

POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO DUPLEK ZA LETO 2025

Kazalo

1. UVOD	1
2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.1. UVOD	1
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	2
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	4
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH	5
2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI DUPEK	6
2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025	9
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA	10
3.1. OPRAVLJENI NADZORI	10
3.2. SKRIB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET	11
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE	12
3.4. INVALIDI	13
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA	13
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE	14
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA	15
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI	15
3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH	16
3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI	17
3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN	17
3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE	18
3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV	18
3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH	18
3.15. OBČINA DUPEK	19
3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025	22
4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA	23
4.1. UVOD	23
4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA	23
4.3. UPRAVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA	23
4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI ZAGOTAVLJANJA VARSTVA OKOLJA	24
4.5. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA	24
4.6. PRIPRAVLJANJE UKREPOV, SMERNIC IN PRIPOROČIL S PODROČJA VARSTVA OKOLJA	24
4.7. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE	25
4.8. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2025	25
5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA	26
5.1. UVOD	26
5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI DUPEK	26
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025	28
6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	29

1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za občino Duplek v letu 2025 opravljala štiri naloge in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno službo varstva okolja in Skupno službo urejanja prostora.

2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prejete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic podajajo tudi na sedežu svojih občin.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2025 je na območju 18 občin ustanoviteljic do meseca junija nadzor izvajalo sedem inšpektorjev, od meseca junija naprej pa osem inšpektorjev, ko se je na inšpekciji zaposlil novi inšpektor.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za

odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1. člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5. člen). V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno po principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajeвне pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozi v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne

službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t. i. ekoloških otokih in v okolica zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na podlagi določb Gradbenega zakona, inšpekcija presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, izvaja nadzor nad skladnostjo izvajanja negradbenih posegov v prostor, delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista ter priglasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice, vodenjem zahtevanih evidenc po področnih predpisih ter izvrševanjem drugih zahtevanih obveznosti.

Ob navedenih zakonih in uredbah je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblaščajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

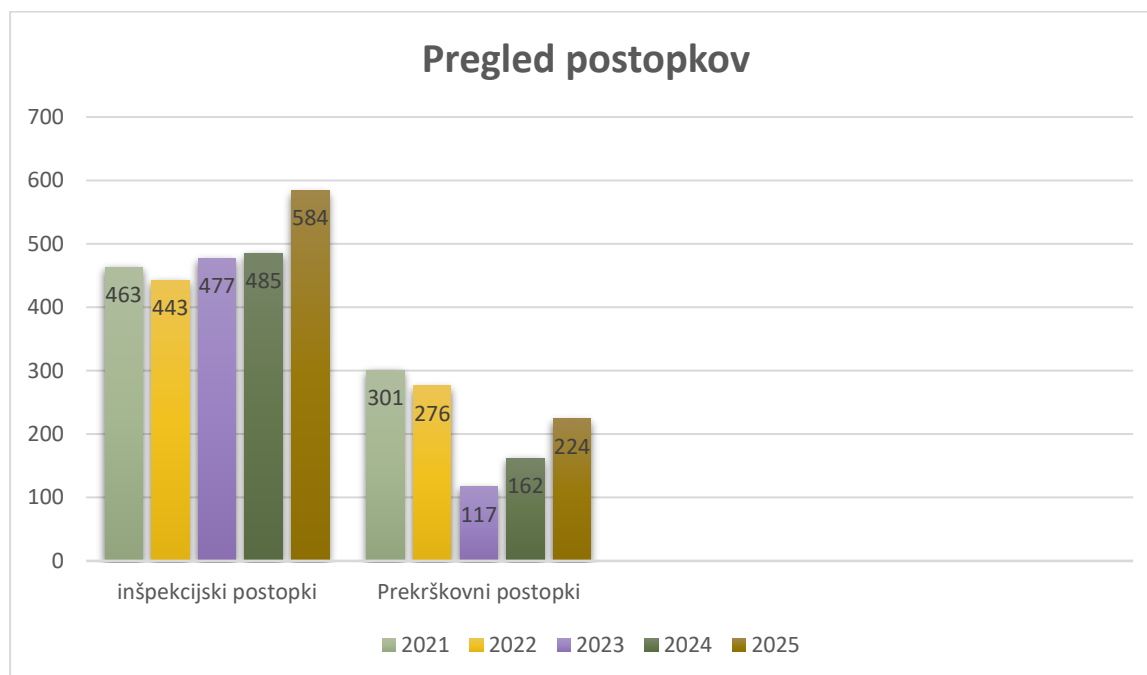
Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

Odloki o grbih in zastavah

2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

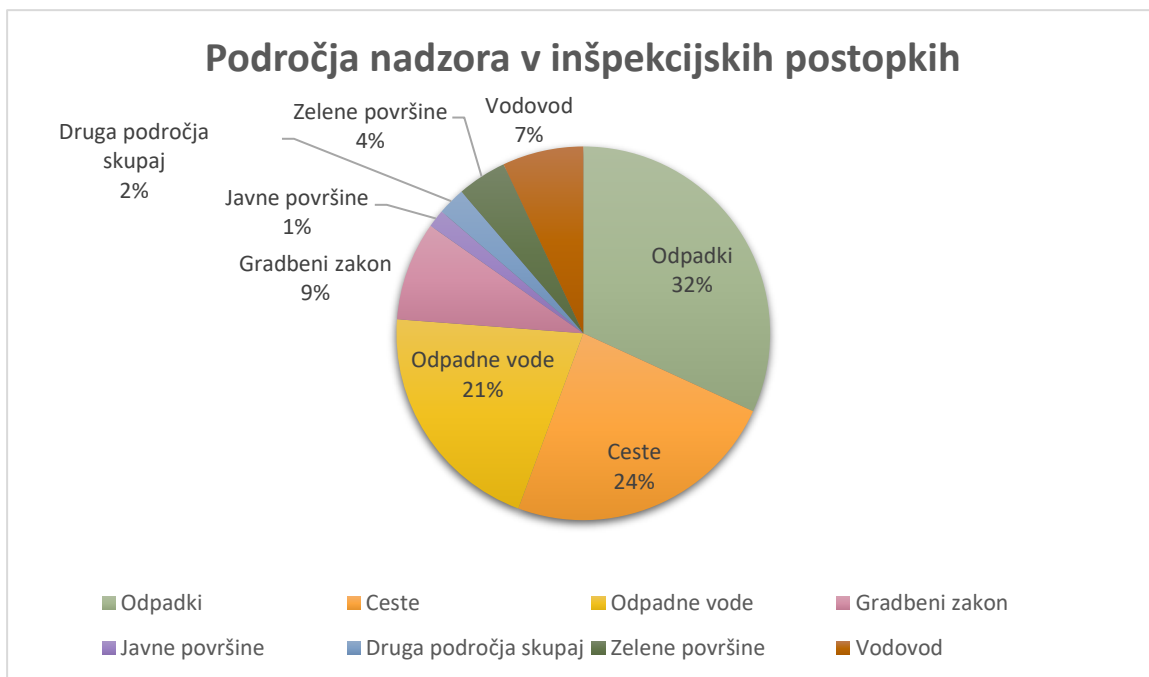
V letu 2025 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 584 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 224 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2024 je bilo uvedenih 485 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 162 prekrškovnih postopkov, v letu 2023 uvedenih 477 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 117 prekrškovnih postopkov v letu 2022 uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov, v letu 2021 je bilo uvedenih 463 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov.



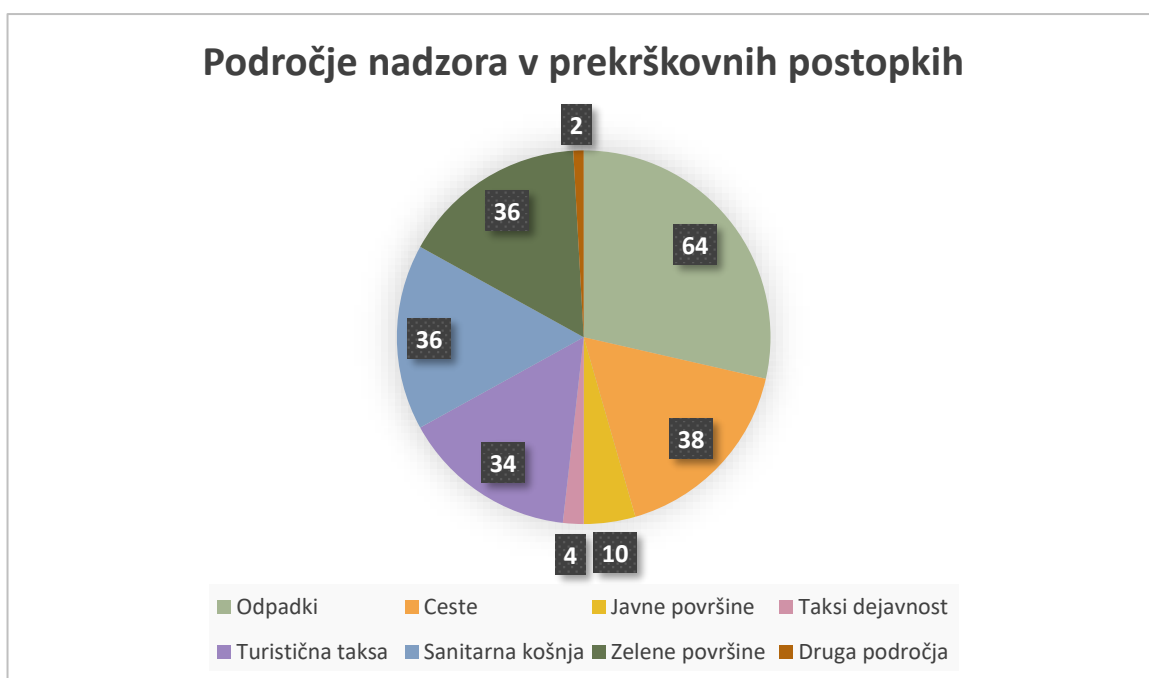
Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

Po posameznih področjih nadzora je bilo v poročevalskem letu največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih predpisov, za razliko od leta 2024 v letu 2025 sledijo postopki na področju javne kanalizacije, postopki na področju gradbenega zakona, inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, zelenih površin, v manjšem odstotku so zajeta področja odvajanja turistične takse, nadzora nad zasedbami javnih površin, turistične takse, pogrebne in pokopališče dejavnosti ter avtotaksi dejavnosti.

Na podlagi Zakona o prekrških je bilo po posameznih področjih nadzora največje število postopkov tudi v letu 2025 uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter prekrški na področju zelenih površin ter turistične in promocijske takse.



Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Tekom poročevalskega leta je bilo skupaj izvedenih 21 skupnih akcij nadzora z drugimi službami, predvsem na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov na zbirnih in prevzemnih mestih ter zbiralnicah ločenih frakcij ter na področju izvajanja spontanega uličnega nastopov.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2025 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2026 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

2.6. OBSEG NADZORA V OBČINI DUPEK

Poročilo o delu Medobčinske inšpekcije v občini Duplek je pripravljeno v skladu s programom dela za leto 2025 in temelji na:

- odloku o ustanovitvi skupnega organa, v katerem je določen ključ medsebojnih obveznosti občin ustanoviteljic in zagotovljene mesečne prisotnosti inšpekcije na območju občine Duplek ter na njegovi podlagi sprejetim dogovorom o aktivnostih inšpekcije z občinsko upravo in
- redno načrtovanih aktivnostih, ki so opredeljene glede na dolgoletne izkušnje inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora iz pristojnosti lokalnih skupnosti ter aktivnostih, ki so se izvajale po usmeritvah občinske uprave.

Inšpekcijski nadzor je bil v poročevalskem letu prioriteten usmerjen predvsem na reševanje prejetih prijav ter opravljanje rednih inšpekcijskih pregledov, v sklopu katerih so se praviloma vsaj štirikrat na mesec pregledali vsi kraji in zaselki na območju občine. Področja inšpekcijskega nadzora so opredeljena z materialnimi predpisi, ki Medobčinsko inšpekcijsko službo pooblašajo za ukrepanje in vodenje ustreznih inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov. V letu 2025 je bilo opravljenih več rednih nadzorov na različnih področjih, ki so v stvarni pristojnosti nadzora Medobčinske inšpekcije.

Inšpektor Medobčinske inšpekcije je v poročevalskem obdobju opravil 117 rednih nadzorov, dva izredna nadzora ter tri kontrolne nadzore na področju varstva občinskih cest in varnosti na njih. Pri tem je pozornost usmeril predvsem posegom v cestno telo, izvajanju rednega vzdrževanja, prometne signalizacije in povzročanju ovir na cestah. V enem primeru je odredil odstranitev ob cesti raslih nevarnih dreves. Inšpektor je v letu 2025 obravnaval pet zadev glede odvodnjavanja meteornih ali odpadnih vod na občinsko cesto in pri tem v dveh primerih ustavil postopek, saj ni bilo ugotovljenih nepravilnosti (po ugotovitvah inšpektorja in delavcev Javnega podjetja Nigrad d.o.o.). V dveh primerih je bil uveden inšpekcijski postopek zoper zavezanca, od katerih je eden zavezanec nepravilnosti odpravil z zapisnikom določenim rokom, drugemu je inšpektor izdal ureditveno odločbo in kasneje sklep o dovolitvi denarne izvršbe (postopek še ni končan). Četrty primer je inšpektor odstopil v pristojno reševanje Inšpekciji za ceste, železniški promet, žičniške naprave in smučišča.

Inšpektor je izvedel 35 rednih in en izredni nadzor s področja ravnanja z odpadki. Med tem so bile zaznane posamezne manjše nepravilnosti tudi na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, ki pa so bile odpravljene po opravljenih opozorilnih razgovorih ter opozorilih inšpektorja.

Na področju oskrbe s pitno vodo na območju občine Duplek je Medobčinska inšpekcija nadaljevala inšpekcijske postopke začete v letu 2024, glavnino jih je uspešno zaključila v letu 2025. Prav tako je bilo v letu 2025 uvedenih več novih inšpekcijskih postopkov glede priključitve na javno vodovodno omrežje.

Medobčinska inšpekcija je obravnavala vse prejete prijave ter s predstavniki Občinske uprave občine Duplek uspešno sodelovala in sproti reševala posamezne primere domnevno nezakonitih ravnanj. Tudi sicer je sodelovanje Medobčinske inšpekcije in Občinske uprave zelo dobro. Le-to je največkrat potekalo v obliki posvetovanj, usmerjeno v iskanje najustrežnejših zakonitih rešitev predvsem na področju cest, odpadkov in gradenj tako za lokalno skupnost, kot za občane. Sodelovanje je potekalo tudi na področju priprave različnih predpisov, ki zadevajo področja dela Medobčinske inšpekcije.

Kar zadeva postopke zoper občane, je večletna praksa pokazala, da ti v veliki večini vestno sledijo navodilom inšpekcijske službe in večji del ugotovljenih nepravilnosti odpravijo že po prvem obisku inšpektorja, zato ni bilo potrebe po uvedbi večjega števila inšpekcijskih postopkov.

Medobčinska inšpekcija je v Občini Duplek v letu 2025 opravila naslednje inšpekcijske preglede in postopke (tabela):

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA
INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI, TEHNIČNO-KVALITETNI, KOMISIJSKI	208
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	15
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	12
URADNI ZAZNAMEK	9
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)	3
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZIN	0
VABILO NA ZASLIŠANJE	1
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	48
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	10
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE)	21
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE PO DRUGI OSEBI	0
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE Z DENARNO PRISILITVIJO	17
DENARNA IZVRŠBA PO GRADBENEM ZAKONU	0
IZDANE ODREDBE	0
VPIS ZAZNAMBE V ZEMLJIŠKO KNJIGO PO GRADBENEM ZAKONU	0
ODSTOPI ZADEV/PRIJAV	5
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	61
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	410
PREKRŠKOVNI POSTOPKI	
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA	
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU IN POZIV ZA IZJASNITEV	
POZIV PRAVNI OSEBI ZA POSREDOVANJE PODATKOV	
IZJAVA KRŠITELJA NA ZAPISNIK	
USTAVITEV POSTOPKA - 51.ČL ZP-1	
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH	
PLAČILNI NALOG	8
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBE	
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN	
NAPOVED ZAHTEVE ZA SODNO VARSTVO	
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	1
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN SODNE TAKSE	2
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH	
VROČITEV SODB SODIŠČ	
DOPISI, ODGOVORI, URADNI ZAZNAMKI ...	
SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI	11
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	421

2.7. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2025 je bila **549.241,77 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2024 zagotavljale sredstva v višini **231.573,54 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **317.668,23 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **94,70 %**.

PP	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	580.000	549.241,77
111804	Plače, dodatki in prispevki	460.000	457.429,59
211713	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	110.000	81.812,18
213402	Nakup opreme	10.000	10.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010025	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinske inšpekcije v letu 2025	229.680	231.574
	OBČINA DUPEK	15.660	15.693,05

3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2025 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 51.843 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 43.915 nadzorov. 1.409 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2025 imamo evidentiranih 2.955 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občank in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	2.955
napačno parkiranje	43.915
ostalo po ZPrCP	1.409
Zakon o cestah	729
ZJRM	971
varstvo živali	851
Avto taxi odlok	8
pokopališki red	41
preventivne akcije	11
protokol	6
ostalo	947
	51.843

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in nekategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2025 so na tem področju opravili 43.915 nadzorov, izvedli 11.970 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 1.325 opozoril, ostali postopki so se nadaljevali z izrekom globe.

Pri tem so redarji v letu 2025 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je bil velik del pozornosti usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2025 obravnavali 3.156 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 2.466 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

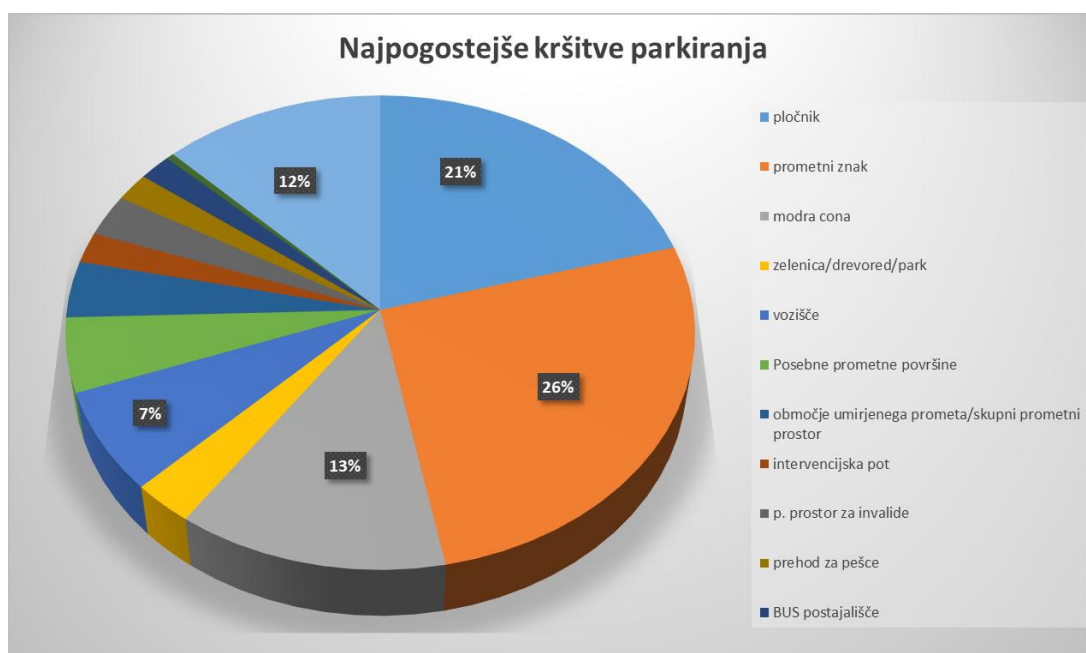
Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2025 smo zaznali in obravnavali 346 kršitev parkiranja na zelenicah, drevoredih in parkih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2025 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 218 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	3.156
pločnik	2.466
vozišče	819
posebne prometne površine	605
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor/območje za pešce	461
p. prostor za invalide	343
intervencijska pot	250
zelenica/drevored/park	346
BUS postajališče	218
prehod za pešce	233
kolesarske površine	53
modra cona	1.525
ostalo	1.495
skupno	11.970

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi več poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2025 smo obravnavali 533 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	91
vožnja v območju za pešce	9
park. v območju umirjenega pr.	98
park. v skupnem pr. prostoru	272
vožnja v skupnem pr. prostoru	63
skupaj	533

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerih pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

Kljub vsemu smo v letu 2025 uspešno izvedli več kot 58 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 2 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2025 je bilo 343 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti je trend ugotovljenih kršitev narasel, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo povečali število zaposlenih občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 2.446 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 233 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2025, v obdobju mednarodnega dneva invalidov, izvedli poostren nadzor na območju Mestne občine Maribor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 24. 11. 2025 in 8. 12. 2025, smo obravnavali 389 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 7 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravna v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2025 smo obravnavali 1 prekršek s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 69 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 56 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 11 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 1 uporabnik parkirne karte pa je parkiral nepravilno več kot dve uri.

3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide,
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2025 so občinski redarji izdali 1.265 odredb za odvoz nepravilno parkiranih vozil. Leto poprej pa 1.875.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2025 smo obravnavali 273 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2025 smo obravnavali 6.903 predloge za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno.

Graf prejetih predlogov



3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predloga upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državnega tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

V letu 2025 smo prejeli tudi 373 predlogov upravičenih predlagateljev začetka postopka. Gre za prekrške, ki niso povezani s plačevanjem parkirnine, ampak ostale kršitve iz pristojnosti občinskega redarstva.

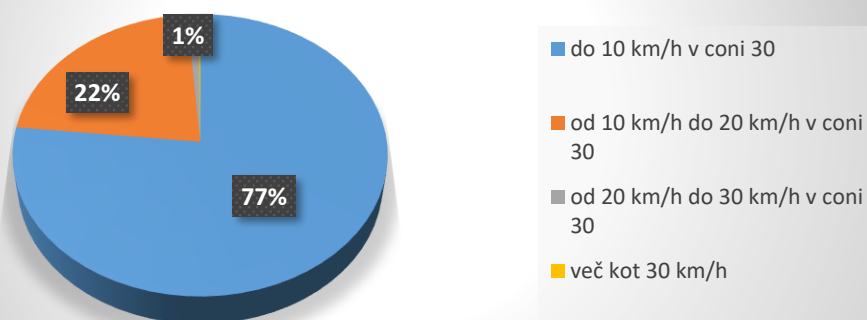
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI

V letu 2025 so občinski redarji v Mestni občini Maribor in nekaterih drugih občinah soustanoviteljicah izvedli tudi meritve prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti. Meritve so se izvajale s samodejno merilno napravo, s katero se prekrški slikovno dokumentirajo, kršiteljev pa pri tem nismo ustavljali. Po obdelavi podatkov smo kršiteljem poslali plačilne naloge.

Ugotovljenih je bilo 10.738 prekoračitev hitrosti. Od tega 4.992 prekoračitev hitrosti v območjih omejene hitrosti do 30 km/h:

do 10 km/h v coni 30	3.827
od 10 km/h do 20 km/h v coni 30	1.102
od 20 km/h do 30 km/h v coni 30	54
več kot 30 km/h	9
skupaj	4.992

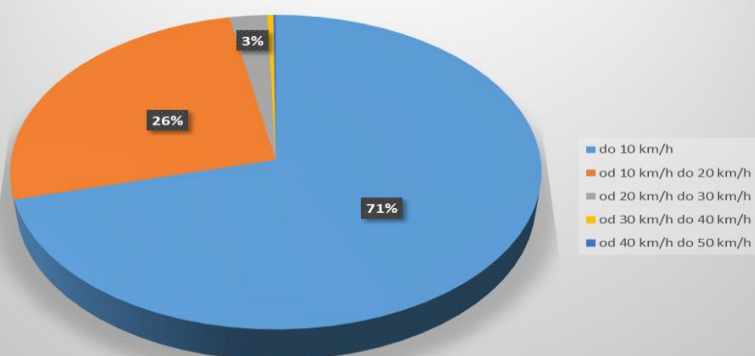
Prekoračitve največje dovoljene hitrosti - območje omejene hitrosti (30)



5.746 prekoračitev hitrosti je bilo ugotovljenih na delih, kjer je največja hitrost omejena s prometnim znakom (50 km/h ali 40 km/h):

do 10 km/h	4.078
od 10 km/h do 20 km/h	1.492
od 20 km/h do 30 km/h	143
od 30 km/h do 40 km/h	22
od 40 km/h do 50 km/h	9
več kot 50 km/h	2
skupaj	5.746

Prekoračitve največje dovoljene hitrosti - prometni znak



3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za

varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikov, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne poverke, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2025 smo izvedli 971 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru.

Na področju varstva živali, kjer gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2025 izvedli 851 nadzorov.

3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, kot je Bodi pre-viden ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega prometa.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodelovalo tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa.

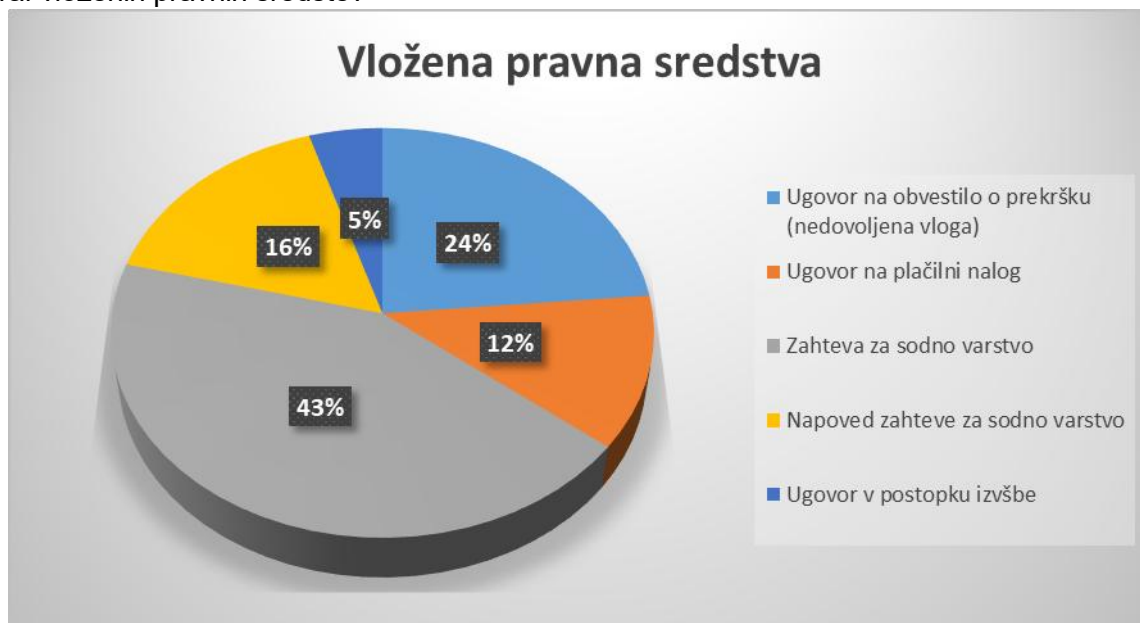
O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	202
Ugovor na plačilni nalog	103
Zahteva za sodno varstvo	371

Napoved zahteve za sodno varstvo	139
Ugovor v postopku izvršbe	41
Skupaj	856

Graf vloženih pravnih sredstev

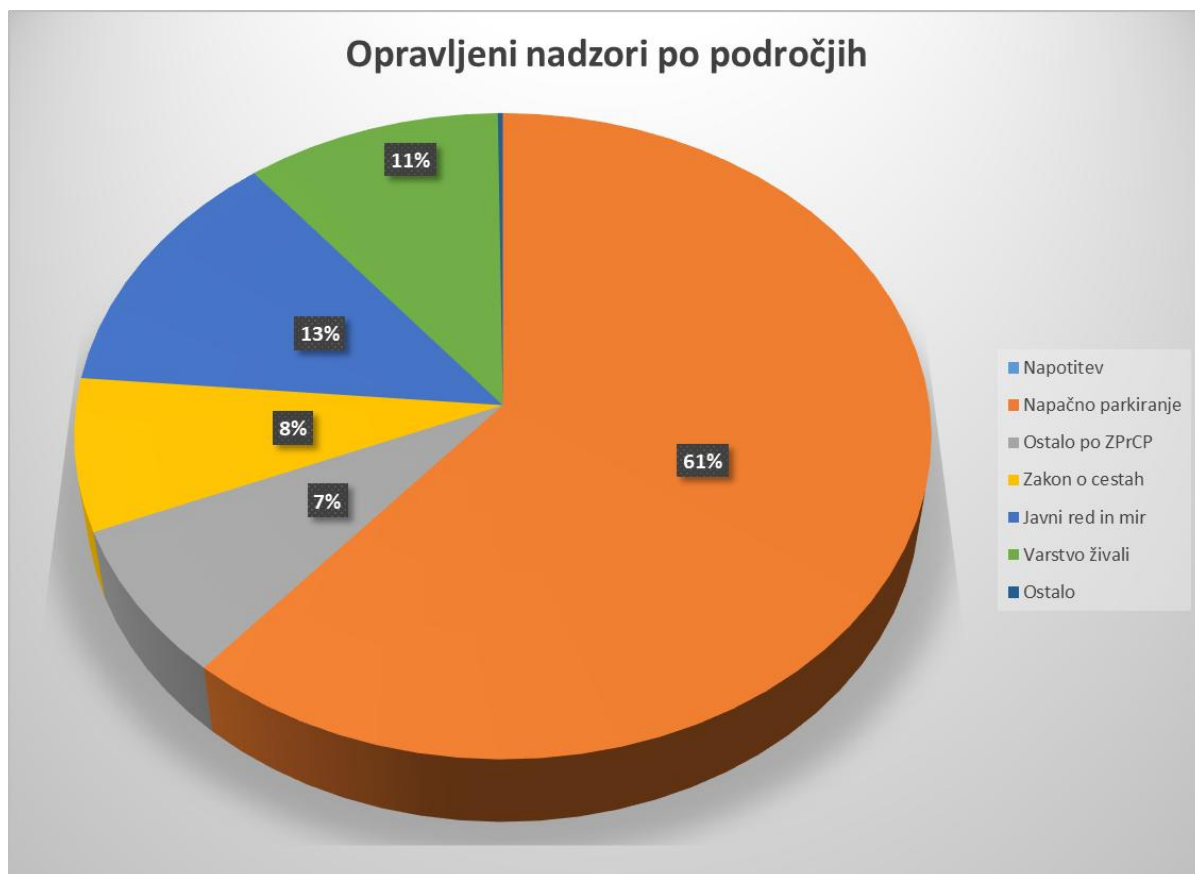


3.15. OBČINA DUPELEK

OPRAVLJENI NADZORI, OPRAVILA IN EVIDENTIRANI POSTOPKI

V letu 2025 smo na območju občine Duplek opravili 1016 nadzorov.

Področje nadzora	število
Napotitev	2
Napačno parkiranje	696
Ostalo po ZPrCP	68
Zakon o cestah	59
Javni red in mir	98
Varstvo živali	85
Preventivne akcije	1
Ostalo	7
Skupno:	1016



Pogostejši adzori po naseljih/ulicah	število
Duplek	338
Cesta 4. Julija	74
Cesta k Dravi	65
Dvorjane	74
Korenska cesta	49
Spodnja Korena	24
Šolska pot	16
Trg slovenske osamosvojitve	54
Vurberk	54
Zgornja Korena	37
Zgornji Duplek	144
Ostalo	87
Skupno:	1016

NALOGE S PODROČJA VARNOSTI CESTNEGA PROMETA

V letu 2025 so občinski redarji v občini Duplek z delovnega področja medobčinskega redarstva izvajali preventivne aktivnosti, izvedli pa smo tudi meritve prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti. Meritve so se izvajale s samodejno merilno napravo, s katero se prekrški slikovno dokumentirajo, kršiteljev pa pri tem nismo ustavljali. Po obdelavi podatkov smo kršiteljem poslali plačilne naloge.

Meritve so se izvajale na naslednjih lokacijah:

Lokacija	število
Avtobusno postajališče pri Križu	87
Avtobusno postajališče OŠ Duplek	40
Skupaj	127

Prekoračitve največje dovoljene hitrosti	število
do 10 km/h	110
od 10 km/h do 20 km/h	14
od 20 km/h do 30 km/h	3
od 30 km/h do 40 km/h	0
od 40 km/h do 50 km/h	0
nad 50 km/h	0
skupaj	127



NADZOR NAD USTAVLJANJEM IN PARKIRANJEM VOZIL TER SPOŠTOVANJEM CESTNO PROMETNIH PREDPISOV

V letu 2025 so občinski redarji v občini Duplek z delovnega področja medobčinskega redarstva izvajali preventivne aktivnosti v 696 nadzorih.

PREVENTIVE AKTIVNOSTI NA PODROČJU PROMETA

V letu 2025 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefone med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu
- Maj; varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov

VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU V OBČINI DUPEK

Občinski redarji so v okviru svojih pristojnosti izvajali nadzore z namenom preprečevanja vandalizma. Tovrstni nadzori so se izvajali predvsem v popoldanskem in večernem času, v okolici osnovnih šol in vrtcev v Zgornjem in Spodnjem Dupleku ter v Dvorjanah. Nadzori so se izvajali tudi na igrišču v Zimici in pri gramoznici v Dupleku. V 98 izvedenih nadzorih kršitev niso zaznali, ni pa mogoče oceniti, koliko nezakonitih ravnanj so s svojo navzočnostjo preprečili.

V letu 2025 smo izvedli tudi 85 nadzorov na področju varstva živali, torej pravilno vodenje psov na javnih krajih, nepravilnosti pri tem nismo zaznali.

3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2025 je bila **1.157.060,23 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **139.665,19 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **1.017.395,04 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **99,06 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	1.168.000	1.157.060,23
111805	Plače, dodatki in prispevki	845.000	883.337,77
211714	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	313.000	263.722,46
213403	Nakup opreme	10.000	10.000

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010026	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Medobčinskega redarstva v letu 2025	162.388,70	139.665,19
	OBČINA DUPEK	13.645,28	11.673,02

4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA

4.1. UVOD

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO ali služba) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slov. goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

Skladno s potrjenim Letnim programom dela za leto 2025 in Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor je služba za Občino Duplek izvajala naslednje naloge s področja varstva okolja:

- naloge v zvezi z izvajanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja
- strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja
- vodenje informacijskega sistema varstva okolja
- pripravljanje ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja
- zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja in druge strokovno-tehnične naloge

Naloge so se nanašale na razna okoljevarstvena področja kot so zunanji zrak, voda, hrup, narava, odpadki ter informiranje in ozaveščanje. Pri izvajanju nalog je služba vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Na področju **zagotavljanja rezervnih vodnih virov** (Selniška dobava) in dodatne zaščite obstoječega največjega vodnega vira v celotnem vodooskrbnem sistemu (Vrbanski plato), se služba povezuje z RRA Podravje, ki vodi koordinacijo regijskega projektne predloga za kohezijska sredstva z nazivom »Celovita oskrba SV Slovenije s pitno vodo – Varovanje vodnih virov«.

4.3. UPRAVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA

Upravne naloge, ki jih je služba izvajala za občino so bile:

- **izdaja dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom** zaradi uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup na podlagi Zakona o upravnem postopku, 94. člena Zakona o varstvu okolja in v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- **izdaja potrdil o prijavi uporabe zvočnih naprav na prireditvah** v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup.

V letu 2025 je bilo obravnavanih in izdanih 18 dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom za krajevni prireditvi na prostem in 1 potrdilo o prijavi zvočnih naprav na prireditvah. Obravnavana ni bila nobena pritožba zoper hrup in motenja javnega reda in miru pri izvajanju prireditev.

4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI ZAGOTAVLJANJA VARSTVA OKOLJA

Občina je na podlagi sprejetega Operativnega programa kakovosti zunanjega zraka izbrala nabor ukrepov, ki jih izvaja z namenom ohranjanja kakovosti zunanjega zraka. Ker se meritve ne izvajajo, ni mogoče preveriti učinkovitosti teh ukrepov in analizirati stanja kakovosti zunanjega zraka. Služba se je aktivno angažirala primeru pobude občine.

V letu 2025 sestanek z dimnikarsko službo in občinami ni bil izveden, saj je ministrstvo posredovalo odgovor, da se zakonodaja zaenkrat ne spreminja. Kot taka ne prinaša bistvenih sprememb, s katerimi bi bilo mogoče učinkovito ukrepati na področje kurjenja v malih kurilnih napravah.

Na temo krajinskega parka Drava smo imeli sestanek z Ministrstvom za naravne vire in prostor ter Zavodom RS za varstvo narave, območna enota Maribor (ZRSVN). ZRSVN bo v obdobju 2026-2027 pristopil k pripravi inventarizacije, in sicer za območje do koder seže Natura 2000. To je osnova za pripravo strokovnih podlag, ki so nujne pred spremembo starega akta oz. sprejemom novega, kar je bila želja občine zaradi uskladitve različnih rab prostora.

Pripravili smo pismo podpore projektu LIFE "Vzpostavljanje ekološke povezanosti reke Drave za ribe od izvira do izliva v Donavo – LIFE ReConnect Drava".

4.5. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA

SSVO zagotavlja sprotno obveščanje občanov preko **informacijskega sistema varstva okolja** na spletni strani. Služba je poskrbela, da so bili občani občine skozi celo leto 2025 ažurno obveščeni o mnogih okoljskih temah, hkrati so se objavljala aktualna obvestila ali posamezni tematski prispevki, ki so bili potem objavljeni tudi v občinskem tiskanem informatorju ali direktno na spletnih straneh občine.

Služba je nadaljevala projekt spremljanja vpliva okoljskih dejavnikov na zdravje prebivalcev v okviru posebne **interaktivne karte »Maribor - okolje in zdravje«**. Na karti se za širše območje občin, ki se oskrbujejo s pitno vodo iz skupnega vodooskrbnega sistema Mariborskega vodovoda, prikazujejo med drugim tudi podatki iz imisijskega monitoringa. Tako so vsi občani podrobneje seznanjeni s kakovostjo podzemne vode in vode v vodnjakih ter podrobneje o parametrih, ki se merijo.

Dodatno je služba nadgradila okoljsko spletno stran s podatki iz nekaterih aktivnosti po občinah ustanoviteljicah predvsem na skupne teme, s katerimi jih je služba posebej seznanjala in jih motivirala tekom leta, da se pridružijo.

4.6. PRIPRAVLJANJE UKREPOV, SMERNIC IN PRIPOROČIL S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Na začetku leta je služba za vse občine pripravila pisne **Usmeritve za javne prireditve na prostem, kjer se uporabljajo zvočne naprave**.

Skupna služba varstva okolja je s ciljem učinkovitega informiranja občanov pripravljala članke na temo varstva okolja, skupnih prispevkov je bilo 16.

4.7. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE

Služba je bila skozi celo leto na razpolago za strokovno pomoč občanom, sodelavcem občinske uprave, občinskim svetnikom ter drugim subjektom za morebitna okoljska vprašanja.

4.8. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe varstva okolja v letu 2025 je bila **451.350,93 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **15.448,78 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **435.902,15 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **70,41 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	641.000	451.351
111806	Plače, dodatki in prispevki*	290.000	236.116,14
211715	Materialni stroški – Skupna služba varstva okolja	20.000	12.781,88
213404	Nakup osnovnih sredstev	10.000	9.839,88
156301	Programi, poročila in sofinanciranje programov	45.000	42.254,72
156001	Okolje	205.000	126.389,54
156101	Narava	71.000	23.968,77

PRIHODKI

konto	Naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010024	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe varstva okolja v letu 2025	18.656	15.449
	OBCINA DUPEK	2.176	1.805

5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA

5.1. UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Benedikt, Cerkljenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Ana, Sveta Trojica in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju urejanja prostora.

Na območju Mestne občine Maribor so se izvajale strokovne in upravne naloge s področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin, ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V OBČINI DUPEK

V občini so se opravljale predvsem naloge občinskega urbanista:

- Sodelovanje pri odločitvah o pripravi prostorskih aktov, pregledovanje in pisanje mnenj k pripravljenim občinskim prostorskim aktom.
- Pisanje in potrjevanje mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti.
- Pripravljanje mnenj k elaboratom lokacijske preveritve, sodelovanje na sejah občinskega sveta pri sprejemu lokacijskih preveritev.
- Potrjevanje, da so/ali niso izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.
- Sodelovanje pri OCPS.
- Sodelovanje pri postopku priprave RPP.

Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov

- Sodelovanje pri odločitvah investorjev o pristopu k postopku sprememb in dopolnitev OPPN.
- Sodelovanje pri pripravi mnenj k lokacijskim preveritvam in OPPN-jem, spremljanje postopka sprejema lokacijskih preveritev in sodelovanje na sejah občinskega sveta pri sprejemu lokacijskih preveritev.
- Sodelovanje na javnih razginitvah, predstavitev in drugih tolmačenjih lokacijskih preveritev.
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.
- Obravnava posameznih investorjev.

- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane Na tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave ...) za naloge vezane na občino.

Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti

- Pisanje in potrjevanje mnenj s strani občinskega urbanista glede skladnosti s prostorskimi izvedbenimi akti.
- Podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije projektantom, na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist.

Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi

- Individualna obravnava pobudnikov pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ureditvami zunaj ureditvenega območja naselja, območja, ki niso namenjena bivanju.
- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

Naloge s področja izpolnjevanja pogojev za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

- Individualna obravnava investitorjev ali občine pred odločitvijo za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPPN.
- Sodelovanje pri pripravi tehnične posodobitve.

Naloge s področja prostorske politike

- Priprava odločb za plačilo komunalnega prispevka.
- Individualna obravnava investitorjev in projektantov ter svetovanje pri pripravi projektne dokumentacije, ki je podlaga za izračun komunalnega prispevka.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e-mail-a, priprave zloženk glede problematike urejanja prostora.
- Posamična tolmačenja investitorjem.
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.

5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2025 je bila **293.648,16 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **137.651,87 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **155.996,29 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **95,65 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	307.000	293.648,16
111811	Plače, dodatki in prispevki	277.000	272.472,58
211718	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	20.000	11.675,59
213407	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	10.000	9.499,99

PRIHODKI

konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
74010031	Sredstva od lokalnih skupnosti za delovanje Skupne službe urejanja prostora v letu 2025	142.079,60	137.651,87
	OBČINA DUPEK	21.490	20.258,66

6. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30 % realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Občina Duplek je bila v letu 2025 vključena v štiri naloge, tako da je upravičena do 45 % sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2025 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.156,14 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.664,43 €
	SKUPAJ 1+2	40.820,57 €

Pričakovan 45 % sofinancerski delež tako znaša 22.043,11 €.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Marjeta KRISTOFIĆ JAMNIK, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor