

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO SELNICA OB DRAVI ZA LETO 2025

Kazalo

1. UVOD	1
2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.1. UVOD	1
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	2
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	4
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH	5
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SELNICA OB DRAVI	6
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025	9
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA	10
3.1. OPRAVLJENI NADZORI	10
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET	11
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE	12
3.4. INVALIDI	13
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA	13
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE	14
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA	15
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI	15
3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH	16
3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI	17
3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN	17
3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE	18
3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV	18
3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH	18
3.15. OBČINA SELNICA OB DRAVI	19
3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025	21
4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE	22
4.1. UVOD	22
4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SELNICA OB DRAVI	27
4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2025	28
5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA	30
5.1. UVOD	30
5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SELNICA OB DRAVI	30
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025	31
6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA	33
6.1. UVOD	33
6.2. STROKOVNE NALOGE	33
6.3. POROČILO O IZVAJANJU NALOG ZA VSE OBČINE USTANOVITELJICE	34
6.4. POROČILO O DELU ZA OBČINO SELNICA OB DRAVI	34
6.5. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2025	35
7. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	36

1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Selnica ob Dravi v letu 2025 opravljala pet nalog in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno notranjerevizijsko službo, Skupno službo urejanja prostora in Skupno službo civilne zaščite in požarnega varstva.

2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora, ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prejete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic podajajo tudi na sedežu svojih občin.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2025 je na območju 18 občin ustanoviteljic do meseca junija nadzor izvajalo sedem inšpektorjev, od meseca junija naprej pa osem inšpektorjev, ko se je na inšpekciji zaposlil novi inšpektor.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1. člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5. člen). V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno po principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajeve pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t. i. ekoloških otokih in v okolicaх zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na podlagi določb Gradbenega zakona, inšpekcija presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, izvaja nadzor nad skladnostjo izvajanja negradbenih posegov v prostor, delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista ter priglasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice, vodenjem zahtevanih evidenc po področnih predpisih ter izvrševanjem drugih zahtevanih obveznosti.

Ob navedenih zakonih in uredbah je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskiх gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblašajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskiх cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskiх voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javniх površin

Odloki o zeleniх površinah

Odloki o javnem redu in miru

Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

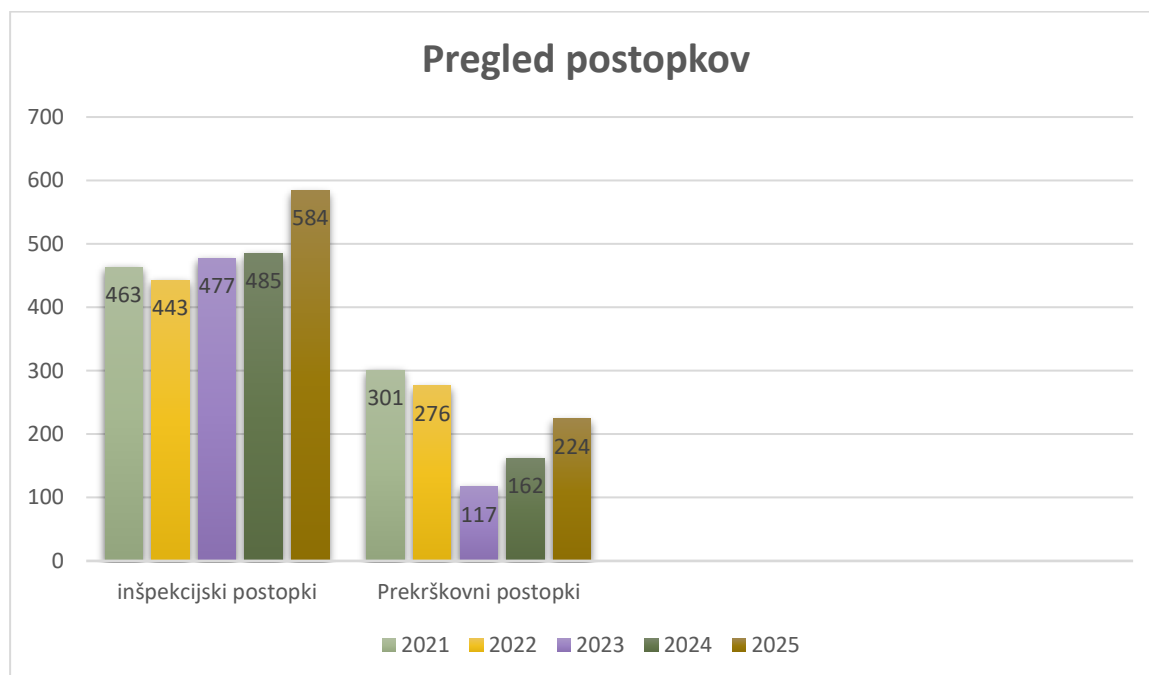
Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevoziх

Odloki o grbiх in zastavah

2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

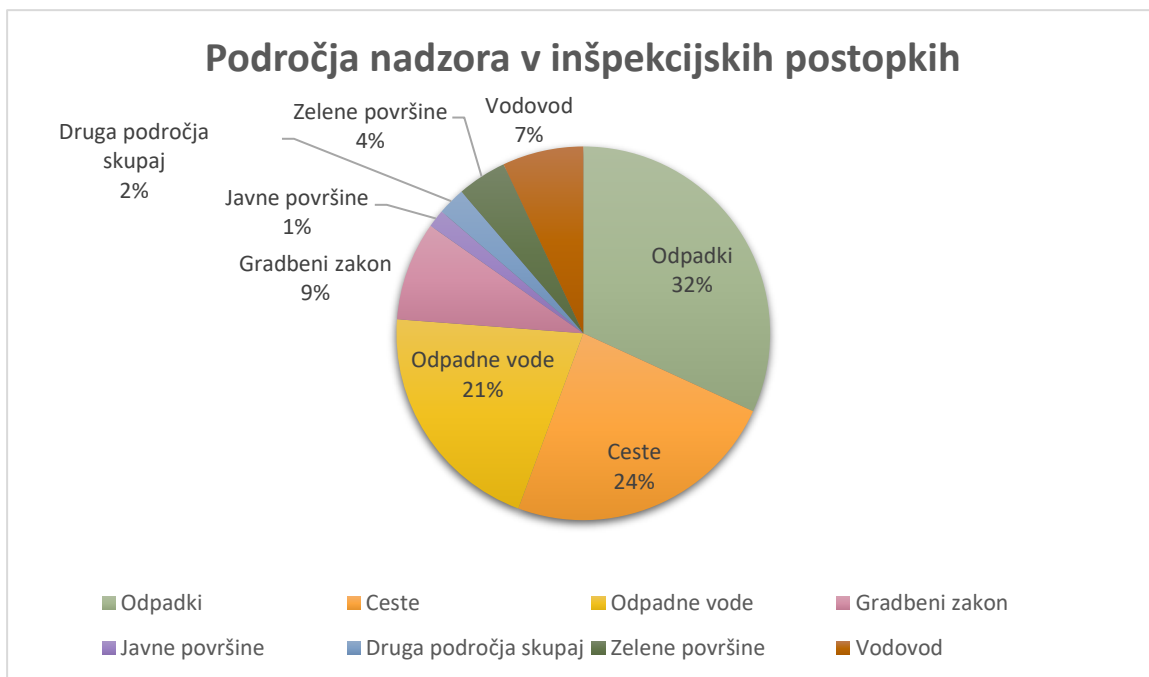
V letu 2025 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 584 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 224 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2024 je bilo uvedenih 485 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 162 prekrškovnih postopkov, v letu 2023 uvedenih 477 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 117 prekrškovnih postopkov v letu 2022 uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov, v letu 2021 je bilo uvedenih 463 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov.



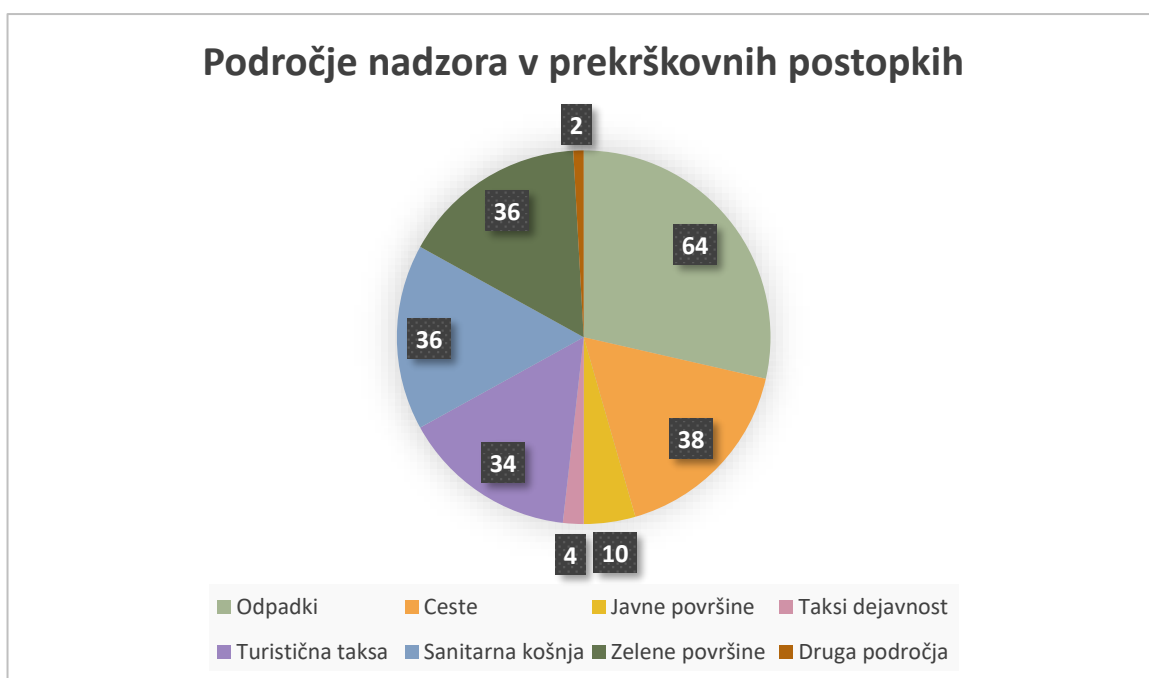
Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

Po posameznih področjih nadzora je bilo v poročevalskem letu največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih predpisov, za razliko od leta 2024, v letu 2025 sledijo postopki na področju javne kanalizacije, postopki na področju gradbenega zakona, inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, zelenih površin, v manjšem odstotku so zajeta področja odvajanja turistične takse, nadzora nad zasedbami javnih površin, turistične takse, pogrebne in pokopališče dejavnosti ter avtotaksi dejavnosti.

Na podlagi Zakona o prekrških je bilo po posameznih področjih nadzora največje število postopkov tudi v letu 2025 uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter prekrški na področju zelenih površin ter turistične in promocijske takse.



Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Tekom poročevalskega leta je bilo skupaj izvedenih 21 skupnih akcij nadzora z drugimi službami, predvsem na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov na zbirnih in prevzemnih mestih ter zbiralnicah ločenih frakcij ter na področju izvajanja spontanega uličnega nastopov.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2025 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2026 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime, ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI SELNICA OB DRAVI

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije v občini Selnica ob Dravi je pripravljeno v skladu s programom dela za leto 2025 in temelji na:

- odloku o ustanovitvi skupnega organa, v katerem je določen ključ medsebojnih obveznosti občin ustanoviteljic in zagotovljene mesečne prisotnosti inšpekcije na območju občine Selnica ob Dravi, ter na njegovi podlagi sprejetim dogovorom o aktivnostih inšpekcije z občinsko upravo,
- redno načrtovanih aktivnostih, ki so opredeljene glede na dolgoletne izkušnje inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora iz pristojnosti lokalnih skupnosti ter aktivnostih, ki so se izvajale po usmeritvah občinske uprave.

Inšpekcijski nadzor je bil v poročevalskem letu prioriteten usmerjen predvsem na reševanje prejetih prijav ter opravljanje rednih inšpekcijskih pregledov, v sklopu katerih so se praviloma vsaj štirikrat na mesec pregledali vsi kraji in zaselki na območju občine. Področja inšpekcijskega nadzora so opredeljena z materialnimi predpisi, ki Medobčinsko inšpekcijsko službo pooblašajo za ukrepanje in vodenje ustreznih inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov.

V letu 2025 je bilo opravljenih več rednih nadzorov na različnih področjih, ki so v stvarni pristojnosti nadzora Medobčinske inšpekcije.

Na področju nadzora občinskih cest in javnih poti se je v občini Selnica ob Dravi izvedlo 105 rednih in 1 izredni inšpekcijski nadzor. Na področju občinskih cest je Medobčinska inšpekcija pozornost usmerila predvsem posegom v cestno telo, izvajanju rednega vzdrževanja, vegetacije, ki sega v cestni profil, prometne signalizacije in povzročanju ovir na cestah. Za vse ugotovljene nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti je inšpektor obvestil predstavnike občine in vzdrževalca občinskih cest. V letu 2025 je bilo uvedenih več inšpekcijskih postopkov s področja cest in sicer obrez vejevja in vegetacije, ki je rastla v cestni svet občinske ceste.

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je bilo opravljenih 100 rednih nadzorov in 2 izredna nadzora. Med rednimi in izrednimi nadzori je inšpektor Medobčinske inšpekcije zaznal tudi več nepravilnosti ravnanja s komunalnimi odpadki in sicer nedovoljenega odlaganja odpadkov.

Zoper 2 povzročitelja nedovoljenega odlaganja odpadkov je bil uveden prekrškovni postopek, ter izdani 2 odločbi o prekršku.

Medobčinska inšpekcija je v letu 2025 od podjetja Snaga d.o.o. prejela dve obvestili za uvedbo inšpekcijskega postopka glede vključitve na odvoz odpadkov. V obeh primerih sta se zavezanca po obvestilu inšpektorja vključila v odvoz odpadkov. Prav tako je Medobčinska inšpekcija izdala 2 sklepa o dovolitvi izvršbe z denarno prisilitvijo, saj se zavezanca, kljub izdani ureditveni odločbi, nista vključila v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

Medobčinska inšpekcija je obravnavala vse prejete prijave ter s predstavniki Občinske uprave občine Selnica ob Dravi uspešno sodelovala in sproti reševala posamezne primere domnevno nezakonitih ravnanj. Tudi sicer je sodelovanje Medobčinske inšpekcije in Občinske uprave zelo dobro. Le-to je največkrat potekalo v obliki posvetovanj, usmerjeno v iskanje najustreznejših zakonitih rešitev predvsem na področju cest, odpadkov in gradenj tako za lokalno skupnost, kot za občane. Sodelovanje je potekalo tudi na področju priprave različnih predpisov, ki zadevajo področja dela Medobčinske inšpekcije.

Kar zadeva postopke zoper občane, je večletna praksa pokazala, da ti v veliki večini vestno sledijo navodilom inšpekcijske službe in večji del ugotovljenih nepravilnosti odpravijo že po prvem obisku inšpektorja, zato ni bilo potrebe po uvedbi večjega števila inšpekcijskih postopkov.

Medobčinska inšpekcija je v Občini Selnica ob Dravi v letu 2025 opravila naslednje inšpekcijske preglede in postopke (tabela):

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA
INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI, TEHNIČNO-KVALITETNI, KOMISIJSKI	230
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	3
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	8
URADNI ZAZNAMEK	1
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)	4
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZIN	
VABILO NA ZASLIŠANJE	
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	5
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	1
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE)	1
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE PO DRUGI OSEBI	
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE Z DENARNO PRISILITVIJO	2
DENARNA IZVRŠBA PO GRADBENEM ZAKONU	
IZDANE ODREDBE	2
VPIS ZAZNAMBE V ZEMLJIŠKO KNJIGO PO GRADBENEM ZAKONU	
ODSTOPI ZADEV/PRIJAV	1
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	6
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	264
PREKRŠKOVNI POSTOPKI	
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA	2
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU IN POZIV ZA IZJASNITEV	2
POZIV PRAVNI OSEBI ZA POSREDOVANJE PODATKOV	1
IZJAVA KRŠITELJA NA ZAPISNIK	
USTAVITEV POSTOPKA - 51.ČL ZP-1	
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH	
PLAČILNI NALOG – NEIZVRŠITEV INŠP. ODLOČBE - 38.ČL ZIN	
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBA	2
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN	
NAPOVED ZAHTEVE ZA SODNO VARSTVO	
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN SODNE TAKSE	
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH	
VROČITEV SODB SODIŠČ	
DOPISI, ODGOVORI, URADNI ZAZNAMKI ...	4
SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI	11
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	275

2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2025 je bila **549.241,77 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2024 zagotavljale sredstva v višini **231.573,54 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **317.668,23 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **94,70%**.

PP	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	580.000	549.241,77
111804	Plače, dodatki in prispevki	460.000	457.429,59
211713	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	110.000	81.812,18
213402	Nakup opreme	10.000	10.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010025	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinske inšpekcije v letu 2025	229.680	231.574
	OBČINA SELNICA OB DRAVI	15.660	15.693,05

3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2025 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 51.843 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 43.915 nadzorov. 1.409 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2025 imamo evidentiranih 2.955 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občank in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	2.955
napačno parkiranje	43.915
ostalo po ZPrCP	1.409
Zakon o cestah	729
ZJRM	971
varstvo živali	851
Avto taxi odlok	8
pokopališki red	41
preventivne akcije	11
protokol	6
ostalo	947
	51.843

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in nekategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2025 so na tem področju opravili 43.915 nadzorov, izvedli 11.970 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 1.325 opozoril, ostali postopki so se nadaljevali z izrekom globe.

Pri tem so redarji v letu 2025 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je bil velik del pozornosti usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2025 obravnavali 3.156 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 2.466 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

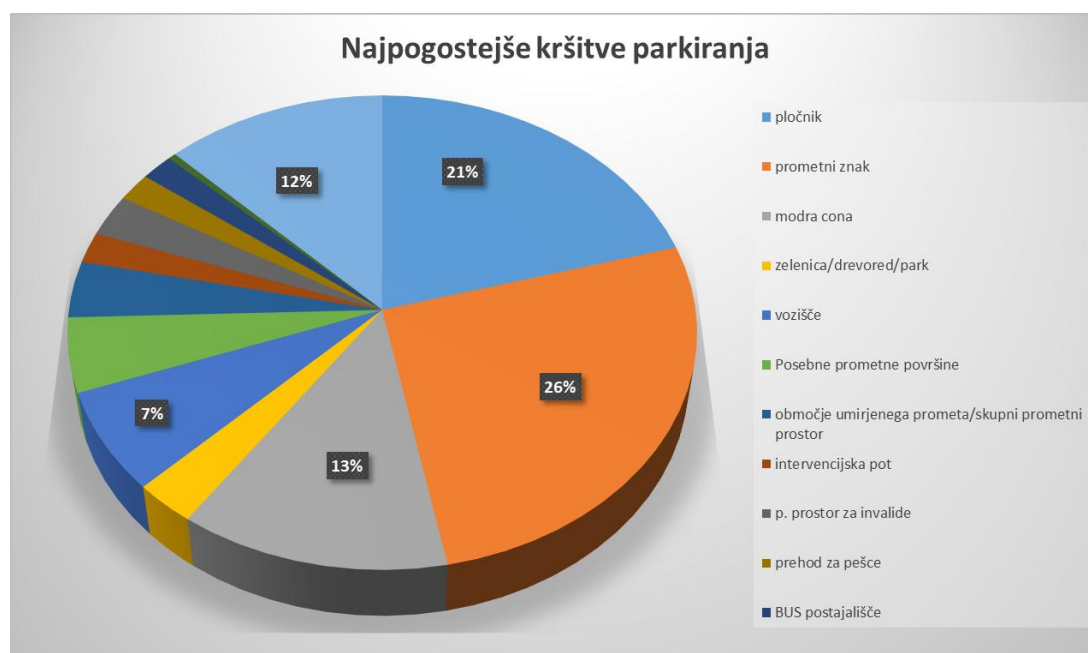
Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2025 smo zaznali in obravnavali 346 kršitev parkiranja na zelenicah, drevoredih in parkih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2025 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 218 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	3.156
pločnik	2.466
vozišče	819
posebne prometne površine	605
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor/območje za pešce	461
p. prostor za invalide	343
intervencijska pot	250
zelenica/drevored/park	346
BUS postajališče	218
prehod za pešce	233
kolesarske površine	53
modra cona	1.525
ostalo	1.495
skupno	11.970

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajali naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi več poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2025 smo obravnavali 533 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	91
vožnja v območju za pešce	9
park. v območju umirjenega pr.	98
park. v skupnem pr. prostoru	272
vožnja v skupnem pr. prostoru	63
skupaj	533

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerih pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

Kljub vsemu smo v letu 2025 uspešno izvedli več kot 58 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 2 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2025 je bilo 343 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti trend ugotovljenih kršitev naraslo, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo povečali število zaposlenih občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 2.446 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 233 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2025, v obdobju mednarodnega dneva invalidov, izvedli poostren nadzor na območju Mestne občine Maribor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 24. 11. 2025 in 8. 12. 2025, smo obravnavali 389 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 7 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravna v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2025 smo obravnavali 1 prekršek s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 69 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 56 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 11 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 1 uporabnik parkirne karte pa je parkiral nepravilno več kot dve uri.

3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide,
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2025 so občinski redarji izdali 1.265 odredb za odvoz nepravilno parkirana vozila. Leto poprej pa 1.875.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2025 smo obravnavali 273 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2025 smo obravnavali 6.903 predloge za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno.

Graf prejetih predlogov



3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predloga upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državni tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

V letu 2025 smo prejeli tudi 373 predlogov upravičenih predlagateljev začetka postopka. Gre za prekrške, ki niso povezani s plačevanjem parkirnine, ampak ostale kršitve iz pristojnosti občinskega redarstva.

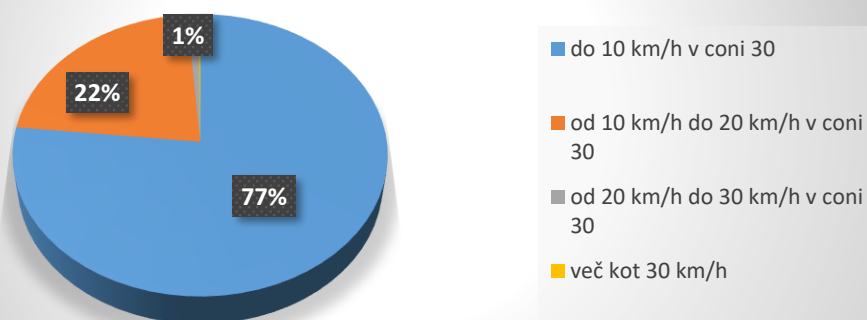
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI

V letu 2025 so občinski redarji v Mestni občini Maribor in nekaterih drugih občinah soustanoviteljicah izvedli tudi meritve prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti. Meritve so se izvajale s samodejno merilno napravo, s katero se prekrški slikovno dokumentirajo, kršiteljev pa pri tem nismo ustavljali. Po obdelavi podatkov smo kršiteljem poslali plačilne naloge.

Ugotovljenih je bilo 10.738 prekoračitev hitrosti. Od tega 4.992 prekoračitev hitrosti v območjih omejene hitrosti do 30 km/h:

do 10 km/h v coni 30	3.827
od 10 km/h do 20 km/h v coni 30	1.102
od 20 km/h do 30 km/h v coni 30	54
več kot 30 km/h	9
skupaj	4.992

Prekoračitve največje dovoljene hitrosti - območje omejene hitrosti (30)



5.746 prekoračitev hitrosti je bilo ugotovljenih na delih, kjer je največja hitrost omejena s prometnim znakom (50 km/h ali 40 km/h):

do 10 km/h	4.078
od 10 km/h do 20 km/h	1.492
od 20 km/h do 30 km/h	143
od 30 km/h do 40 km/h	22
od 40 km/h do 50 km/h	9
več kot 50 km/h	2
skupaj	5.746



3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za

varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikih, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne pavorke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2025 smo izvedli 971 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru.

Na področju varstva živali, kjer gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2025 izvedli 851 nadzorov.

3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, kot je Bodi pre-viden ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega promet.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodelovalo tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa.

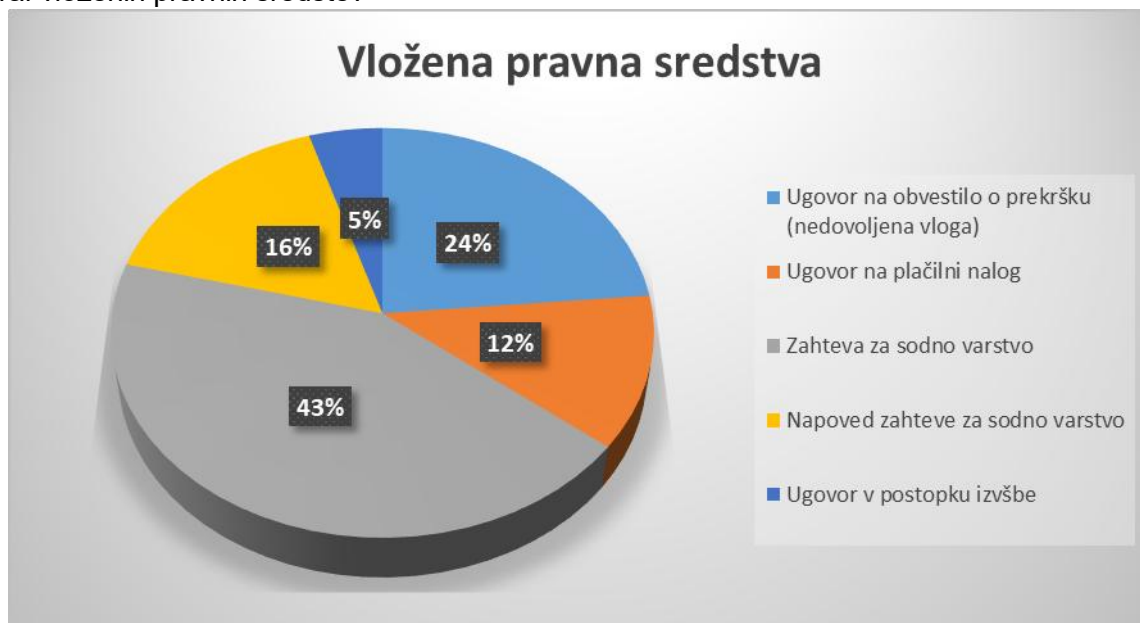
O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	202
Ugovor na plačilni nalog	103
Zahteva za sodno varstvo	371

Napoved zahteve za sodno varstvo	139
Ugovor v postopku izvršbe	41
Skupaj	856

Graf vloženih pravnih sredstev



3.15. OBČINA SELNICA OB DRAVI

OPRAVLJENI NADZORI, OPRAVILA IN EVIDENTIRANI POSTOPKI

V letu 2025 smo na območju občine Selnice ob Dravi opravili 430 nadzorov.

Področje nadzora	število
Napotitev	9
Napačno parkiranje	257
Ostalo po ZPrCP	51
Zakon o cestah	54
Javni red in mir	34
Varstvo živali	24
Preventivne akcije	1
Ostalo	0
Skupno:	430



Pogostejši nadzori po naseljih/ulicah	število
GASILSKA ULICA	24
MARIBORSKA CESTA	53
RUŠKA CESTA	11
SELNICA	175
SELNIŠKA CESTA	13
SLOVENSKI TRG	33
SPODNJA SELNICA	17
ŠOLSKA ULICA	23
ZGORNJA SELNICA	21
OSTALO	60
Skupno:	430

NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL TER SPOŠTOVANJEM OSTALIH PROMETNIH PRAVIL

V letu 2025 so občinski redarji v občini Selnica ob Dravi s področja varnosti cestnega prometa izvedli 3 prekrškovne postopke.

OSTALE NALOGE ZA IZBOLJŠANJE VARNOSTI V CESTNEM PROMETU

V letu 2025 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefone med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu
- Maj; varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU V OBČINI SELNICA OB DRAVI

Občinski redarji so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovne šole in vrtca ter v okolici pokopališča in pri gradu Viltuš. V 34 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali.

V letu 2025 smo izvedli tudi 24 nadzorov na področju varstva živali, torej pravilno vodenje psov na javnih krajih, nepravilnosti pri tem nismo zaznali.

3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2024 je bila **960.822,60 €**. Od Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2025 je bila **1.157.060,23 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **139.665,19 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **1.017.395,04 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **99,06 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	1.168.000	1.157.060,23
111805	Plače, dodatki in prispevki	845.000	883.337,77
211714	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	313.000	263.722,46
213403	Nakup opreme	10.000	10.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010026	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinskega redarstva v letu 2025	162.388,70	139.665,19
	OBČINA SELNICA OB DRAVI	7.980,28	5.648,21

4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE

4.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkljenjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah², ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2021 občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkljenjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe v SOU Maribor v letu 2025 je pripravljeno na podlagi Usmeritev za državno notranje revidiranje³. Poročilo je dolžan pripraviti vodja skupne notranje revizijske službe za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano **predstojniku, organu nadzora**, z njim je potrebno tudi seznaniti **Urad RS za nadzor proračuna** Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (na dan 31. 12. 2025):

¹ Uradni list RS, št. 72/02.

² Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

³ Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, januar 2025.

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- dva notranja revizorja-višji svetovalec.

V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje⁴:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprejemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Ustreznost notranjega nadzora javnih financ

SNRS je v letu 2025 izvajala redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam v letu 2025 (na kulturnem področju).

Predmet izvedene revizije:

- podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol **pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam na kulturnem področju v letu 2025.**

SNRS je ugotovila, da ima večina občin vzpostavljen sistem notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov na kulturnem področju in da le-ta v glavnem deluje. Pomanjkljiv je v delu, kjer so bile tekom revizije ugotovljene posamezne nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti, kar je razvidno iz končnih poročil.

SNRS je občinam podala priporočila z namenom izboljšanja poslovanja na področjih, ki so bila predmet notranje revizijskega pregleda.

Organizacijska neodvisnosti notranje revizije

V skladu s pravilnikom o delovanju SNRS deluje SNRS samostojno in neodvisno ter je neposredno podrejena županom občin, vključenim v SNRS, katerim neposredno tudi poroča.

Notranjo revizijo pri neposrednih proračunskih uporabnikih lahko izvajajo državni notranji revizorji, vpisani v register, ki ga vodi Ministrstvo za finance, Urad za nadzor proračuna.

Pri pripravi dolgoročnega načrta, s katerim je bila določena strategija revizijskih postopkov, je SNRS upoštevala, da se vsako področje poslovanja občin pokrije vsaj z delno revizijo na

⁴http://www.unp.gov.si/fileadmin/unp.gov.si/pageuploads/notranji_nadzor/USMERITVE_ZA_DNR_POSODOBITEV_september_2017_27092017.pdf.

področju, kjer se po oceni tveganja izkazuje največja potreba po vzpostavitvi dodatnih notranjih kontrol.

Trenutno so v SNRS zaposlene tri revizorke z veljavno licenco za delo (državni notranji revizor), ki pokrivajo celotno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor, ki je v letu 2025 obsegalo:

- **13 občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka o ustanovitvi),
- **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ),
- **35 posrednih proračunskih uporabnikov** (so)ustanovljenih s strani MOM.

Uresničitev letnega načrta dela SNRS v letu 2025

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **od 2026 do 2029** (št. 0601-25/2025-3, z dne, 20. 12. 2025) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor, za **leto 2025** (št. 0601-25/2025-4, z dne, 20. 12. 2025).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji. Načrt dela SNRS za leto 2025 so potrdili vsi predstojniki občin, vključenih v SNRS.

V letu 2025 je SNRS zasledovala naslednje cilje:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij za leto 2025;
2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vedenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije;
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. sprotno izpopolnjevanje znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

V letu 2025 smo uresničili vse zastavljene cilje, in sicer:

1. SNRS je v letu 2025 v skladu z letnim načrtom pričela in tudi zaključila z notranjo revizijo pri vseh občinah. Izvedene naloge so razvidne iz Tabele 1: Izvedene naloge v letu 2025 za posamezno občino ustanoviteljico SOU;
2. SNRS ima vzpostavljeno evidenco za sprotno spremljanje izvedenih ukrepov revidirancev kot posledica poročil notranje revizije (*evidenca B18*);
3. tudi v letu 2025 je letno planiranje izvedeno na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. v letu 2025 smo nadaljevali z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. v letu 2025 smo notranji revizorji v okviru razpoložljivih finančnih sredstev sprotno izpopolnjevali strokovno znanje, in sicer znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji, vendar žal v minimalnem obsegu.

Tabela 1: realizacija rednih prečnih notranjerevizijskih pregledov v letu 2025

Zap. št.	Trajni dosje	Občina	Vrsta *	Pogostnost	Predmet opravljene notranje revizije	Načrtovano število revizijskih dni	Izvedeno (na dan poročanja)
1	NPU	Občina Hoče - Slivnica	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	25	DA
2	NPU	Občina Lenart	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
3	NPU	Občina Rače - Fram	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol na področju veljavnih internih kadrovskih aktov, v letu 2023	30	DA
4	NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
5	NPU	Občina Miklavž na Dravskem polju	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
6	NPU	Občina Selnica	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	20	DA
7	NPU	Občina Lovrenc na Pohorju	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	15	DA
8	NPU	Občina Benedikt	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	10	DA
9	NPU	Občina Sveta Ana	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	15	DA
10	NPU	Občina Cerkljenjak	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	10	DA
11	NPU	Občina sveta Trojica	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	15	DA

12	NPU	Občina sveti Jurij	7	vsako leto	Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 (na kulturnem področju)	10	DA
Skupaj notranje revizije NPU						210	

*7: redna prečna notranja revizija pravilnosti poslovanja dela občine (funkcijski oziroma procesni pristop)

V nadaljevanju je opisan postopek dela SNRS v letu 2025.

Vse občine, vključene v SNRS, so bile pravočasno obveščene o začetku postopka notranje revizije. V obvestilu o začetku notranje revizije (v Najavi) je bil določen natančen terminski načrt revizije in zahteva po predložitvi dokumentacije.

Začetni sestanek je bil organiziran na sedežu revidirane občine oziroma preko povezave MS Teams. Na začetnem sestanku so bile revidirane občine seznanjene z vsebino notranje revizije, z okvirnim načrtom dela ter metodami revizijskega dela. Revidirane občine so bile pozvane, da določijo odgovorno (kontaktno) osebo, ki bo po potrebi sodelovala pri preizkušanju podatkov in tekom revizije dajala pisna pojasnila.

SNRS je na podlagi sistematičnega pregledovanja, analiziranja in vrednotenja notranjih kontrol ter pridobljenih podatkov in informacij zbrala revizijske ugotovitve glede doseganja zastavljenih ciljev in pripravila osnutek poročila.

Zaključni sestanek je potekal na sedežu občine oziroma s pomočjo storitve eTeams. Namen zaključnega sestanka je bil revidirano občino sezniniti s ključnimi ugotovitvami ter priporočili notranjega revizorja ter odpraviti/uskladiti morebitna nesoglasja in nejasnosti.

Po zaključnem sestanku je bilo izdano predhodno poročilo, na katerega lahko revidiranec poda pripombe ter predloži dodatna pojasnila z dokazili (in sicer v roku 15 dni od prejema predhodnega poročila).

Po prejemu morebitnih pripomb in novih dejstev je notranji revizor le-te natančno proučil ter izdal končno poročilo z vključenimi priporočili. V končnem poročilu je vključena zahteva, da mora revidiranec v roku 90 dni SNRS predložiti odzivno poročilo.

SNRS je v skladu s sprejetim načrtom dela za leto 2025 izvedla prečne notranje revizije preveritve notranjih kontrol **pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam v letu 2024 (na kulturnem področju).**

SNRS je v novembru 2025 pričela z načrtovanjem dela za leto 2026, ki temelji na revizijski analizi tveganja, kot to določajo Usmeritve za državno notranje revidiranje. Revizijska ocena tveganja temelji na funkcijskem pristopu, pri čemer je bila upoštevana struktura proračuna z upoštevanjem ekonomske klasifikacije. Pri končni določitvi področja revidiranja so upoštevane tudi potrebe občin in zaznavanja njihove problematike.

Pomembna revizijska priporočila in uresničevanje le-teh so predstavljeni v prilogi poročila za vsako občino.

Do konca leta 2025 še ni potekel rok za pripravo vseh odzivnih poročil, s katerimi so občine dolžne seznaniti SNRS o programu sprejetih ukrepov na podlagi izvedene revizije. Občine, ki so že pripravile odzivno poročilo, so SNRS že seznanile o sprejetem programu ukrepov.

Program zagotavljanja in izboljšanje kakovosti

SNRS vsako leto z vprašalnikom preveri, kako so občine zadovoljne z opravljenim delom notranje revizije ter o morebitnih predlogih za izboljšave.

Povprečna ocena je v letu 2025 znašala **4,97** od 5. Analiza izpolnjenih vprašalnikov je razvidna iz Priloge 1 Letnega poročila.

Odzivi posloводства na tveganje

Revidiranci v letu 2025 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale

V letu 2025 notranjim revizorjem v SNRS niso bile dodeljene naloge zunaj področja notranjega revidiranja.

Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije

V letu 2025 je bilo v SNRS za pokritje celotnega revizijskega okolja načrtovano 591 delovnih dni. Realizacija ne dosega načrtovanega obsega del zaradi bolniške odsotnosti ter skrajšanega delovnega časa sodelavke notranji revizor-višji svetovalec.

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

4.2. NOTRANJA REVIZIJA PRAVILNOSTI POSLOVANJA V OBČINI SELNICA OB DRAVI

**Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam v letu 2024
(na kulturnem področju)**

Izvedene naloge v letu 2025 za Občino Selnica ob Dravi:

Izvedene naloge	Datum
Izdaja najave redne prečne notranje revizije pravilnosti poslovanja, za leto 2024 (Preizkus delovanja sistema notranjih kontrol pri	04. 03. 2025

dodeljevanju tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, v letu 2024 - na kulturnem področju)	
Izvedba začetnega sestanka	11. 03. 2025
Pridobivanje zadostnih revizijskih dokazov ter preizkušanje dokumentacije	20.-23. 5. 2025 26.-30. 5. 2025 9.-13. 6. 2025 16.-17. 6. 2025 3. 7. 2025 22.-25. 7. 2025 28. 7. 2025
Izvedba zaključnega sestanka	25. 07. 2025
Izdaja predhodnega poročila	28. 07. 2025
Prejem pripomb (rok: 12.8.2025)	ni pripomb
Izdaja končnega poročila	09. 09. 2025
Na zahtevo občine/javnega zavoda izvedena krajša svetovanja	/

4.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2025 je bila **223.822,37 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **15.465,94 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **208.356,43 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **90,98 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	246.000	223.822,37
111809	Plače, dodatki in prispevki	160.000	148.446,00
211716	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	81.000	70.376,37
213405	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	5.000	5.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010028	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne notranjerevizijske službe v letu 2025	16.945,80	15.465,94
	OBČINA SELNICA OB DRAVI	1.281	1.170,54

5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA

5.1. UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Benedikt, Cerkljenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Ana, Sveta Trojica in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju urejanja prostora.

Na območju Mestne občine Maribor so se izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI SELNICA OB DRAVI

V občini so se opravljale predvsem naloge občinskega urbanista:

- sodelovanje pri odločitvah o pripravi prostorskih aktov.
- potrjevanje mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti.
- pripravljanje mnenj k elaboratu lokacijske preveritve.
- potrjevanje, da so/ali niso izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.
- Sodelovanje pri sprejemu RPP.

Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov

- Sodelovanje pri odločitvah o pristopu k postopku sprememb in dopolnitev OPPN,
- Vodenje prostorskih aktov občine do sprejema.
- Pisanje mnenj k lokacijskim preveritvam.
- Sodelovanje na javnih razgrnitvah, predstavitev in drugih tolmačenjih OPPN-jev in lokacijskih preveritev / v primeru potrebe.
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.
- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane na tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave ...).

Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti

- Pisanje in potrjevanje mnenj glede skladnosti z izvedbenim aktom.

Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi

- Individualna obravnava pobudnikov pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ureditvami zunaj ureditvenega območja naselja, območja, ki niso namenjena bivanju.
- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

Naloge s področja izpolnjevanja pogojev za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

- Individualna obravnava investitorjev ali občine pred odločitvijo za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma tehnične posodobitve.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e-mail-a, priprava zloženk glede problematike urejanja prostora.
- Posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine, predlog za spremembo in dopolnitev starejših veljavnih občinskih prostorskih aktov.
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.

5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2025 je bila **293.648,16 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **137.651,87 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **155.996,29 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **95,65 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	307.000	293.648,16
111811	Plače, dodatki in prispevki	277.000	272.472,58
211718	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	20.000	11.675,59
213407	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	10.000	9.499,99

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010031	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe urejanja prostora v letu 2025	142.079,60	137.651,87
	OBČINA SELNICA OB DRAVI	14.950,90	11.521,04

6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA

6.1. UVOD

Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva (v nadaljevanju služba) je strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in Občin Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Trojice v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj) na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19, 1/21 in 21/22).

Služba je delovala kot neposredni uporabnik proračuna Mestne občine Maribor, občine ustanoviteljice pa so financirale delovanje službe po dogovorjenem deležu. Tudi v letu 2025 so občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delovanje službe v razmerju, določenim v 24. čl. prej omenjenega odloka.

Proračunski uporabnik Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva je v letu 2025 deloval kot strokovni organ občin ustanoviteljic na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in je za občine ustanoviteljice opravljal strokovne naloge določene v Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor.

6.2. STROKOVNE NALOGE

Služba za občine ustanoviteljice v skladu z Odlokom izvaja naslednje strokovne naloge:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini, mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi,
- naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

6.3. POROČILO O IZVAJANJU NALOG ZA VSE OBČINE USTANOVITELJICE

6.4.

Služba je v letu 2025 obiskovala občine ustanoviteljice, kjer so na delovnih sestankih obravnavali različne odprte teme s področja zaščite in reševanja ter skupaj iskali ustrezne in usklajene rešitve. Služba je prav tako organizirala in izvedla dva strokovna posveta za poveljnike Civilne zaščite občin ustanoviteljic ter županom občin ustanoviteljic SOU Maribor predstavila specialno tovorno vozilo za posredovanje ob podnebno pogojenih nesrečah. Poleg tega je sodelovala na strokovnem posvetu Uprave RS za zaščito in reševanje (URSZR) na temo izdelave načrtov zaščite in reševanja za domove starejših občanov (DSO). V nadaljevanju je služba vsem DSO-jem na območju občin ustanoviteljic nudila strokovno pomoč pri pripravi teh načrtov.

Na operativnem področju je bila služba občinam ustanoviteljicam ves čas dostopna in odzivna. Ob različnih nesrečah, predvsem pri požarih in vremenskih ujmah v tem letu, je zagotavljala strokovno podporo in svetovanje.

Služba je bila tudi gonilna sila pri testiranju in dodelitvi specialnega tovornega vozila z različno namensko opremo za reševanje ob podnebno pogojenih nesrečah na našem območju. S tem so vse občine ustanoviteljice pridobile dodatno tehnično podporo za učinkovitejše ukrepanje ob tovrstnih nesrečah. Poleg tega je služba razvila protokol za aktiviranje in uporabo navedenega vozila, ki bo vsem občinam ustanoviteljicam dostopen pod enakimi pogoji in na enoten način.

6.4. POROČILO O DELU ZA OBČINO SELNICA OB DRAVI

Služba je sodelovala pri različnih vprašanjih na področju zaščite in reševanja, ter pomagala z nasveti.

- ORGANIZACIJSKI DOKUMENTI

- Ažuriranje Sklepov in skupne priloge k načrtom ZIR;

- OCENE OGROŽENOSTI IN NAČRTI ZAŠČITE IN REŠEVANJA

- Izdelava ocene ogroženosti zaradi potresov,
- izdelava načrta zaščite in reševanja zaradi potresov.

- USPOSABLJANJE

Redno obveščanje vseh udeležencev o terminih usposabljanj, morebitnih spremembah in drugih pomembnih informacijah. Obveščanje je potekalo preko e-pošte, s ciljem zagotavljanja pravočasnih in natančnih informacij.

- DRUGE NALOGE

- Pomoč in svetovanje pri inšpekcijskem nadzoru nad zaklonišči.

6.5. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva v letu 2025 je bila **5.355.560,34 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **42.300,90 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **5.313.259,44 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **80,90 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	6.620.329,41	5.355.560,34
111812	Plače, dodatki in prispevki	150.000	152.660,40
211719	Materialni stroški – Skupna služba civilne zaščite	15.000	4.014,03
213408	Nakup opreme – Skupna služba civilne zaščite	5.000	2.266,76
164008	Vzdrževanje objektov in obnova opreme poklicne javne gasilske službe – SSCZ	90.000	89.166,12
164009	Vzdrževanje objektov in obnova opreme prostovoljne gasilske službe – SSCZ	148.000	148.000
531005	Javni zavod gasilska brigada Maribor	4.178.329,41	4.223.403,35
531006	Gasilska zveza Maribor	184.000	183.999,99
531007	GZM-Prostovoljne gasilske enote	227.000	227.000
534003	Program požarnega sklada	1.500.000	282.128,40
837005	Sofinanciranje pogodbenih izvajalcev	24.000	19.000
837006	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil	99.000	23.921,29

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010030	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje SSCZPV v letu 2025	42.500	42.300,90
	OBČINA SELNICA OB DRAVI	4.250	4.229,34

7. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30 % realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Občina Selnica ob Dravi je bila v letu 2025 vključena v pet nalog, tako da je upravičena do 50 % sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2025 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	27.350,98 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.435,60 €
	SKUPAJ 1+2	31.786,58 €

Pričakovan 50 % sofinancerski delež tako znaša 19.071,95 €.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaštite

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor