



POROČILO O DELU SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA MESTNO OBČINO MARIBOR ZA LETO 2025

Kazalo

1. UVOD	1
2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.1. UVOD	1
2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	1
2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE	2
2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	4
2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH	5
2.6. OBSEG NADZORA V MESTNI OBČINI MARIBOR	6
2.8. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025	11
3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA.....	12
3.1. OPRAVLJENI NADZORI	12
3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET	13
3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠCE	14
3.4. INVALIDI	15
3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA.....	15
3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE	16
3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA	17
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI	17
3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH	18
3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI	19
3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN	19
3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE	20
3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV	20
3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH.....	20
3.15. MESTNA OBČINA MARIBOR.....	21
3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025	27
4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA.....	29
4.1. UVOD	29
4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA	29
4.3. UPRAVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA.....	29
4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA	30
4.5. ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA PODROBNEJŠEGA ALI POSEBNEGA MONITORINGA STANJA OKOLJA	32
4.6. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA	33
4.7. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE	33
4.9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2025	34
5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA	35
5.1. UVOD	35
5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V MESTNI OBČINI MARIBOR	35
5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025	36
6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA	38
6.1. UVOD	38
6.2. STROKOVNE NALOGE.....	38
6.3. POROČILO O IZVAJANJU NALOG ZA VSE OBČINE USTANOVITELJICE	39
6.4. POROČILO O IZVAJANJU STROKOVNIH NALOG ZA MESTNO OBČINO MARIBOR.....	39

6.5. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2025	41
7. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE.....	43
7.1. UVOD	43
7.2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA NOTRANJEREIVZIJSKA SLUŽBA ZA LETO 2025	57
8. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE	58

1. UVOD

Na podlagi 7. odstavka 25. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor smo pripravili poročilo o delovanju Skupne občinske uprave Maribor. Skupna občinska uprava Maribor je za Mestno občino Maribor v letu 2025 opravljala šest nalog in sicer Medobčinsko inšpekcijo, Medobčinsko redarstvo, Skupno službo varstva okolja, Skupno službo urejanja prostora, Skupno službo civilne zaščite in požarnega varstva in Skupno notranjerevizijsko službo.

2. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

2.1. UVOD

Medobčinska inšpekcija deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, ustanovljene na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/2019, 1/2021) na območju 18 občin ustanoviteljic. Na podlagi navedenega odloka, se vsakoletno pripravi letno poročilo o opravljenih nalogah in izvedenih aktivnostih notranjih organizacijskih enot, ki pa se vsebinsko ne razlikuje od preteklih let, saj so pristojnosti občinskih inšpekcijskih služb nespremenjene, oziroma se ob morebitnih spremembah področne zakonodaje, implementirajo v izvajanje nadzora.

Poročilo o delu v prvem delu prikazuje opredelitev pristojnosti Medobčinske inšpekcije s prikazom nabora procesnih in materialnih predpisov, ki inšpekciji nalagajo pristojnosti izvajanja nadzora, v drugem delu so posebej prikazane opravljene aktivnosti, opredeljene po ključnih področjih nadzora, ter oceno stanja glede na ugotovitve inšpekcije.

2.2. DELOVANJE MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Pravni temelj za delovanje Medobčinske inšpekcije, poleg ustanovitvenega odloka, predstavljajo procesni in materialni predpisi, ki opredeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, na podlagi katerih se vsakoletno pripravi program dela, ki predstavlja temelj za opredelitev usmeritev izvajanja nadzora po posameznih področjih.

Delo inšpekcije je organizirano tako, da se vse prejete prijave obravnavajo v najkrajšem možnem času in glede na t. i. stanje ogroženosti ter vpliva na okolje. Prijave se skozi vso leto sprejemajo na sedežu inšpekcije v času uradnih ur, po telefonu ali pisno, z redno pošto ali preko elektronske pošte. Prijave o domnevnih nepravilnostih lahko občani občin ustanoviteljic podajajo tudi na sedežu svojih občin.

Za lažjo organizacijo obravnavanja prijav in izvajanja rednih nadzorov imajo inšpektorji določeno svoje krajevno območje, na katerem dnevno izvajajo redne, izredne, kontrolne in komisijske nadzore.

V letu 2025 je na območju 18 občin ustanoviteljic do meseca junija nadzor izvajalo sedem inšpektorjev, od meseca junija naprej pa osem inšpektorjev, ko se je na inšpekciji zaposlil novi inšpektor.

Delovanje inšpekcije se v osnovi deli na dva temeljna postopka: upravni inšpekcijski postopek in prekrškovni postopek. V upravnem inšpekcijskem postopku inšpektor izreka ukrepe za odpravo nepravilnosti in v primeru neizvršitev naloženih ukrepov, nadaljuje s postopkom upravne izvršbe, ki lahko poteka z denarno prisilitvijo ali izvedbo izvršbe po drugih osebah.

Kadar je posamezno dejanje v materialnem predpisu opredeljeno kot prekršek, inšpektor praviloma uvede še prekrškovni postopek, znotraj katerega izreka opozorila, opomine ali globe na podlagi določb Zakona o prekrških.

Procesni predpisi, ki so temelj za zakonito delovanje inšpekcije, so Zakon o inšpekcijskem nadzoru, Zakon o splošnem upravnem postopku, Zakon o prekrških, Zakon o upravnih taksah ter Zakon o sodnih taksah.

Zakon o inšpekcijskem nadzoru opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom (1. člen). Inšpekcijski nadzor pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi (2. člen). Inšpektorji opravljajo naloge inšpekcijskega nadzora z namenom varovanja javnega interesa ter interesov pravnih in fizičnih oseb (5. člen). V tem delu je potrebno opozoriti še na določbo 24. člena Zakona o inšpekcijskem nadzoru, ki določa, da mora inšpektor obravnavati prijave, pritožbe, sporočila in druge vloge v zadevah iz svoje pristojnosti in vlagatelje na njihovo zahtevo obvestiti o svojih ukrepih najkasneje po opravljenem nadzoru in sprejetem zadnjem ukrepu oziroma ustavitvi postopka.

Nadalje v materialnem, vsebinskem smislu pristojnosti Medobčinske inšpekcije opredeljujejo materialni predpisi: zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic.

2.3. PRISTOJNOSTI MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE

Medobčinska inšpekcija deluje prioritetno po principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah. V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o vrstah rednega vzdrževanja cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe Zakona o cestah. Največ pozornosti na tem področju inšpekcija zato namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na celotnem območju svoje krajeve pristojnosti.

Na področju cest lahko izpostavimo naslednje najpomembnejše in najpogostejše predpise, na podlagi katerih je v poročevalskem letu inšpekcija vršila nadzor in izrekala ukrepe: Zakon o cestah ter na njegovi osnovi sprejeti odloki občin ustanoviteljic o občinskih cestah, Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest, Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste, Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opreми na cestah, Zakon o pravilih v cestnem prometu, Zakon o prevozih v cestnem prometu, Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah, Pravilnik o zaporah na cestah, Pravilnik o avtobusnih postajališčih, Pravilnik o projektiranju cest ter drugi predpisi.

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona. V to področje nadzora spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t. i. ekoloških otokih in v okolicaх zbirnih centrov.

V segment pristojnosti Medobčinske inšpekcije na področju varstva okolja sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Tako se vršijo nadzori nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje greznicega blata in vključitve na javno kanalizacijsko omrežje.

Na podlagi določb Gradbenega zakona, inšpekcija presoja skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti, vzdrževanje objektov, izvajanje vzdrževalnih del v javno korist, gradnje nezahtevnih objektov, izvajanja manjših rekonstrukcij ter drugih vzdrževalnih del. V skladu s sprejetim novim Zakonom o urejanju prostora, izvaja nadzor nad skladnostjo izvajanja negradbenih posegov v prostor, delnega nadzora nad opravljanjem dela občinskega urbanista ter priglasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor.

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice, vodenjem zahtevanih evidenc po področnih predpisih ter izvrševanjem drugih zahtevanih obveznosti.

Ob navedenih zakonih in uredbah je v 18 občinah ustanoviteljicah v veljavi skupaj še cca 140 različnih odlokov, ki opredeljujejo izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ter obveznosti uporabnikov, kot tudi drugih zadev oz. vsebin iz pristojnosti občin.

Odloki, ki najpogosteje pooblašajo Medobčinsko inšpekcijo v posameznih občinah ustanoviteljicah za ukrepanje so:

Odloki o občinskih cestah

Odloki o ravnanju s komunalnimi odpadki

Odloki o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda

Odloki o oskrbi s pitno vodo

Odloki o oglaševanju

Odloki o rabi javnih površin

Odloki o zelenih površinah

Odloki o javnem redu in miru

Odloki o pogrebni in pokopališki dejavnosti

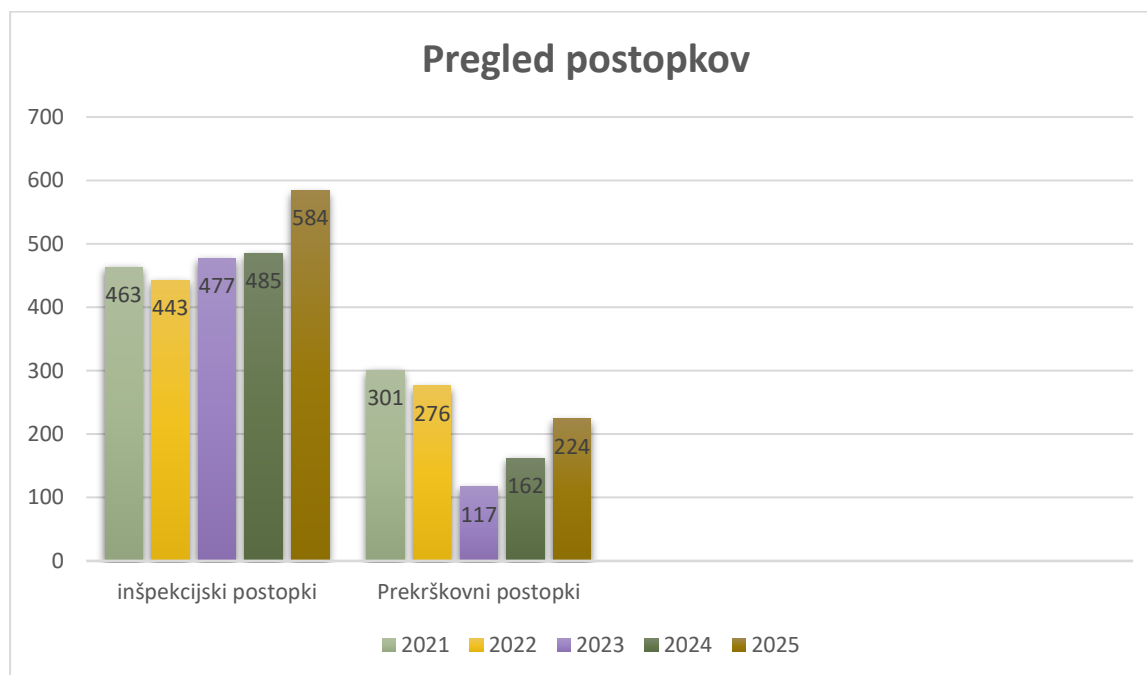
Odloki o turistični in promocijski taksi

Odloki o avtotaksi prevozih

Odloki o grbih in zastavah

2.4. INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI

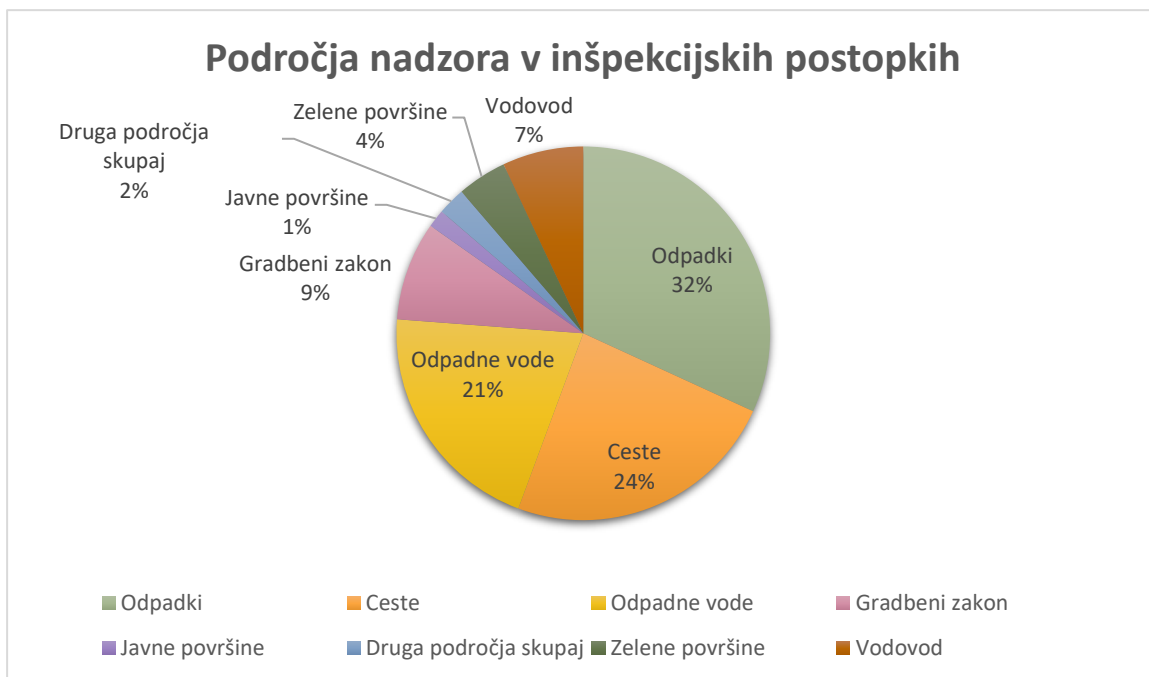
V letu 2025 je bilo na Medobčinski inšpekciji uvedenih 584 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 224 prekrškovnih postopkov. Za primerjavo je bilo v letu 2024 je bilo uvedenih 485 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 162 prekrškovnih postopkov, v letu 2023 uvedenih 477 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 117 prekrškovnih postopkov v letu 2022 uvedenih 443 upravnih inšpekcijskih postopkov ter 276 prekrškovnih postopkov, v letu 2021 je bilo uvedenih 463 upravnih inšpekcijskih postopkov in 301 prekrškovnih postopkov.



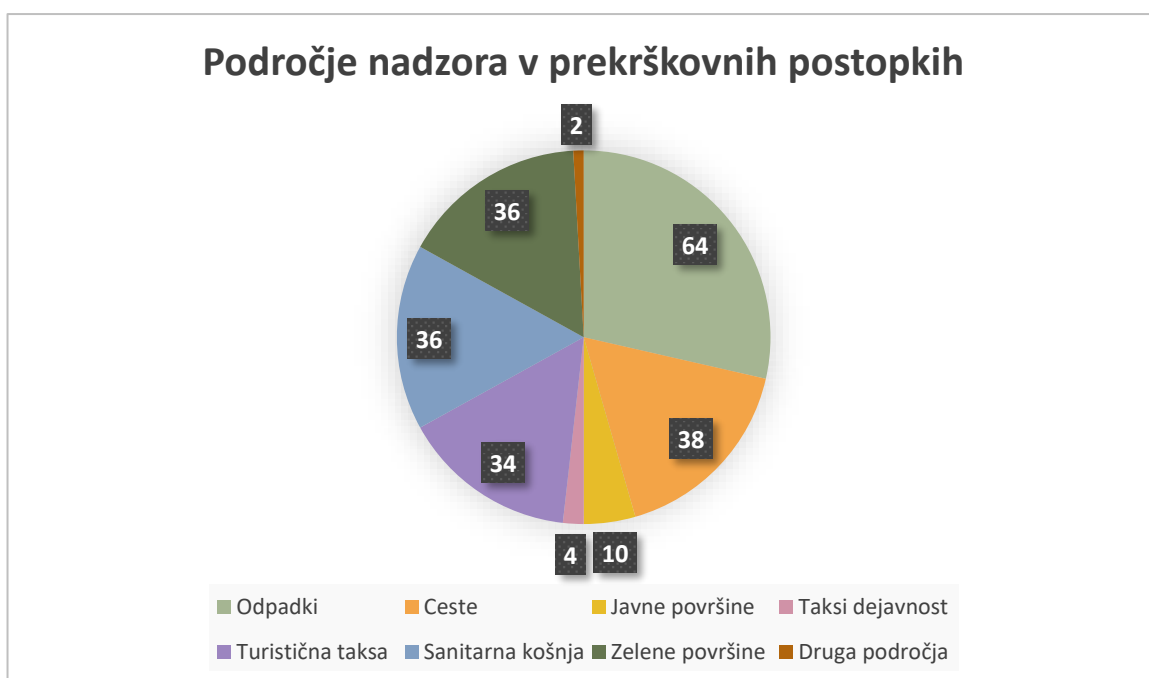
Graf 1: Pregled vseh uvedenih postopkov po letih

Po posameznih področjih nadzora je bilo v poročevalskem letu največ inšpekcijskih postopkov uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih predpisov, za razliko od leta 2024 v letu 2025 sledijo postopki na področju javne kanalizacije, postopki na področju gradbenega zakona, inšpekcijski postopki na področju priključitev na javno vodovodno omrežje, zelenih površin, v manjšem odstotku so zajeta področja odvajanja turistične takse, nadzora nad zasedbami javnih površin, turistične takse, pogrebne in pokopališče dejavnosti ter avtotaksi dejavnosti.

Na podlagi Zakona o prekrških je bilo po posameznih področjih nadzora, največje število postopkov tudi v letu 2025 uvedenih na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, znotraj katerega je bilo največ nepravilnosti ugotovljenih na področju nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, sledijo postopki v zadevah nedovoljenih posegov v občinske ceste ter prekrški na področju zelenih površin ter turistične in promocijske takse.



Graf 2: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v inšpekcijskih postopkih



Graf 3: Prikaz postopkov po posameznih področjih nadzora v prekrškovnih postopkih

2.5. SODELOVANJE V KOMISIJAH IN DELOVNIH TELESIH

Skozi vso leto so inšpektorji aktivno sodelovali v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles so aktivno sodelovali v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjali na pomanjkljivosti zakonodaje, podajali predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Tekom poročevalskega leta je bilo skupaj izvedenih 21 skupnih akcij nadzora z drugimi službami, predvsem na področju nedovoljenega odlaganja odpadkov na zbirnih in prevzemnih mestih ter zbiralnicah ločenih frakcij ter na področju izvajanja spontanega uličnega nastopa.

Ob koncu poročevalskega leta se ugotavlja, da je Medobčinska inšpekcija uspešno izpolnila sprejeti letni načrt dela za leto 2025 na območju vseh občin ustanoviteljic, obravnavane so bile vse prejete prijave, postopki so se praviloma vodili v zakonsko določenih rokih. V leto 2026 se tako prenašajo samo tisti postopki, ki se niso zaključili zaradi vloženih pritožb, teka upravnih izvršb ali ukrepov, ki se lahko izvršijo ob koncu zime, ter prekrškovni postopki, ki so bodisi v fazi izdaje prekrškovnih odločb bodisi v fazi izterjave izrečenih glob in sodnih taks.

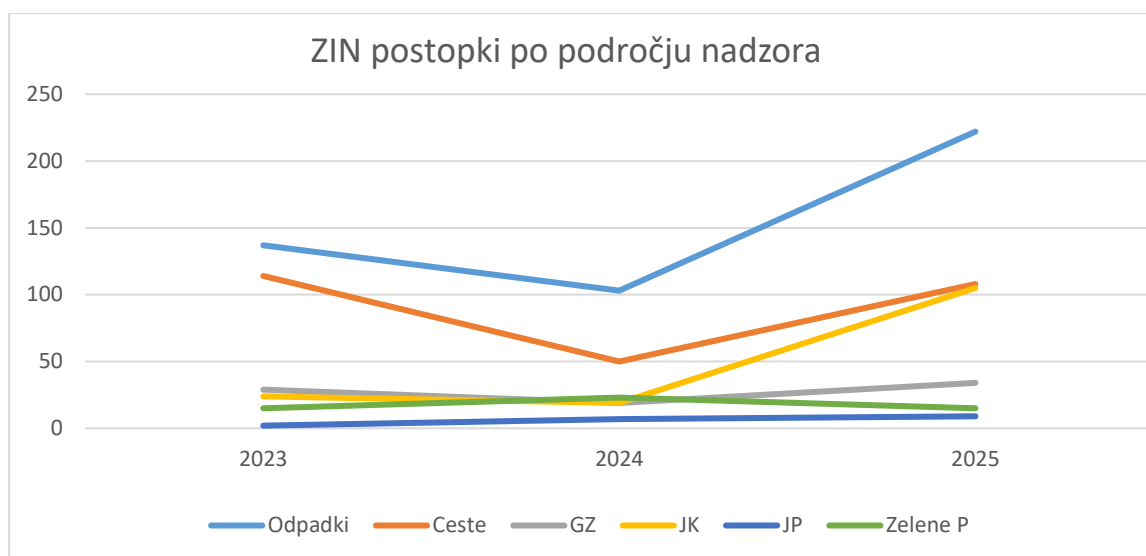
V nadaljevanju je poročilo podrobneje usmerjeno na opis opravljenega dela po posameznih področjih nadzora.

2.6. OBSEG NADZORA V MESTNI OBČINI MARIBOR

Na območju Mestne občine Maribor so se aktivnosti izvajale v skladu s sprejetim programom dela, ki je bil zasnovan na podlagi predvidenih tedenskih in mesečnih obveznosti, zastavljenih v skladu z zakonodajo in pristojnostmi inšpekcije po posameznih področjih nadzora. V poročevalskem letu je bilo opravljenih 3965 vseh inšpekcijskih nadzorov, med katere sodijo izredni, redni, kontrolni in komisijški pregledi.

Po posameznih področjih, je bilo največ izrednih inšpekcijskih nadzorov opravljenih s področja cestne zakonodaje, sledijo nadzori na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, na področju gradbene zakonodaje je bilo izvedenih 50 inšpekcijskih nadzorov, na področju rabe javnih površin je bilo skupaj izvedenih 65 nadzorov, od tega 19 nadzorov na področju izvajanja spontanega uličnega nastopa, 25 nadzorov je bilo opravljenih na področju ravnanja z odpadnimi komunalnimi in padavinskimi vodami, 32 nadzorov je bilo opravljenih na področju zelenih površin, kamor v največji meri sodi izrekanje ukrepov sanitarne košnje zaraščenih in ne-vzdrževanih površin.

V inšpekcijskih postopkih se ugotavlja, da se je v letu 2025 povečalo število postopkov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki, predvsem v delu vključevanja objektov v sistem ravnanja z odpadki, sledijo postopki po Zakonu o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih predpisih, sprememba glede na leto 2024 je na področju ravnanja z odpadnimi komunalnimi vodami, ker se je v poročevalskem letu uvedlo veliko postopkov predvsem na področju obvezne priključitve na novo zgrajeno javno kanalizacijsko omrežje, beležimo pa tudi povečanje postopkov na področju gradbene zakonodaje.



Graf 4: prikaz inšpekcijskih postopkov

Na področju ravnanja s komunalnimi odpadki je bilo uvedenih 169 inšpekcijskih postopkov in izdanih 42 inšpekcijskih odločb za vključitev na odvoz odpadkov, večji del zavezancev pa se na odvoz odpadkov vključi že po prejemu poziva inšpektorja, zato izdaja odločbe ni bila potrebna. Na področju posegov v občinske ceste brez izdanih soglasij ali dovoljenj za zaporo, je bilo v poročevalskem letu izdanih 10 inšpekcijskih odločb, s katerimi je bila zavezancem odrejena sanacija v skladu s pridobljenim soglasjem upravljavca občinskih cest. V poročevalskem letu je bilo uvedenih 52 inšpekcijskih postopkov v primerih nezakonitih posegov v obcestne zelenice, ki bodo epilog dobili v letu 2026, saj težavo pri zbiranju arhivske dokumentacije predstavlja dejstvo, da soglasodajalec ne hrani evidence izdanih soglasij za posege iz preteklih let.

V letu 2024 je Medobčinska inšpekcija sprožila spor o pristojnosti na področju izločanja padavinskih voda iz sistema javnega kanalizacijskega sistema za odvajanje fekalnih voda, o čemer je odločilo Ustavno sodišče v prid Medobčinski inšpekciji in ponovno odločilo, da je za tovrstni nadzor pristojna državna inšpekcija za okolje, zato so bile vse prejete prijave iz tega področja, ki smo jih prejeli leta 2024, odstopljene v pristojno reševanje Inšpektoratu za okolje in energijo.

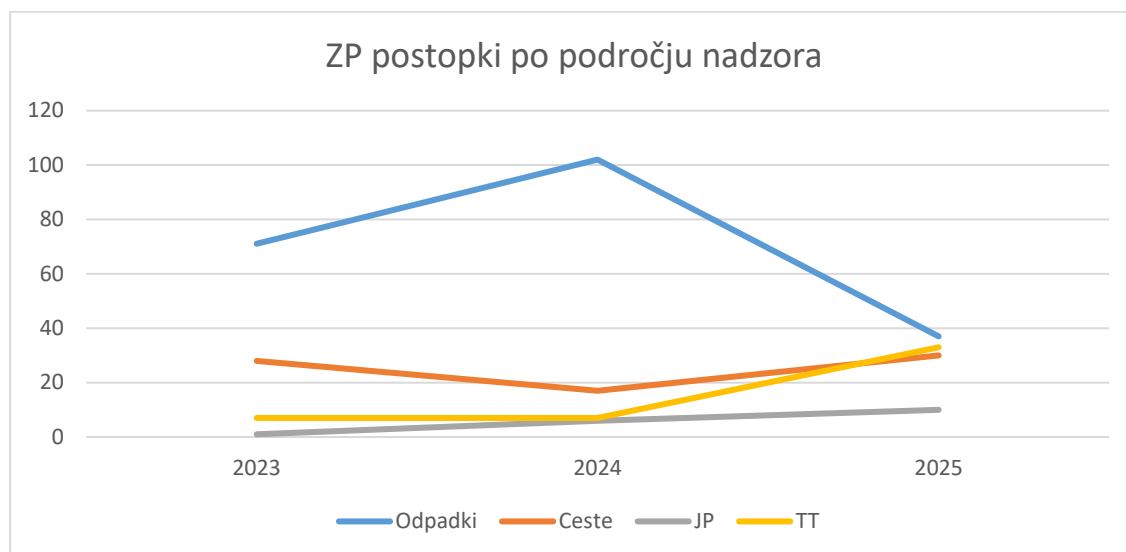
Na področju vključevanja objektov na novo izgrajeno javno kanalizacijsko omrežje je inšpekcija uvedla 98 inšpekcijskih postopkov, pri čemer največjo oviro pri izvršitvi inšpekcijskih ukrepov predstavljajo priključitve s t. i. prečrpavanjem, saj objekti priklopa ne morejo urediti gravitacijsko. Do konca poročevalskega leta je bilo izdanih 19 inšpekcijskih odločb, večji del odločb bo izdan v prvih mesecih leta 2026, predvsem zaradi vremenskih razmer v zimskem času.

Na področju gradbene zakonodaje je bilo uvedenih 34 inšpekcijskih postopkov ter izdanih 7 ureditvenih odločb, ostali postopki se nadaljujejo v letu 2026. Na področju urejanja zelenih površin je bilo uvedenih 15 inšpekcijskih postopkov, ugotavlja pa se, da so zavezanci zagotovili ustrezno stanje zelenih površin že po prejemu pisnega poziva inšpektorja, zato izdaja odločb ni bila potrebna.

V drugi polovici leta smo prejeli 4 prijave s področja nedovoljenega oglaševanja na elektronskih prikazovalnikih, ki se nadaljujejo v letu 2026. V poročevalskem letu je inšpekcija popisala več sto oglaševalskih objektov na območju celotne občine in pristojnemu uradu

občine posredovala poizvedbo o skladnosti postavitve objektov v skladu s prostorskimi akti občine. V primeru ugotovljenih nepravilnosti bodo uvedeni ustrezni inšpekcijski postopki. Na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti je bila obravnavana prijava v zvezi z neustreznim obračunavanjem grobnine v poročevalskem letu, postopek se je zaključil z izdajo inšpekcijske odločbe v začetku leta 2026.

V prekrškovnih postopkih beležimo porast postopkov na področju nedovoljenega ravnanja z odpadki ter na področju nedovoljenih posegov v varovalne pasove in cestna zemljišča občinskih cest, velik porast postopkov je tudi na področju kršitev Zakona o spodbujanju razvoja turizma glede ne-odvajanja turistične takse na posebni račun občine.



Graf 5: prikaz prekrškovnih postopkov

Na področju ravnanja z odpadki je bilo uvedenih 29 prekrškovnih postopkov, kar je bistveno manj kot leto poprej, k čemur je pripomoglo dejstvo, da izvajalec javne službe umika zbiralnice za ločene frakcije iz javnih površin in uvaja sistem zbiranja vseh vrst odpadkov od vrat do vrat. Slednje rezultira v večji čistoči v okolju, saj se je bistveno zmanjšalo nedovoljeno odlaganje odpadkov ob zbiralnicah na javnih površinah. Na tem področju je bilo izdanih 51 odločb o prekršku in 3 plačilni nalogi.

V poročevalskem obdobju se zaznava porast prekrškovnih postopkov na področju posegov v cestni svet in varovalni pas občinskih cest, skupaj je bilo na področju cest uvedenih 30 prekrškovnih postopkov ter izdanih 13 odločb o prekršku, ostali postopki se nadaljujejo v letu 2026. Največ postopkov se prične na podlagi prejetih predlogov za uvedbo postopkov o prekršku s strani upravljavca občinskih cest ter policije.

Porast prekrškovnih postopkov beležimo tudi na področju rabe javnih površin, predvsem na področju postavitve gostinskih vrtov brez sklenjene pogodbe z občino. Na tem področju je bilo izdanih 15 odločb o prekršku in 4 plačilni nalogi. 4 prekrškovni postopki so bili uvedeni na področju izvajanja avtotaksi dejavnosti.

Na področju odvajanja turistične in promocijske takse na poseben račun občine, je bilo v poročevalskem letu uvedenih 32 postopkov o prekršku na podlagi prejetih predlogov pristojnega urada Mestne občine Maribor, en postopek o prekršku je bil uveden zaradi nepravilnega poročanja in vodenja evidenc po Zakonu o prijavi prebivališča, ki bo epilog dobil v letu 2026. V tem segmentu nadzora je bilo izdanih 24 odločb o prekršku bodisi z izrekom

opomina ali globe. Tekom poročevalskega leta je bilo izdanih še 5 plačilnih nalogov za neizvršitev inšpekcijskih odločb.

V primerih prejetih prijav, za katere Medobčinska inšpekcija nima pristojnosti ukrepanja, so se sproti odstopale v pristojno reševanje drugim državnim organom. Tako je bila glavnina odstopljenih zadev naslovljena bodisi na Inšpektorat za okolje in energijo, ali Inšpektorat za naravne vire in prostor ter Kmetijsko inšpekcijo.

Kot pomembno je potrebno izpostaviti tudi sodelovanje inšpektorjev Medobčinske inšpekcije v različnih delovnih telesih in komisijah Mestne občine Maribor, predvsem pri sprejemanju občinskih predpisov, ki podeljujejo pristojnosti nadzora občinski inšpekciji, sodelovanje v različnih akcijah, ki so bile izvedene tekom leta na področju ravnanja z odpadki, sodelovanja v strokovnih komisijah in delovnih telesih pri izvajalcih javnih služb ter v vseh segmentih delovanja, v katere so bili inšpektorji aktivno vključeni za zagotavljanje visokega standarda strokovnosti, ki je rezultirala v uspešnem odpravljanju nepravilnosti na terenu.

Po podatkih, ki jih Medobčinska inšpekcija vodi v elektronski aplikaciji za evidentiranje, so bila na območju Mestne občine Maribor v letu 2025 opravljena naslednja opravila:

VRSTA OPRAVILA	REALIZACIJA
INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - REDNI, KONTROLNI, TEHNIČNO-KVALITETNI, KOMISIJSKI	3701
INŠPEKCIJSKI PREGLEDI - IZREDNI	264
ZAPISNIKI (INŠP. PREGLEDI, ZASLIŠANJA, KONTROLNI PREGLEDI)	262
URADNI ZAZNAMEK	164
POZIV ZA IZJAVO V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU (29. ČLEN ZIN)	354
OPOZORILO PO 33. ČLENU ZIN	4
VABILO NA ZASLIŠANJE	16
POIZVEDBA V INŠPEKCIJSKEM POSTOPKU	256
IZDANE UREDITVENE ODLOČBE	90
IZDANI SKLEPI (USTAVITEV POSTOPKA, PODALJŠANJE ROKA, ZAVRŽENJE)	136
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE PO DRUGI OSEBI	0
SKLEP O DOVOLITVI UPRAVNE IZVRŠBE Z DENARNO PRISILITVIJO	22
DENARNA IZVRŠBA PO GRADBENEM ZAKONU	0
IZDANE ODREDBE	79
VPIS ZAZNAMBE V ZEMLJIŠKO KNJIGO PO GRADBENEM ZAKONU	4
ODSTOPI ZADEV/PRIJAV	18
DOPISI, ODGOVORI, MNENJA	76
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI POSTOPKI	5446
PREKRŠKOVNI POSTOPKI	
ZAPISNIK O UGOTOVITVI PREKRŠKA	30
IZDANO OBVESTILO O PREKRŠKU IN POZIV ZA IZJASNITEV	132
POZIV PRAVNI OSEBI ZA POSREDOVANJE PODATKOV	38
IZJAVA KRŠITELJA NA ZAPISNIK	6
USTAVITEV POSTOPKA - 51.ČL ZP-1	6
IZREČENO OPOZORILO PO ZAKONU O PREKRŠKIH	0
PLAČILNI NALOG	11
IZDANE ODLOČBE O PREKRŠKU - GLOBE	64
IZDANA ODLOČBA O PREKRŠKU - OPOMIN	51
NAPOVED ZAHTEVE ZA SODNO VARSTVO	4
ZAHTEVA ZA SODNO VARSTVO	4
PREDLOG ZA PRISILNO IZTERJAVO GLOBE IN SODNE TAKSE	27
SKLEPI V PREKRŠKOVNIH POSTOPKIH	8
VROČITEV SODB SODIŠČ	4
DOPISI, ODGOVORI, URADNI ZAZNAMKI ...	44
SKUPAJ PREKRŠKOVNI POSTOPKI	429
SKUPAJ INŠPEKCIJSKI IN PREKRŠKOVNI POSTOPKI	5.875

2.8. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2025 je bila **549.241,77 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2024 zagotavljale sredstva v višini **231.573,54 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **317.668,23 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **94,70 %**.

PP	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	580.000	549.241,77
111804	Plače, dodatki in prispevki	460.000	457.429,59
211713	Materialni stroški – Medobčinska inšpekcija	110.000	81.812,18
213402	Nakup opreme	10.000	10.000

BILANCA PRIHODKOV

Skupna realizacija prihodkov Medobčinske inšpekcije v letu 2025 je bila **449.265,98 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **108,08 %**

Konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
	Skupaj prihodki	415.680	449.266
712001	Globe za prekrške	14.013	29.636
712005	Denarne kazni v upravnih postopkih	6.000	2.650
712008	Povprečnine oz.sod.takse,dr.str.na podl.zak.o prekrških	6.000	6.201
71419915	Drugi prihodki – nadomestilo plače med opravljanjem drugih nalog	4.035	4.677
74000458	Pr.sr.drž.pr.-MJU sof.sk.obč.upr. – Medobčinska inšpekcija	174.528	174.528
74010025	Pr.sr.pr.lok.sk- Medobčinska inšpekcija	211.104	231.574

3. OPRAVLJENE NALOGE MEDOBČINSKEGA REDARSTVA

3.1. OPRAVLJENI NADZORI

V letu 2025 smo v Medobčinskem redarstvu statistično beležili število izvedenih nadzorov na različnih področjih dela. Tako smo v vsem letu evidentirali 51.843 različnih nadzorov. Od tega smo jih na področju nepravilnega parkiranja izvedli največ, 43.915 nadzorov. 1.409 nadzorov smo opravili na področju drugih kršitev Zakona o pravilih cestnega prometa. V letu 2025 imamo evidentiranih 2.955 opravljenih nadzorov neposredno na osnovi prijav občank in občanov ter drugih subjektov.

Opravljeni nadzori po področjih dela	
napotitev	2.955
napačno parkiranje	43.915
ostalo po ZPrCP	1.409
Zakon o cestah	729
ZJRM	971
varstvo živali	851
Avto taxi odlok	8
pokopališki red	41
preventivne akcije	11
protokol	6
ostalo	947
	51.843

Spodnji graf prikazuje razmerje med najpogostejšimi opravljenimi nadzori



3.2. SKRB ZA VAREN IN NEOVIRAN PROMET

Temeljna naloga občinskega redarstva je skrb za varen in neoviran promet na javnih prometnih površinah v naseljih ter na občinskih in nekategoriziranih cestah izven naselij. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor večino svojega dela opravijo v okviru nadziranja mirujočega prometa. V letu 2025 so na tem področju opravili 43.915 nadzorov, izvedli 11.970 prekrškovnih postopkov, ob tem izrekli 1.325 opozoril, ostali postopki so se nadaljevali z izrekom globe.

Pri tem so redarji v letu 2025 največ pozornosti namenili tistim kršitvam oz. tistim nepravilnim parkiranjem, ki so ovirala in ogrožala ostale udeležence v cestnem prometu. V nadzorih je bilo ugotovljeno, da največ voznikov vozila ustavi ali parkira na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom in na pločnikih. Prav zaradi tega je bil velik del pozornosti usmerjen v reševanje te problematike. Tako smo v letu 2025 obravnavali 3.156 kršitev na mestih, kjer je to prepovedano s prometnim znakom ter 2.466 primerov kršitev nepravilnega ustavljanja ali parkiranja na pločnikih.

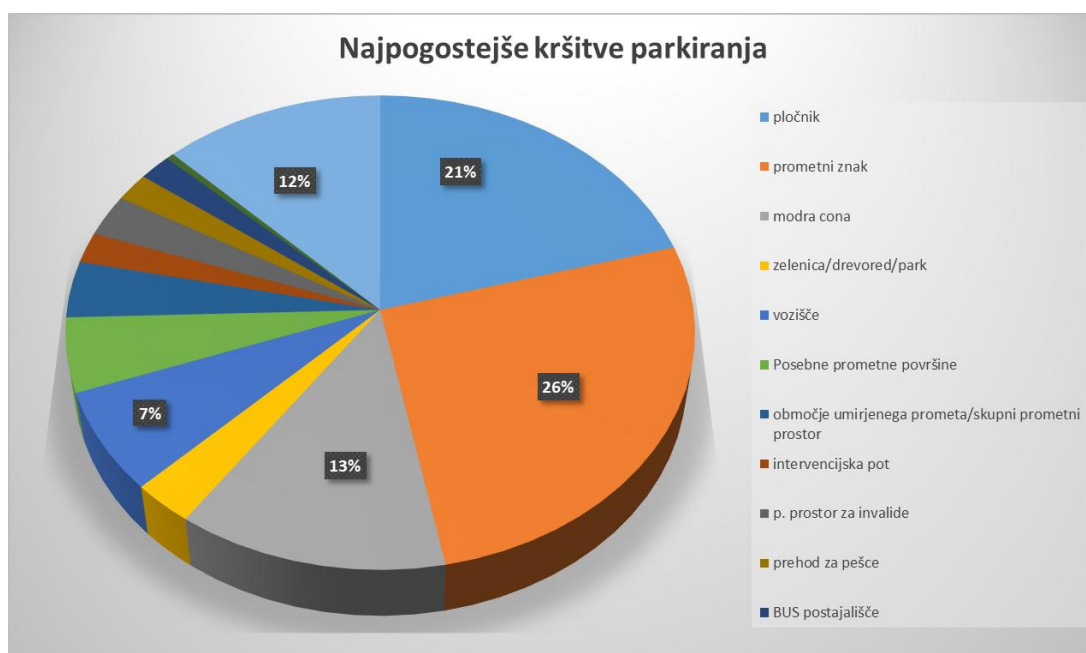
Težavo predstavljajo tudi nepravilno parkirana vozila na zelenicah in v drevoredih, saj se s takšnim parkiranjem povzroča trajna škoda na urejenih zelenicah. V letu 2025 smo zaznali in obravnavali 346 kršitev parkiranja na zelenicah, drevoredih in parkih.

Posebno težavo predstavljajo nepravilno parkirana vozila na BUS postajališčih. V letu 2025 smo izvedli tudi nekaj poostrenih nadzorov na tem področju in obravnavali 218 kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev parkiranja

prometni znak	3.156
pločnik	2.466
vozišče	819
posebne prometne površine	605
območje umirjenega prometa/skupni prometni prostor/območje za pešce	461
p. prostor za invalide	343
intervencijska pot	250
zelenica/drevored/park	346
BUS postajališče	218
prehod za pešce	233
kolesarske površine	53
modra cona	1.525
ostalo	1.495
skupno	11.970

Graf razmerja najpogostejših kršitev parkiranja



3.3. PROBLEMATIKA POSEBNIH OBMOČIJ ZA PEŠČE

Največ časa so občinski redarji izvajali nadzore z namenom zaščite najranljivejših udeležencev v cestnem prometu, med katere zagotovo sodijo otroci, pešci in invalidi. Skoraj vsakodnevno so zato občinski redarji izvajal naloge na območjih za pešce, območjih umirjenega prometa ter v varovanih območjih skupnega prometnega prostora, izvedli pa smo tudi več poostrenih skupnih nadzorov s policisti. V letu 2025 smo obravnavali 533 takšnih kršitev.

Tabela najpogostejših kršitev

parkiranje v območju za pešce	91
vožnja v območju za pešce	9
park. v območju umirjenega pr.	98
park. v skupnem pr. prostoru	272
vožnja v skupnem pr. prostoru	63
skupaj	533

Najbolj moteče in nevarno prepovedano ravnanje v teh območjih je nedovoljena vožnja z enoslednimi motornimi vozili. Prav te kršitelje je tudi najtežje obravnavati in izslediti, saj kršitelji na znake občinskih redarjev ne ustavijo vozil, vozila tudi velikokrat niso registrirana, so brez registrskih tablic, ali pa imajo nameščane tablice drugih vozil, tudi traktorjev. V veliko primerih pa so kršitelji mladoletne osebe, zoper katere pa hitri prekrškovni postopek ni dovoljen. V takem primeru prekrškovni organ na pristojno sodišče poda obdolžilni predlog.

Kljub vsemu smo v letu 2025 uspešno izvedli več kot 58 prekrškovnih postopkov zoper voznike enoslednih vozil. V vseh smo izrekli globo, razen v 2 primerih, ko smo podali obdolžilni predlog zoper mladoletnega kršitelja na pristojno sodišče. V večini takšnih primerov se sodišče odloči za vzgojni ukrep in izreče mladoletnemu kršitelju UKOR.

3.4. INVALIDI

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2025 je bilo 343 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška). V primerjavi s preteklimi leti je trend ugotovljenih kršitev narasel, kar pripisujemo v glavnem dejstvu, da smo povečali število zaposlenih občinskih redarjev in posledično temu tudi izvedli več nadzorov.

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 2.446 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 233 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide v sodelovanju s Policijo. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2025, v obdobju mednarodnega dneva invalidov, izvedli poostren nadzor na območju Mestne občine Maribor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 24. 11. 2025 in 8. 12. 2025, smo obravnavali 389 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 7 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.

Med delom občinski redarji ugotavljajo tudi posamezne primere zlorab parkirnih kart in tudi posamezne primere domnevno ponarejenih parkirnih kart. V takih primerih redarji ravna v skladu s pooblastili in v skladu z Zakonom o prekrških. V letu 2025 smo obravnavali 1 prekršek s področja zlorabe parkirne karte, obravnavali pa smo 69 prekrškov nepravilne uporabe parkirne karte. Od tega je 56 uporabnikov parkirne karte ogrožalo ostale udeležence v prometu, 11 jih uporabnikov parkirne karte je parkiralo na pločniku tako, da je zaparkiralo celoten pločnik, 1 uporabnik parkirne karte pa je parkiral nepravilno več kot dve uri.

3.5. ODVOZ NEPRAVILNO PARKIRANIH VOZIL IN ZAPUŠČENA VOZILA

V skladu z 19. členom ZPrCP lahko občinski redarji odredijo odvoz nepravilno parkiranega vozila, če ta onemogoča drugemu udeležencu cestnega prometa varno nadaljevanje poti tako, da je pri izogibanju temu vozilu on ali kdo drug ogrožen ali bi glede na okoliščine lahko bil ogrožen, ali če vozilo ovira druge udeležence cestnega prometa in je nepravilno parkirano:

- na prehodu za pešce, stezi za pešce, pločniku ali v območju za pešce,
- na kolesarski stezi, kolesarski poti, pešpoti ali kolesarskem pasu,
- na mestu, na katerem bi parkirano vozilo onemogočilo vključitev v promet že parkiranemu vozilu ali onemogočilo dovoz na dvorišče stavbe, do garaže, skladiščnega prostora ali drugega podobnega objekta ali do zasebnega zemljišča,
- na označenem parkirnem prostoru za invalide,
- na označenih poteh, namenjenih intervencijskim vozilom ali
- nad priključkom za vodovodno omrežje (hidrant).

V letu 2025 so občinski redarji izdali 1.265 odredb za odvoz nepravilno parkiranih vozil. Leto poprej pa 1.875.

Graf odrejenih odvozov skozi leta



Prav tako se postopek zoper zapuščeno vozilo vodi na podlagi 19. člena ZPrCP. V letu 2025 smo obravnavali 273 primerov zapuščenih vozil.

Graf gibanja števila zapuščenih vozil skozi leta



3.6. PLAČEVANJE PARKIRNINE

Velik del prekrškovnih postopkov, ki pa niso več ugotovljeni s strani občinskih redarjev, predstavljajo kršitve pravil plačevanja parkirnine. Te postopke zdaj vodimo na podlagi predlogov oškodovanca, Javnega podjetja Marprom, za začetek prekrškovnega postopka.

V letu 2025 smo obravnavali 6.903 predloge za začetek prekrškovnega postopka. Trend prejetih predlogov je bil skozi leta v upadu, v letu 2020 smo razumljivo prejeli najmanj predlogov, saj je bilo daljše obdobje zaradi COVID-19 situacije parkiranje brezplačno.

Graf prejetih predlogov



3.7. PREKRŠKOVNI POSTOPEK NA PREDLOG UPRAVIČENEGA PREDLAGATELJA

Po 50. členu Zakona o prekrških prekrškovni organ začne prekrškovni postopek po uradni dolžnosti, ali na podlagi pisnega predloga upravičenega predlagatelja. Upravičen predlagatelj začetka postopka pa je lahko:

- oškodovanec
- državni tožilec ali državni organ
- nosilec javnih pooblastil ali
- samoupravna lokalna skupnost

V letu 2025 smo prejeli tudi 373 predlogov upravičenih predlagateljev začetka postopka. Gre za prekrške, ki niso povezani s plačevanjem parkirnine, ampak ostale kršitve iz pristojnosti občinskega redarstva.

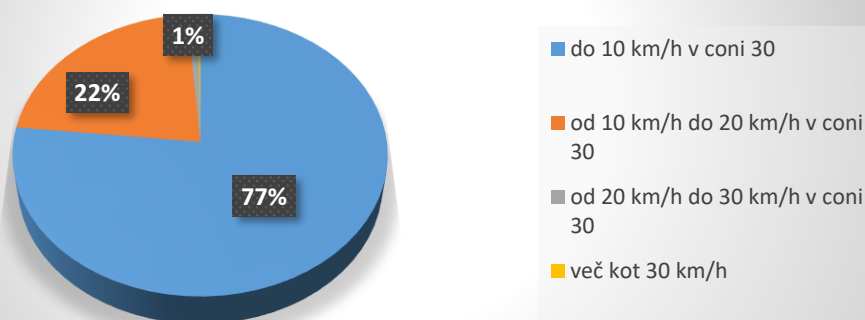
3.8. MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI

V letu 2025 so občinski redarji v Mestni občini Maribor in nekaterih drugih občinah soustanoviteljicah izvedli tudi meritve prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti. Meritve so se izvajale s samodejno merilno napravo, s katero se prekrški slikovno dokumentirajo, kršiteljev pa pri tem nismo ustavljali. Po obdelavi podatkov smo kršiteljem poslali plačilne naloge.

Ugotovljenih je bilo 10.738 prekoračitev hitrosti. Od tega 4.992 prekoračitev hitrosti v območjih omejene hitrosti do 30 km/h:

do 10 km/h v coni 30	3.827
od 10 km/h do 20 km/h v coni 30	1.102
od 20 km/h do 30 km/h v coni 30	54
več kot 30 km/h	9
skupaj	4.992

Prekoračitve največje dovoljene hitrosti - območje omejene hitrosti (30)



5.746 prekoračitev hitrosti je bilo ugotovljenih na delih, kjer je največja hitrost omejena s prometnim znakom (50 km/h ali 40 km/h):

do 10 km/h	4.078
od 10 km/h do 20 km/h	1.492
od 20 km/h do 30 km/h	143
od 30 km/h do 40 km/h	22
od 40 km/h do 50 km/h	9
več kot 50 km/h	2
skupaj	5.746



3.9. VAREN IN NEOVIRAN PROMET OB PRIREDITVAH

Ob prireditvah, izvedenih v posameznih občinah, so občinski redarji izvajali naloge za zagotavljanje varnega in neoviranega prometa, predvsem prometa pešcev. Tako so skrbeli za varno odvijanje prometa ob raznih občinskih proslavah ali protokolarnih prireditvah, pustnih povorkah, krajevnih in tudi državnih praznikih, športnih ter večjih kulturnih dogodkih.

Tradicionalno so občinski redarji izvajali naloge s tega področja dela v času ob Dnevu spomina na mrtve, ko je bistveno povečan promet v okolici pokopališč in je pogosto tudi spremenjen prometni režim.

V nekaterih občinah so občinski redarji izvajali tudi naloge za zagotavljanje umirjanja hitrosti ali ugotavljanja spoštovanja postavljene prometne signalizacije za zaporo cest ob prireditvah na cesti kot so pustne povelje, festivali, prodaje na cesti ob raznih krajevnih praznovanjih.

3.10. VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU IN ZAŠČITA ŽIVALI

Med področja dela občinskega redarstva sodi tudi nadzor oz. varstvo javnega reda in miru. Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so med vsakodnevnimi nadzori v območju za pešce, v okolici osnovnih šol in vrtcev, na in v okolici pokopališč, na igriščih ter drugih rekreacijskih površinah, središčih krajev ter v »mestnih« parkih izvajali nadzore s ciljen preprečevanja vandalizma. Poleg rednega dela na tem področju so redarji skupaj s policijo sodelovali v več poostrenih nadzorih, ki so se izvajali v večernem in nočnem času tako med tednom kot tudi ob koncu tedna.

V letu 2025 smo izvedli 971 nadzorov s področja varstva javnega reda in miru.

Na področju varstva živali, kjer gre za spoštovanje določil Zakona o zaščiti živali - vodenje psov na javnem kraju ter določil Odlokov samoupravnih lokalnih skupnosti, smo v letu 2025 izvedli 851 nadzorov.

3.11. SODELOVANJE S SVETI ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU IN OSTALIH POSVETOVALNIH TELESIH OBČIN

Medobčinsko redarstvo Maribor tesno sodeluje s sveti, ustanovljenimi za preventivo in vzgojo v cestnem prometu. Občinski redarji se tako udeležujejo številnih preventivnih akcij, ki jih SPVCP načrtuje in izvede tekom leta. Med temi so najodmevnejše akcije Varno na pot - v šolo s kolesom, Bistro glavo varuje čelada, Red je vedno pas pripet, Varna šolska pot in številne druge, kot je Bodi pre-viden ... Redarji skupaj z ostalimi člani SPVCP poučujejo otroke, kako ravnati v cestnem prometu, jih opozarjajo na previdnost in nevarnosti, ki prežijo na cesti, ob vsem tem pa tudi predstavljajo občinsko redarstvo kot organ namenjen zagotavljanju čim višje stopnje varnosti cestnega prometa. Občinski redarji s tovrstnimi aktivnostmi sodelujejo tudi z namenom odpravljanja nevarnih točk za udeležence cestnega prometa.

Različni JU so tako člani:

- komisije za tehnična vprašanja pri SPVC Maribor
- varnostnega sosveta občine Maribor
- varnostnega sosveta občine Ruše
- SPVCP občine Miklavž na Dravskem polju
- SPVCP občine Ruše
- SPVCP občine Sveta Trojica
- SPVCP občine Hoče-Slivnica
- SPVCP občine Sveta Ana
- SPVCP občine Pesnica
- Sveta invalidov Maribor

3.12. SODELOVANJE V KOMISIJI ZA OBČINSKO REDARSKO SLUŽBO PRI SKUPNOSTI OBČIN SLOVENIJE

Medobčinsko redarstvo Maribor aktivno sodeluje v Komisiji za občinsko redarsko službo pri Skupnosti občin Slovenije. V okviru komisije se izpostavljajo razna opažanja in težave pri delu občinskih redarjev, ki so posledica organizacijskih sprememb in sprememb poslovanja organov državne uprave. Naloga komisije je uveljavljanje poklica občinski redar in načina dela redarstev pred državnimi organi, s katerimi sodeluje tako pri pripravi predpisov kot tudi pri pripravi številnih drugih aktov v obliki pogodb in sporazumov za izmenjevanje določenih vrst podatkov. V bodoče si bo komisija prizadevala, da bo Ministrstvo za notranje zadeve oziroma Policijska akademija izvajala tudi posamezna dodatna usposabljanja občinskih redarjev na področju urejanja prometa v križiščih in nadzora nad obremenitvijo cest, tehtanja vozil in nadzora izrednih prevozov. Prav tako si bo komisija prizadevala za enakopravno obravnavanje občinskih redarjev kot javnih uslužbencev s posebnimi pooblastili.

3.13. SODELOVANJE PRI PRIPRAVI ZAKONOV IN OBČINSKIH ODLOKOV

Sodelovanje pri pripravi ter podajanju mnenj k predlogom državnih predpisov se je izvajalo v okviru komisije pri Skupnosti občin Slovenije. Kar zadeva pripravo lokalnih predpisov občin, pa je Medobčinsko redarstvo Maribor sodelovalo tudi z občinami ustanoviteljicami. Pri tem so predstavniki organa sodelovali pri pripravi odlokov na področju varstva cest in ureditvi cestnega prometa, na področju plakatiranja, zagotavljanja varstva javnega reda in miru.

3.14. POSTOPKI PO VLOŽENIH PRAVNIH SREDSTVIH

Zakon o prekrških (ZP-1, Ur.l. RS, št. 7/03, s spremembami in dopolnitvami) določa dve pravni sredstvi v hitrem postopku, ki ga vodijo prekrškovni organi, med katere sodi Medobčinsko redarstvo Maribor. Ti dve pravni sredstvi sta zahteva za sodno varstvo ter ugovor. Ugovor je pravno sredstvo, ki ga lahko kršitelj vloži po vročitvi posebnega plačilnega naloga. Posebni plačilni nalog se izreka v postopkih o prekrških s področja ustavljanja in parkiranja. Zahteva za sodno varstvo je sredstvo, ki ga kršitelj vloži na vse ostale vročene plačilne naloge in odločbe o prekrških ter seveda sklepe prekrškovnega organa.

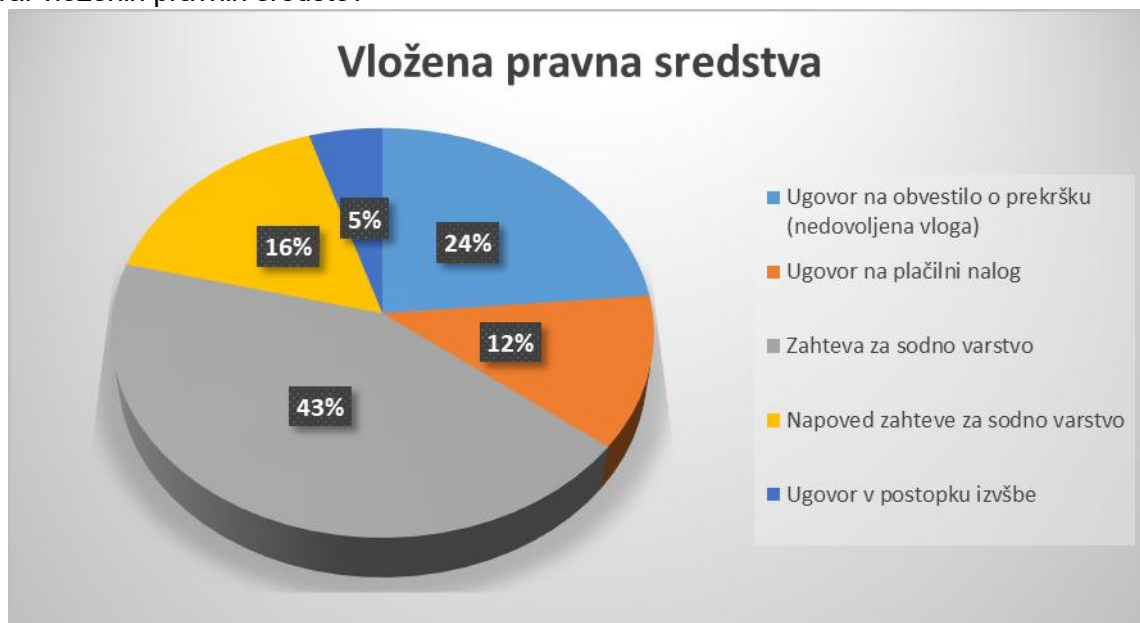
O vloženem ugovoru odloča pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe, ki v postopku izda odločbo. Pooblaščen uradna oseba prekrškovnega organa s VII. stopnjo izobrazbe prouči tudi vloženo zahtevo za sodno varstvo zoper navadni plačilni nalog ali odločbo, pri čemer lahko nadomesti plačilni nalog z odločbo ali nadomesti svojo prvotno odločbo. V primeru, da tega ne stori, ker oceni, da zahteva ni upravičena, le-to skupaj s spisom odstopi v odločanje pristojnemu okrajnemu sodišču.

V postopkih po vloženih pravnih sredstvih se odmerjajo tudi stroški postopka - sodna taksa. V odločbi se določi taksnega zavezanca, ki se mu odmeri sodna taksa. Takšno sodno takso imenujemo sodna taksa prekrškovnega organa. Prekrškovni organ namreč izvršuje tudi sodne takse za sodišča, kadar le ta izdajajo sodbe po vloženih pravnih sredstvih zoper odločitve prekrškovnih organov. Prekrškovni organ je tudi dolžan sodbo po zahtevi za sodno varstvo vročiti kršitelju.

VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA PO ZAKONU O PREKRŠKIH (ZP-1)	število
Ugovor na obvestilo o prekršku (nedovoljena vloga)	202
Ugovor na plačilni nalog	103
Zahteva za sodno varstvo	371

Napoved zahteve za sodno varstvo	139
Ugovor v postopku izvršbe	41
Skupaj	856

Graf vloženih pravnih sredstev

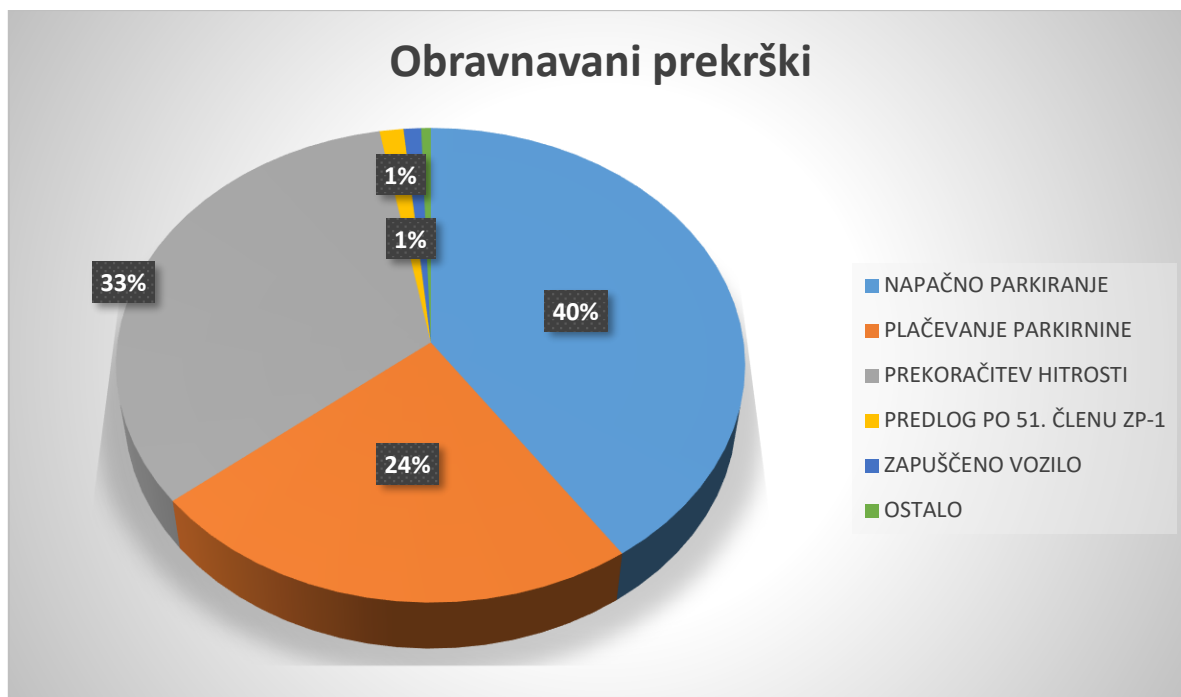


3.15. MESTNA OBČINA MARIBOR

POSTOPKI O PREKRŠKIH V LETU 2025

V letu 2025 je Medobčinsko redarstvo v Mestni občini Maribor obravnavalo 27.645 prekrškov, od tega na področju nepravilnega parkiranja 11.191, 6.524 prekrškov v zvezi s plačevanjem parkirnine (predlog Marprom), 9.136 prekoračitev največje dovoljene hitrosti, 372 prekrškov na podlagi pisnega predloga upravičenega predlagatelja, 273 primerov obravnave zapuščenih vozil ter 149 prekrškov na drugih področjih.

	število
NAPAČNO PARKIRANJE	11.191
PLAČEVANJE PARKIRNINE	6.524
PREKORAČITEV HITROSTI	9.136
PREDLOG PO 51. ČLENU ZP-1	372
ZAPUŠČENO VOZILO	273
OSTALO	149
SKUPAJ	27.645



STATISTIČNI PODATKI O POSTOPKIH O PREKRŠKIH NA OBMOČJU MO MARIBOR NA PODROČJU NEPRAVILNEGA PARKIRANJA

Nadzor varnostni cestnega prometa je najpogostejša naloga občinskega redarstva, znotraj Nadzor varnostni cestnega prometa je najpogostejša naloga občinskega redarstva, znotraj tega sklopa pa občinski redarji največ delovnega časa namenijo nadzoru mirujočega prometa, torej nepravilnemu parkiranju.

Pri obravnavanju kršitev nepravilnega ustavljanja in parkiranja nekateri prekrški izstopajo. V spodnji tabeli so prikazani nekatere oblike nedovoljenega parkiranja, s številom zaznanih prekrškov po posameznih segmentih.

Najpogostejši prekrški nepravilnega parkiranja	število
Nepravilno parkiranje na pločniku	2.393
Neupoštevanje prometnega znaka	3.137
Območje časovno omejenega brezplačnega parkiranja (modra cona)	1.237
Parkiranje na zelenici/v drevoredu	346
Intervencijske poti	248
Nedovoljeno parkiranje na vozišču	809
Posebne prometne površine	1.127
Skupni prometni prostor	270
Območje umirjenega prometa	81
Parkirna mesta rezervirana za invalidne osebe	327
Avtobusna postajališča	166
Območje za pešce	90
Prehod za pešce	230
Kolesarska steza/pot/pas	50
Ostalo	680

Bistven segment dela občinskega redarstva pri zagotavljanju varnega in neoviranega prometa pomeni varstvo najranljivejših udeležencev v prometu, med katere uvrščamo otroke, pešce, kolesarje ter invalide. Zato smo pri svoje delo v letu 2025 največ nadzora namenili nad temi

kršitvami. Gre predvsem za prekrške nepravilnega parkiranja na pločnikih (2.393 kršitev), prehodih za pešce (230 kršitev), na površinah za kolesarje (50 kršitev), v območju za pešce (90 kršitev), v območju skupnega prometnega prostora (270) ter območju umirjenega prometa (81 kršitev).

V Medobčinskem redarstvu Maribor smo v sklopu rednega nadzora nad ustavljanjem in parkiranjem vozil poseben poudarek namenili tudi nadzoru nad upravičenostjo parkiranja na mestih, rezerviranih za parkiranje upravičencev do invalidske parkirne karte. V letu 2025 je bilo v Mestni občini Maribor zaznanih 327 tovrstnih kršitev, zoper vse kršitelje pa je bil uveden postopek o prekršku. Za večino tako nepravilno parkiranih vozil je bila odrejena tudi odstranitev vozila (odvoz s kraja prekrška).

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so izvedli tudi 2.380 ukrepov zoper tiste kršitelje, ki so vozila nepravilno parkirali na pločniku ter 230 ukrepov zoper kršitelje, ki so svoja vozila nepravilno parkirali na prehodih za pešce, s čimer so prav tako ovirali in ogrožali mobilnost invalidov in ostalih pešcev ter najšibkejših udeležencev v cestnem prometu.

Medobčinsko redarstvo je v sodelovanju s Policijo izvedlo tudi več nadzorov nad upravičenostjo parkiranja na mestih za invalide. Kot vsako leto, smo tudi v letu 2025, v obdobju mednarodnega dneva invalidov, izvedli poostren nadzor na območju Mestne občine Maribor. V času poostrenega nadzora, ki je trajal med 24. 11. 2025 in 8. 12. 2025, smo obravnavali 389 kršitev nepravilnega parkiranja, od tega 7 na mestih, rezerviranih za invalidne osebe.



V letu 2025 so redarji Medobčinskega redarstva odredili 1.265 odvozov nepravilno parkiranih vozil, ki so neposredno ali posredno ovirali in ogrožali ostale udeležence v prometu, ali pa povzročali trajno škodo s parkiranjem na infrastrukturi (zelenice, drevoredi).



MERITVE PREKORAČITVE NAJVEČJE DOVOLJENE HITROSTI

V letu 2025 so občinski redarji v Mestni občini Maribor izvedli tudi meritve prekoračitev najvišje dovoljene hitrosti. Meritve so se izvajale s mobilno samodejno merilno napravo, s katero se prekrški slikovno dokumentirajo, kršiteljev pa pri tem nismo ustavljali. Po obdelavi podatkov smo kršiteljem poslali plačilne naloge.

Meritve so se izvajale na lokacijah v neposredni bližini osnovnih šol. Lokacije so se določile na osnovi pripravljenega elaborata Urada za komunalo, promet in prostor v sodelovanju z SPVCP MOM.

Od meseca avgusta 2025 dalje je začel delovati tudi stacionarni radar, ki pa je bil izmenično nameščen v ohišjih na dveh različnih lokacijah:

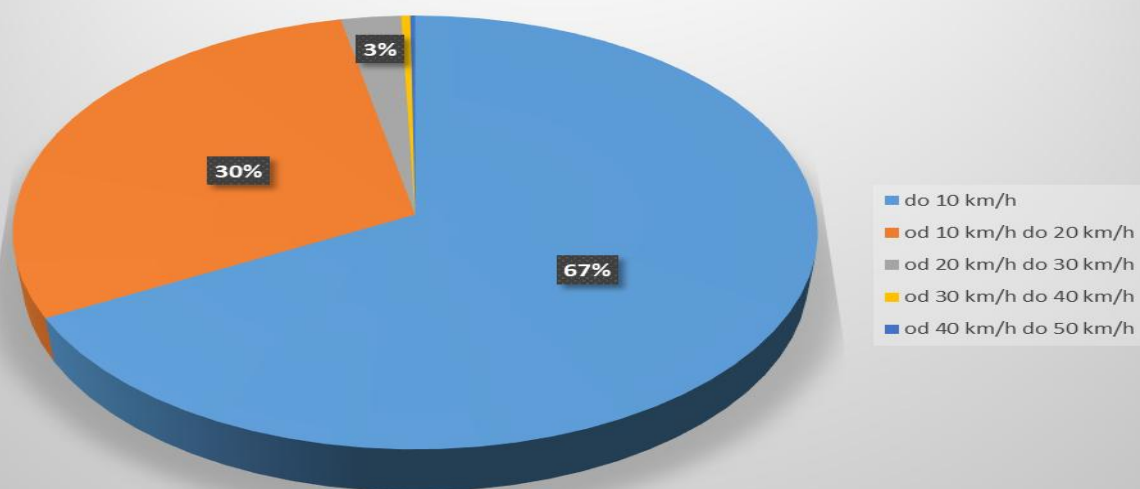
1. Čufarjeva ulica (omejitev hitrosti na 40 km/h)
2. Gorkega ulica (cona omejene hitrosti 30 km/h)

Število obravnavanih kršitev po lokacijah	2025
Čufarjeva ulica	4.292
Gorkega ulica	4.660
Ostalo – mobilni radar	184
Skupaj	9.136

Prekoračitev hitrosti Čufarjeva ulica

do 10 km/h	2.890
od 10 km/h do 20 km/h	1.264
od 20 km/h do 30 km/h	112
od 30 km/h do 40 km/h	17
od 40 km/h do 50 km/h	9
skupaj	4.292

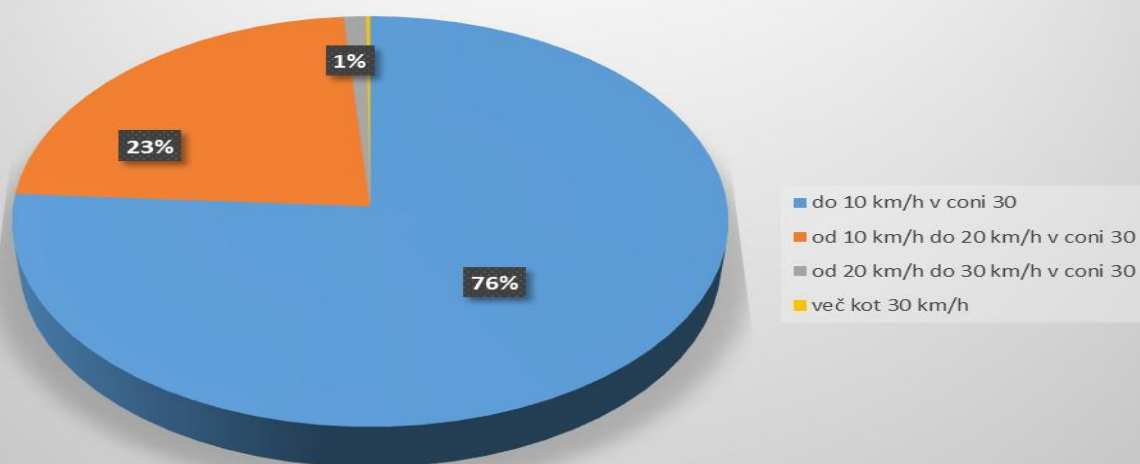
Prekoračitve največje dovoljene hitrosti Čufarjeva ulica



Prekoračitev hitrosti Gorkega ulica

do 10 km/h v coni 30	3.541
od 10 km/h do 20 km/h v coni 30	1.059
od 20 km/h do 30 km/h v coni 30	51
več kot 30 km/h	9
skupaj	4.660

Prekoračitve največje dovoljene hitrosti na Gorkega ulici



ZAPUŠČENA VOZILA

Občinski redarji Medobčinskega redarstva Maribor so nadzore nad zapuščenimi vozili pričeli v Mestni občini Maribor izvajati v letu 2009. Tovrstno delo občinskemu redarju vzame veliko časa. Ob prijavi ali izsleditvi zapuščenega vozila je občinski redar dolžan na njem pustiti pisno odredbo lastniku, da ga umakne v roku treh dni. Po preteku tega časa mora izvesti ponovno kontrolo ter ugotoviti ali je lastnik odredbo upošteval. V primeru, da je vozilo še vedno na kraju, mora s pisno odredbo odrediti vzdrževalcu cest, da vozilo odstrani na stroške lastnika. S tem postopek še daleč ni končan, saj je lastnika potrebno najprej ugotoviti, da se mu lahko izreče globa za prekršek. Tukaj se pogosto zaplete, saj je vozilo od zadnjega evidentiranega do zadnjega dejanskega lastnika večkrat prodano brez vpisa v evidence motornih vozil.



VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU TER ZAŠČITA ŽIVALI

Občinski redarji na področju varstva javnega reda in miru izvajajo predvsem opazovalne obhode po mestnem središču, mestnih parkih, v okolici šol in vrtcev in na pokopališčih. Cilj je s svojo navzočnostjo preprečiti dejanja, ki pomenijo vandalizem ali ugotoviti morebitna vsiljiva beračenja ali nedovoljena kampiranja in prenočevanja na javnem kraju. V to področje dela vključujemo tudi nadzore nad pravilnostjo ravnanja občanov pri vodenju psov.

V 36 izvedenih nadzorih je bilo na področju javnega reda in miru izrečenih 7 ukrepov. V petih primerih je šlo za nedovoljeno kampiranje, dveh primerih primerov pa je šlo za nedostojno vedenje do uradne osebe pri uradnem postopku.

V letu 2025 smo izvedli 33 nadzorov na področju Zakona o zaščiti živali (vodenje psov). Ob tem smo obravnavali 2 prekrška.

PREVENTIVNE AKTIVNOSTI

Medobčinsko redarstvo je ob svojem rednem delu v letu 2025 izvajalo še naslednje aktivnosti skupaj z drugimi organi in institucijami, ki so bile preventivne narave:

- Občinski redarji so aktivno sodelovali pri izvedbi preventivnih aktivnosti in akcij Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu MO Maribor in sicer so sodelovali v različnih akcijah in aktivnostih.
- V letu 2025 so občinski redarji sodelovali v Nacionalnih preventivnih akcijah AVP:

- Januar in februar; Uporaba telefona med vožnjo
- Marec; uporaba varnostnega pasu
- Maj; varnost kolesarjev
- September; Varnost otrok na šolskih poteh
- Oktober; Bodi pre/viden
- December; Mednarodni dan invalidov
- Občinski redarji so zagotavljali varen in neoviran cestni promet ob protokolarni prireditvi »Rez Stare trte in Trgatev Stare trte« na Lentu.
- V času izvajanja prireditev ob Festivalu Lent 2025 so občinski redarji skrbeli predvsem za varstvo javnega reda in miru (preprečevanje vandalizma ...) ter varen in neoviran cestni promet.
- Ob začetku šolskega leta 2025/26 so občinski redarji aktivno sodelovali v vseslovenski preventivni akciji »Varna šolska pot«. Pri tem so s svojo navzočnostjo v neposredni bližini osnovnih šol skrbeli predvsem za umirjanje hitrosti in s tem za višjo stopnjo varnosti cestnega prometa,
- V okviru »Evropskega tedna mobilnosti« so občinski redarji aktivno sodelovali pri izvedbi vzgojno preventivne akcije »Drugače na pot, v šolo s kolesom«.
- V sodelovanju z vodstvom Pogrebnege podjetja Maribor so redarji izvajali dnevne in večerne nadzore na obeh pokopališčih (Dobrava in Pobrežje).
- Na Dan reformacije in Dan spomina na mrtve so občinski redarji aktivno izvajali naloge za zagotavljanje varnega, predvsem pa neoviranega cestnega prometa, s poudarkom na zagotavljanju neoviranega cestnega prometa avtobusov.
- Prav tako pa so občinski redarji skrbeli za zagotovitev prostih mest in varno vključevanje v cestni promet ob priložnostih, ko so Maribor obiskali vidnejši predstavniki slovenske politike in drugi protokolarni gosti.

3.16. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Medobčinskega redarstva v letu 2025 je bila **1.157.060,23 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **139.665,19 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **1.017.395,04 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **99,06 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	1.168.000	1.157.060,23
111805	Plače, dodatki in prispevki	845.000	883.337,77
211714	Materialni stroški – Medobčinsko redarstvo	313.000	263.722,46
213403	Nakup opreme	10.000	10.000

BILANCA PRIHODKOV

Skupna realizacija prihodkov Medobčinskega redarstva v letu 2025 je bila **1.545.404 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **94,51 %**.

Konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
	Skupaj prihodki	1.635.247	1.545.404
712001	Globe za prekrške	900.000	791.383
712008	Povprečnine oz. sod.takse, dr. str. na podl. zak. o prekrških	200.000	199.109
71419901	Drugi prihodki – splošno	9	9
74000459	Pr.sr.drž.pr.-MJU sof. sk. obč. upr. – Medobčinsko redarstvo	415.238	415.238
74010026	Pr. sr. pr. lok. sk.- Medobčinsko redarstvo	120.000	139.665

4. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA

4.1. UVOD

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO ali služba) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slov. goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

Skladno s potrjenim Letnim programom dela za leto 2025 in Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor je služba za Mestno občino Maribor izvajala naslednje naloge s področja varstva okolja:

- naloge v zvezi z izvajanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja
- upravne in strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja
- strokovne naloge v zvezi z zagotavljanjem varstva okolja
- zagotavljanje izvajanja podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenje informacijskega sistema varstva okolja
- pripravljanje ukrepov, smernic in priporočil s področja varstva okolja
- zagotavljanje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju vprašanj s področja varstva okolja
- izvajanje drugih strokovno tehničnih in upravnih nalog s področja varstva okolja

Naloge so se nanašale na razna okoljevarstvena področja kot so zunanji zrak, voda, hrup, narava, odpadki ter informiranje in ozaveščanje. Pri izvajanju nalog je služba vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

4.2. NALOGE V ZVEZI Z IZVAJANJEM LOKALNIH GJS S PODROČJA VARSTVA OKOLJA

Na področju **zagotavljanja rezervnih vodnih virov** (Selniška dobava) in dodatne zaščite obstoječega največjega vodnega vira v celotnem vodooskrbnem sistemu (Vrbanski plato), se služba povezuje z RRA Podravje, ki vodi koordinacijo regijskega projektne predloga za kohezijska sredstva z nazivom »Celovita oskrba SV Slovenije s pitno vodo – Varovanje vodnih virov«.

Na področju **urejanja in vzdrževanja javnih zelenih površin** je služba v pomladnih mesecih sodelovala z JP Nigrad pri zagotavljanju javnih zelenih površin za pašo oprasovalcev. Na površinah okoli 40.000 m² so se namestile dodatne informacijske tablice o kasnejši košnji, v akciji pa je ponovno sodelovalo veliko OŠ, vrtcev in javnih kulturnih zavodov (nadaljevanje akcije iz prejšnjih let).

4.3. UPRAVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA

Upravne naloge, ki jih je služba izvajala za občino so bile:

- **izdaja dovoljenj za začasno ali občasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom** zaradi uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup na podlagi Zakona o upravnem postopku, 94. člena Zakona o varstvu okolja in v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,

- **izdaja potrdil o prijavi uporabe zvočnih naprav na prireditvah** v skladu z Uredbo o uporabi zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup.

V letu 2025 je služba za MOM obravnavala 215 vlog, izdala 184 dovoljenj in 31 potrdil; 3 vloge so bile zavrnjene zaradi nepristojnosti, pritožb zoper prekomerni hrup zaradi prireditev je bilo 7.

4.4. STROKOVNE NALOGE V ZVEZI Z ZAGOTAVLJANJEM VARSTVA OKOLJA

Med pomembnejše strokovne naloge službe sodi spremljanje izvajanja **Občinskega programa varstva okolja Mestne občine Maribor za obdobje 2021-2030 (OPVO)**. Program je bil sprejet na Mestnem svetu spomladi 2021 in je krovni okoljevarstveni strateški dokument občine. Služba ga je pripravila, zdaj pa na letnem nivoju spremlja njegovo izvajanje in javnost o tem obvešča preko posebnega »semaforja« na okoljski spletni strani. Prvo podrobnejše poročanje o realizaciji ukrepov iz programa bo po petletnem obdobju veljavnosti dokumenta.

SSVO je tudi v letu 2025 objavila **javni razpis za dodelitev sredstev sofinanciranja projektov NVO** s področja varstva okolja in ohranjanja narave v MOM. Na javni razpis se je prijavilo 15 nevladnih organizacij in po pregledu izpolnjevanja razpisnih pogojev in glede na razpoložljiva sredstva je bilo odobreno sofinanciranje 11 projektov.

Občine so z zunanjimi deležniki pripravile Predloge za možnost dopolnitve/spremembe uredbe o Vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dolbe in Dravskega polja. Želeli bi si optimalnih rešitev v prostoru, kot tudi optimalnega reševanja problematike. Skupni cilji je zagotavljanje varnosti in varovanje narave z vodnimi viri pitne vode. Ti so neprecenljivo bogastvo naše družbe. Na sestanku na Direktoratu za vode smo dorekli aktivnosti v letu 2026.

V letu 2025 je skupna služba varstva okolja pričela s prenovo Strategije javnih prireditev na prostem, ki povzročajo hrup, ki predstavlja posodobitev sedanjih smernic na območju mesta Maribor. V sklopu tega je opravila več sestankov s kabnietom župana, Mestnimi četrtmi in večjimi organizatorji prireditev v mestu.

Skrb za zavarovana območja in naravne vrednote

V pripravi je nov pravni akt za zavarovanje naravnega spomenika Mariborski otok, pri snovanju katerega sodelujejo državne in lokalne institucije - Ministrstvo za naravne vire in prostor, Zavod RS za varstvo narave, Zavod za gozdove Slovenije, Direkcija RS za vode, Javni holding Maribor in službe MOM (nadaljevanje aktivnosti iz prejšnjih let).

Zaradi priprave novih režimov varstva spremljamo obiskanost Mariborskega otoka, in sicer s pomočjo števca, ki je nameščen pri vhodu. Podatki kažejo, da je v letu 2025 otok obiskalo nekaj več kot 89.400 obiskovalcev.

Naročili smo arboristično mnenje za ureditev talne podlage okoli zavarovanega hrasta pri Sodnem stolpu, za izbrana drevesa na zavarovanih območjih (v okolici kopališča Mariborski otok, v Magdalenskem parku, za nasad eksot v Brestnici) in arboristično svetovanje glede odstranitve bele omele in drugih polparazitskih vrst, ustreznih vrst za zasaditev, ureditev rastišča, vnos hranil v tla in podobno. Z rednim in strokovnim vzdrževanjem starih in mogočnih dreves skrbimo za njihovo dolgoživost.

Varstvo biotske raznovrstnosti

Vse vrste dvoživk so ogrožene in zato tudi zavarovane. Naročili smo monitoring v času pomladnih in jesenskih selitev dvoživk v Radvanju, in sicer v bližini vodnih površin. Skupno je bilo popisanih šest vrst dvoživk (navadna krastača, zelena rega, planinski pupek, rosnica, sekulja in navadni močerad), na spomladanskih popisih 1761 osebkov in na jesenskih 28. V času pomladanskih večernih popisov je bilo kar 359 povoženih. Na popisih mrestišč je bilo na večjih lokacijah zaznati neuspešno razmnoževanje, predvsem na akumulaciji Arena (700 mrestov in brez zaroda). Tam živi izjemno veliko število rib sončnih ostrižev, paglavci pa nimajo ustreznih skrivališč. Podatki bodo služili za načrtovanje nadomestnih življenjskih prostorov v primeru izvedbe načrtovanih posegov. Obravnavano območje namreč v celoti spada v okvir spremenjenega OPPN v Zgornjem Radvanju pod Pohorjem, katerega osnutek je bil objavljen v letu 2025.

Pripravili smo pismo podpore projektu LIFE "Vzpostavljanje ekološke povezanosti reke Drave za ribe od izvira do izliva v Donavo – LIFE ReConnect Drava".

Služba je na območju MOM v letu 2025 koordinirala tudi naslednje naravovarstvene akcije:

- Prenos dvoživk čez cesto na območju Treh ribnikov:

Člani Društva študentov naravoslovja so s pomočjo prostovoljcev prenesli 636 osebkov, največ navadnih krastač. Zaskrbljujoče je, da je ponovno narasel delež povoženih dvoživk, in sicer na 17,3 %.

- Informiranje in ozaveščanje o tem, da se prostoživečih živali ne hrani:

Zaradi velikega problema odmetavanja predvsem človeške hrane v Dravo in ribnike smo naročili nove tablice, ki s simbolom opozarjajo obiskovalce na to, da je to početje za živali lahko škodljivo. Ob svetovnem dnevu varstva živali smo sodelovali s študenti Oddelka za biologijo Fakultete za naravoslovje in matematiko Univerze v Mariboru, ki so mimoidočim razložili, zakaj se labodov in drugih živali na javnih mestih ne hrani.

Prepoved hranjenja prostoživečih živali je od leta 2025 zapisana tudi v spremembi in dopolnitvi Odloka o zelenih površinah na območju Mestne občine Maribor (MUV, 11/2025) in je kazniva.

- Zaščita labodjih gnezd na prometnih lokacijah:

Skupaj z JP Snaga smo labodja gnezda na Lentu in Oreškem nabrežju zaščitili z ograjicami. Namen ukrepa je zaščita gnezd oz. gnezdečih osebkov pred neposrednimi motnjami, ki jih predstavljajo ljudje in psi.

- Odstranitev invazivne rastlinske vrste navadna barvilnica iz Betnavskega gozda:

Naročili smo odstranitev navadne barvilnice z območja vodnih zajetij v Betnavskem gozdu. Akcija se je začela v poletnem času in ponovila jeseni, saj je ta invazivna vrsta zelo trdovratna za odstraniti.

- Zagotavljanje površin za pašo oprasovalcev na javnih občinskih zelenih površinah:

Na zelenih površinah, v skupni izmeri okoli 40.000 m², je bil izveden ukrep poznejše košnje zaradi spodbujanja pestrosti travniških vrst rastlin in posledično zagotavljanja paše za oprasovalce. Območja so označena s tablicami. Sodelujejo tudi javna podjetja, vrtci, šole, Muzej NO, Mladinski kulturni center Maribor in drugi.

Naloge popularizacije varstva narave:

- Poskrbeli smo za vzdrževanje štirih učnih poti: naravoslovna pot Piramida - Kalvarija, Rozkina gozdna učna pot, naravoslovna pot Mariborski otok in pot netopirja Boromira po Stražunu.
- Vzdržujemo informativne table in označevalne znake ob vstopih v zavarovana območja (Mestni park, Stražunski gozd, krajinski park Drava in Mariborsko jezero ipd.).
- V sodelovanju z NVO smo koordinirali Dan na Mariborskem otoku, ki je zaradi velikega zanimanja potekal dva dni. To je učilnica v naravi, ki se odvija tradicionalno jeseni, ko obeležujemo svetovni dan habitatov, varstva živali in opazovanja ptic. Dogodka se je udeležilo 174 učencev in 15 spremljevalcev.
- Izvedli smo javni natečaj za razstavo na Mariborskem otoku, ki bo širši javnosti predstavila pomen otoka predvsem z vidika varstva narave.

4.5. ZAGOTAVLJANJE IZVAJANJA PODROBNEJŠEGA ALI POSEBNEGA MONITORINGA STANJA OKOLJA

Na območju MOM je služba skrbela za redno izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka v okviru mestne merilne mreže. Meritve so se izvajale na postajah Tezno, Radvanje, Pohorje, Krekova/Tyrševa in Pobrežje, evidentirali in primerjali smo tudi rezultate meritev iz državne merilne mreže (Center in Vrbanski plato), za katere je pristojna ARSO.

Monitoring kakovosti zunanjega zraka nam omogoča spremljanje stanja onesnaženosti, ugotavljanje območij z večjo onesnaženostjo, vpliv kakovosti zraka sosednjih občin na kakovost zraka v MOM, spremljanje trendov za posamezna onesnaževala in načrtovanje ukrepov za ohranjanje ter izboljševanje kakovosti zunanjega zraka. Z izvajalcem monitoringa smo sodelovali pri nalogah ozaveščanja in informiranja občanov preko spletnih strani, delavnic in neposrednega obveščanja vseh vrtcev v občini preko e-pošte ob povišanem onesnaženju. Sodelovali smo pri predstavitvi zakonodaje o svetlobnem onesnaževanju, prenovitvi direktive o kakovosti zunanjega zraka, problematiki smradu Ljubljanskih mlekarn na Pobrežju in predstavitvi sistema merjenja in priprave ukrepov, ki jih RRA obravnava v skupnem projektu z občino Tuzla. Kot vsako leto smo pripravili pregled količin industrijskih onesnaževal na izpustih za preteklo leto.

Pripravili smo javni razpis monitoringa zraka za naslednje obdobje 2026-2029, ki pa zaradi preobsežnosti meritev ni bil realiziran. Proti koncu leta smo zato racionalizirali obseg meritev in merilnih mest in na novo pripravili razpisno dokumentacijo.

Služba je sodelovala z občino Ruše, kjer se prav tako spremlja meritve (delci PM₁₀ in benzo(a)piren) in ozavešča občane o vplivih kakovosti zraka na zdravje, in sicer z različnimi članki v občinskih glasilih in preko spleta.

Kakovost zunanjega zraka v merilni mreži Maribora se ugotavlja z meritvami PM delcev, dušikovih oksidov, ozona in temperature, ter analizo PM delcev za črni ogljik in benzo(a)piren. Rezultati meritev: tako kot lani so najvišje povprečne koncentracije delcev PM₁₀ zabeležene na Teznem, vendar še vedno kažejo trend upadanja. Nekoliko nižje so koncentracije na Pobrežju, najnižje pa v Radvanju. Na Teznem in v Radvanju je viden trend upadanja, medtem ko se za meritve na Pobrežju še ni mogoče opredeliti, ker se ne izvajajo dovolj dolgo. Upadanje koncentracij PM₁₀ bi verjetno lahko pripisali zadnjim milim zimam in s tem zmanjšanju

kurjenja, medtem ko se povprečne koncentracije ozona na Pohorju in Teznem bistveno ne spreminjajo.

V zvezi s kakovostjo zraka v mestu smo obveščali javnost in odgovarjali na vprašanja novinarjev, svetnikov in občanov.

V letu 2025 sestanek z dimnikarsko službo in občinami ni bil izveden. MOPE je končno podal odgovor, da se zaenkrat zakonodaja na tem področju še ne spreminja, zato ni mogoče pričakovati bistvenih sprememb, s katerimi bi bilo mogoče učinkovito ukrepati na področju kurjenja v malih kurilnih napravah.

Redna vzdrževalna dela na raziskovalni lizimetrski postaji Tezno. Tako je v letu 2025 Mariborski vodovod izvajal nadzor in vzdrževanje opreme za posredovanje podatkov meteorološke postaje, nadzor nad izvajanjem oranja na njivi, kjer je lizimeter vgrajen, redno čiščenje objekta lizimeterske postaje in urejal okolico ter zagotavljal shranjevanje podatkovne baze meritev.

Skupaj s sosednjimi občinami smo na Ministrstvo za naravne vire in prostor naslovili Predlog dopolnitve/spremembe uredbe o VVO za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobave in dravskega polja. V dokumentu je zajetih 11 predlogov za spremembe.

4.6. VODENJE INFORMACIJSKEGA SISTEMA VARSTVA OKOLJA

SSVO ureja informacijski sistem varstva okolja preko okolijske spletne strani. V letu 2025 smo posodobili programski jezik za urejanje spletne strani, na nekatere spletne strani tekoče dodajali podatke za emisijski monitoring voda v interaktivno karto in spremljali še temperature. Prikazane so kot točke na interaktivni karti in v obliki grafa (Vrbanski plato, Krekova/Tyrševa, Center, Tezno, Letališče Edvarda Rusjana). Služba je poskrbela, da je bila javnost skozi vse leto ažurno obveščena o stanju okolja v Mariboru, hkrati so se redno objavljale mnoge aktualne novice na teme: škodljivosti pirotehnike, energetike, gozdov s posebnim pomenom, obnovljivih virov energije, toplotnimi obremenitvami, živalskega sveta v mestu, zmanjševanja odpadkov, biodiverzitete, ravnanja z odpadki in čistilnimi akcijami, kurjenja z lesno biomaso, hranjenja prostoživečih živali in ogroženih vrst, čebelarstva in opraševalcev ter podatki o kakovosti pitne vode in zraka. Objavljali smo aktualne novice ob tradicionalnih okolijskih dneh.

Objavljenih je bilo 35 spletnih prispevkov.

Nadaljeval se je projekt spremljanja vpliva okolijskih dejavnikov na zdravje prebivalcev v okviru katerega je služba izvedla **dopolnitev interaktivne karte »Maribor - okolje in zdravje«**, ki podaja podatke na področju podzemne vode, vode na vodnjakih, tal, zraka, hrupa, zdravja ter prikazuje temperaturo.

4.7. ZAGOTAVLJANJE STROKOVNE POMOČI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM PRI UREJANJU VPRAŠANJ S PODROČJA VARSTVA OKOLJA IN DRUGE STROKOVNO-TEHNIČNE NALOGE

SSVO je za MOM pripravljala **stališča o predkupni pravici** na podlagi Odloka o razglasitvi naravnih znamenitosti na območju občine Maribor.

V letu 2025 se je preoblikoval način izdaje mnenj o predkupni pravici, v sklopu tega je bilo izdanih 60 stališč.

4.9. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe varstva okolja v letu 2025 je bila **451.350,93 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **15.448,78 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **435.902,15 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **70,41 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	641.000	451.351
111806	Plače, dodatki in prispevki*	290.000	236.116,14
211715	Materialni stroški – Skupna služba varstva okolja	20.000	12.781,88
213404	Nakup osnovnih sredstev	10.000	9.839,88
156301	Programi, poročila in sofinanciranje programov	45.000	42.254,72
156001	Okolje	205.000	126.389,54
156101	Narava	71.000	23.968,77

BILANCA PRIHODKOV

Skupna realizacija prihodkov Skupne službe varstva okolja v letu 2025 je bila **146.409 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **93,90 %**

Konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
	Skupaj prihodki	155.915	14.409
71030410	Prihodki od dr. najemnin – ostalo	300	300
71030613	Prih. iz nasl.podelj.konc.za trajnostno gospod. z divjadjo	2.000	2.045
74000457	Pr.sr.drž.pr.- MJU sof. sk. obč. upr. – Skupna služba varstva okolja	128.615	128.615
74010024	Pr. sr. pr.l ok. sk. – Skupna služba varstva okolja	20.000	15.449
74010027	Pr. sr. pr. lok. sk.-Skupna služba varstva okolja-lmisijski monitoring podatalnice (sofinanc.lokal.skup.)	5.000	0

5. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA

5.1. UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Benedikt, Cerkevjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Ana, Sveta Trojica in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju urejanja prostora.

Na območju Mestne občine Maribor so se izvajale strokovne in upravne naloge s področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba je s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov in občinskih služb.

Pri izvajanju svojih nalog je sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki izvajajo dela in naloge iz vsebin, ki se nanašajo na naloge s prostorskimi vsebinami.

5.2. NALOGE SKUPNE SLUŽBE URAJANJA PROSTORA V MESTNI OBČINI MARIBOR

V občini so se opravljale naloge občinskega urbanista:

- skrb za pripravo prostorskih aktov,
- potrjevanje mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti, kot delo občinskega urbanista,
- potrjevanje, da so izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve,
- priprava projektnih nalog za različne lokacije na območju mesta Maribor,
- sodelovanje pri pripravi natečajnih nalog in sodelovanje v natečajnih komisijah.

Naloge, ki so se opravljale po posamičnih področjih dela:

Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov:

- svetovanje v zvezi z pripravo občinskih prostorskih načrtov: sodelovanje pri pripravi OPN; z OPN se v skladu z regionalnim in občinskim prostorskim planom na izvedbeni ravni načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena, določa namenska raba prostora in izvedbeni pogoji za umestitev načrtovanih pogojev v prostor;
- sodelovanje na javnih razgrnitvah, predstavitvah in drugih tolmačenjih OPPN-jev;
- svetovanje pri pripravi projektnih nalog za pripravo natečajev na področju arhitekture in urbanizma, izdelava projektnih nalog za potrebe natečaja (arhitekturnega in urbanističnega), sodelovanja v natečajni komisiji za izbiro najustreznejše rešitve;
- podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse;
- sodelovanje pri izdelavi projektnih nalog za idejne urbanistične rešitve posamičnih območij na območju MOM.

- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane za tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave ...).

Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti:

- podajanje strokovnih rešitev za pisanje kvalitetnih mnenj, usklajenih z aktualno zakonodajo,
- podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije, na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist,
- pregled projektne dokumentacije in potrjevanje mnenj.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja:

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora, in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje javnosti o drugih aktualnih zadevah (tudi v povezavi z dogajanjem na področju urejanja prostora na nacionalni ravni.
- Posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine, predlog za spremembo in dopolnitev starejših veljavnih občinskih prostorskih aktov.
- Izobraževanje občine o vplivu nove zakonodaje in ostalih predpisov s področja urejanja prostora na izvedbene akte in na splošno na prostorsko politiko.
- Ostala svetovanja na področju arhitekturnega in prostorskega načrtovanja.

Naloge s področja prostorske politike

Naloge s področja komunalnega prispevka:

- Priprava odločb za plačilo komunalnega prispevka za MOM.
- Priprava odločb za plačilo komunalnega prispevka po uradni dolžnosti (vodovod, kanalizacija) za Mestno občino Maribor.
- Sodelovanje pri odločitvah glede programa opremljanja stavbnih zemljišč.

5.3. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA SLUŽBA UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2025 je bila **293.648,16 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **137.651,87 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **155.996,29 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **95,65 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	307.000	293.648,16
111811	Plače, dodatki in prispevki	277.000	272.472,58

211718	Materialni stroški – Skupna služba urejanja prostora	20.000	11.675,59
213407	Nakup opreme – Skupna služba urejanja prostora	10.000	9.499,99

BILANCA PRIHODKOV

Skupna realizacija prihodkov Skupne službe urejanja prostora v letu 2025 je bila **2.201.728 €**.
Glede na veljavni finančni načrt je bila realizacija **144,94 %**

Konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
	Skupaj prihodki	2.201.728	3.191.099
71410500	Prih. od komunalnih prispevkov	2.000.000	2.948.691
714110	Zamudne obresti od komunalnih prispevkov	10.000	24.091
74000465	Pr.sr.drž.pr. – MJU sofi. sk. obč. upr. SSUP	80.665	80.665
74010031	Pr.sr.pr.lok.sk. – Skupna služba urejanja prostora	111.063	137.652

6. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA

6.1. UVOD

Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva (v nadaljevanju služba) je strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in Občin Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Trojice v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj) na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19, 1/21 in 21/22).

Služba je delovala kot neposredni uporabnik proračuna Mestne občine Maribor, občine ustanoviteljice pa so financirale delovanje službe po dogovorjenem deležu. Tudi v letu 2025 so občine ustanoviteljice zagotavljale sredstva za delovanje službe v razmerju, določenim v 24. čl. prej omenjenega odloka.

Proračunski uporabnik Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva je v letu 2025 deloval kot strokovni organ občin ustanoviteljic na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in je za občine ustanoviteljice opravljal strokovne naloge določene v Odloku o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor.

6.2. STROKOVNE NALOGE

Služba za občine ustanoviteljice v skladu z Odlokom izvaja naslednje strokovne naloge:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikacijskim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine,
- določanje in organiziranje enot in služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini, mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo,
- druge naloge s področja civilne zaščite v skladu z veljavnimi predpisi,
- naloge požarnega varstva so sprejemanje predpisov, raziskovanje, izobraževanje in usposabljanje, načrtovanje in izvajanje ukrepov varstva pred požarom, nadziranje in druge naloge s področja požarnega varstva v skladu z veljavnimi predpisi.

6.3. POROČILO O IZVAJANJU NALOG ZA VSE OBČINE USTANOVITELJICE

Služba je v letu 2025 obiskovala občine ustanoviteljice, kjer so na delovnih sestankih obravnavali različne odprte teme s področja zaščite in reševanja ter skupaj iskali ustrezne in usklajene rešitve. Služba je prav tako organizirala in izvedla dva strokovna posveta za poveljnike Civilne zaščite občin ustanoviteljic ter županom občin ustanoviteljic SOU Maribor predstavila specialno tovorno vozilo za posredovanje ob podnebno pogojenih nesrečah. Poleg tega je sodelovala na strokovnem posvetu Uprave RS za zaščito in reševanje (URSZR) na temo izdelave načrtov zaščite in reševanja za domove starejših občanov (DSO). V nadaljevanju je služba vsem DSO-jem na območju občin ustanoviteljic nudila strokovno pomoč pri pripravi teh načrtov.

Na operativnem področju je bila služba občinam ustanoviteljicam ves čas dostopna in odzivna. Ob različnih nesrečah, predvsem pri požarih in vremenskih ujmah v tem letu, je zagotavljala strokovno podporo in svetovanje.

Služba je bila tudi gonilna sila pri testiranju in dodelitvi specialnega tovornega vozila z različno namensko opremo za reševanje ob podnebno pogojenih nesrečah na našem območju. S tem so vse občine ustanoviteljice pridobile dodatno tehnično podporo za učinkovitejše ukrepanje ob tovrstnih nesrečah. Poleg tega je služba razvila protokol za aktiviranje in uporabo navedenega vozila, ki bo vsem občinam ustanoviteljicam dostopen pod enakimi pogoji in na enoten način.

6.4. POROČILO O IZVAJANJU STROKOVNIH NALOG ZA MESTNO OBČINO MARIBOR

Služba je za Mestno občino Maribor izvajala naloge na naslednjih področjih:

- OCENE OGROŽENOSTI IN NAČRTI ZAŠČITE IN REŠEVANJA
 - Izdelava ocene ogroženosti zaradi nesreče z nevarnimi snovmi,
 - izdelava načrta zaščite in reševanja Mestne občine Maribor zaradi nesreče z nevarnimi snovmi,
 - Izdelava načrta zaščite in reševanja zaradi potresov,
 - Izdelava Navodil ravnanja občanov v primeru nesreče z nevarnimi snovmi,
 - Ažuriranje organizacijskih dokumentov zaščite in reševanja.
- USPOSABLJANJA IN IZOBRAŽEVANJA
 - Organizacija in izvedba strokovnega posveta za poveljnike Civilne zaščite in sodelavcev ZiR,
 - sodelovanje ekipe prve pomoči Mestne občine Maribor na regijskem preverjanju ekip prve pomoči,
 - sodelovanje na strokovnem posvetu »Komuniciranje v času izrednih vremenskih in hidroloških dogodkov«,
 - sodelovanje na posvetu »izdelava načrtov ZiR za potrebe DSO«,
 - priprava načrta usposabljanj za leto 2025.
- PRIPRAVLJENOST CIVILNE ZAŠČITE
 - Sklenitev pogodb o izvajanju nalog zaščite in reševanja z javnimi podjetji v Mestni občini Maribor;

- ustanovitev enot za zaklanjanje in upravljanje javnih zaklonišč v času aktivacije le teh;
 - skrb za pripravljenost voznega parka Civilne zaščite (registracija, servisiranje vozil, prikolic);
 - priprava dokumentacije v zvezi z dežurstvom poveljnika in namestnikov Civilne zaščite, ter posredovanje le-te v Regijski center za obveščanje;
 - kadrovsko popolnjevanje ekip Civilne zaščite v sodelovanju z URSZR, Izpostavo Maribor;
 - priprava pogodb izvajalcev za izvajanje nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - priprava in oddaja dokumentacije za razpis priznanj in nagrad Civilne zaščite za leto 2025;
 - organizacija sprejema prejemnikov nagrad Civilne zaščite v letu 2025 pri županu MOM;
 - izdaja in vodenje reverzov o izposoji, oddajnic zaščitne in druge opreme Civilne zaščite;
 - nabava materialno tehničnih sredstev za intervencije plazov, ujm in poplav,
 - operativno delovanje in sodelovanje pri intervencijah:
 - obsežen požar (podjetje Plana) na območju MČ Tezno,
 - izlitje nafte na železniški postaji Tezno,
 - požar večstanovanjskega objekta na Ertlovi ulici 12 (evakuacija, namestitvev in oskrba s OŽP za 9 oseb),
 - požar stanovanja na Betnavski cesti 69 (oskrba osebe s OŽP),
 - sodelovanje pri drugih ne interventnih zadevah na lokaciji Pekel in Kamniška graba.
- **POŽARNO VARSTVO**
 - Vsa upravna dela občinske službe v zvezi z delovanjem Javnega zavoda Gasilska brigada Maribor (pogodbe, financiranje, reševanje tekočih zadev, materialni stroški, priprava soglasij ...),
 - organizacija in izvedba seje požarnega sklada, vodenje sredstev;
 - naloge v zvezi s financiranjem javne gasilske službe Maribor (priprava pogodb, itd),
 - druge naloge pomembe za operativno delovanje gasilcev (dostopi v cone prepovedane za promet ...),
 - organizacija sprejema gasilcev Javne gasilske službe Maribor pri županu MOM,
 - organizacija sestanka predstavnikov GB Maribor s predstavnikom pogajalske skupine za spremembo Meril za organiziranje in opremljanje gasilskih enot.
- **DRUGE NALOGE**
 - Aktivnosti in organizacija sestankov v zvezi posredovanje gasilcev na javni železniški infrastrukturi v skladu z Merili za reševanje v prodorih daljših od 1000 metrov, vezano na novo zgrajen železniški predor Pekel,
 - priprava gradiva za sestanek župana z resornimi ministrstvi glede prikolice za množične nesreče za potrebe NMP ZD Maribor,
 - aktivnosti v zvezi z izgradnjo garaže za potrebe specialnega tovornega vozila,
 - zagovor načrta zaščite in reševanja v primeru z nevarnimi snovmi v inšpekcijskem nadzoru le tega,

- posodobitev varnostnega načrta MOM/AMOK – koordinacijski sestanek z Aktivno, SSCZPV IN MTS; priprava časovnice/akcijskega načrta za izvedbo vaje in pripravo varnostnega načrta, priprava povpraševanja, pridobitev ponudbe, usklajevanje,
- sodelovanje na kariernem sejmu CZ MOM,
- pomoč pri pripravi načrta zaščite in reševanja DSO Danice Vogrinec in DSO Tezno.

6.5. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva v letu 2025 je bila **5.355.560,34 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **42.300,90 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **5.313.259,44 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **80,90 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	6.620.329,41	5.355.560,34
111812	Plače, dodatki in prispevki	150.000	152.660,40
211719	Materialni stroški – Skupna služba civilne zaščite	15.000	4.014,03
213408	Nakup opreme – Skupna služba civilne zaščite	5.000	2.266,76
164008	Vzdrževanje objektov in obnova opreme poklicne javne gasilske službe – SSCZ	90.000	89.166,12
164009	Vzdrževanje objektov in obnova opreme prostovoljne gasilske službe – SSCZ	148.000	148.000
531005	Javni zavod gasilska brigada Maribor	4.178.329,41	4.223.403,35
531006	Gasilska zveza Maribor	184.000	183.999,99
531007	GZM-Prostovoljne gasilske enote	227.000	227.000
534003	Program požarnega sklada	1.500.000	282.128,40
837005	Sofinanciranje pogodbenih izvajalcev	24.000	19.000
837006	Program štabov, enot civilne zaščite in drugih reševalnih sil	99.000	23.921,29

BILANCA PRIHODKOV

Skupna realizacija prihodkov Skupne službe civilne zaščite in požarne varnosti v letu 2025 je bila **855.495 €**. Glede na veljavni finančni načrt za leto 2025 je bila realizacija **135,63 %**.

Konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
	Skupaj prihodki	630.738	855.495
71031300	Prih. od nadom.za dodel. služnostne pravice in ustanov. stavbne pravice	3.600	3.600
74000129	Min.za obrambo – Požarna taksa	533.922	755.092
74000464	Pr.sr.drž.pr. – MJU sofi. sk. ob. upr. – SSCZPV	54.503	54.503
74010030	Pr.sr.pr.lok.sk. – Skupna služba civilne zaščite	38.714	42.301

7. OPRAVLJENE NALOGE SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE

7.1. UVOD

Skupno notranjerevizijsko službo pri Skupni občinski upravi Maribor (odslej SNRS pri SOU Maribor) so z Odlokom ustanovile Mestna občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkljenjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

SNRS pri SOU Maribor je ustanovljena z namenom notranjega revidiranja poslovanja občin ustanoviteljic, njihovih neposrednih proračunskih uporabnikov in po predhodnem dogovoru, tudi posrednih proračunskih uporabnikov proračunov občin ustanoviteljic.

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ¹ namreč določa, da so proračunski uporabniki, katerih letni proračun presega 2.086.463,03 EUR, dolžni vsako leto zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja in sicer z lastno notranjo revizijsko službo, s skupno notranjo revizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja. Vsi ostali proračunski uporabniki pa so na enak način dolžni zagotoviti notranjo revizijo svojega poslovanja najmanj enkrat v obdobju vsakih treh let. Zaradi omenjenega dejstva in 100. člena Zakona o javnih financah², ki nalaga predstojnikom neposrednih proračunskih uporabnikov (v nadaljevanju: NPU) odgovornost za vzpostavitev in delovanje notranjega revidiranja, so se v letu 2021 Občina Maribor ter Občine Benedikt, Cerkljenjak, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica, Sveta Ana, Sveta Trojica ter Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah odločile ustanoviti Skupno notranjerevizijsko službo (SNRS).

Notranja revizijska služba mora delovati v skladu z Usmeritvami za državno notranje revidiranje, Zakonom o javnih financah in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter stališči Urada RS za nadzor proračuna.

SNRS deluje samostojno in neodvisno kot služba, neposredno podrejena županom občin, ki so pristopile k notranji reviziji, katerim tudi neposredno poroča. Glede skupnih vprašanj organiziranja in delovanja notranje revizijske službe odločajo župani vseh občin enakopravno.

Letno poročilo o delovanju skupne notranjerevizijske službe v SOU Maribor v letu 2025 je pripravljeno na podlagi Usmeritev za državno notranje revidiranje³. Poročilo je dolžan pripraviti vodja skupne notranje revizijske službe za preteklo leto in mora vključevati povzetek ugotovitev in priporočil notranjih revizorjev, danih na podlagi revizij, ki so bile opravljene v preteklem letu. Poročilo mora biti poslano **predstojniku, organu nadzora**, z njim je potrebno tudi seznaniti **Urad RS za nadzor proračuna** Ministrstva za finance.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor (na dan 31.12.2025):

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,

¹ Uradni list RS, št. 72/02.

² Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 13/18.

³ Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, januar 2025.

- notranji revizor-podsekretar – *nezasedeno DM*,
- dva notranja revizorja-višji svetovalec.

V skladu z določili veljavnih Usmeritev za državno notranje revidiranje Letno poročilo vsebuje:

- opis in splošno ustreznost notranjega nadzora javnih financ;
- potrditev organizacijske neodvisnosti notranje revizije;
- informacijo o uresničevanju letnega načrta notranje revizije;
- informacijo o pomembnih revizijskih priporočilih in njihovem uresničevanju;
- informacijo o prizadevanjih in izidih programa zagotavljanja in izboljševanja kakovosti;
- informacijo o odzivih posloводства na tveganje, ki utegne biti po presoji vodje notranje revizije nesprejemljivo za proračunskega uporabnika;
- razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale;
- informacijo o zadostnosti in ustreznosti virov notranje revizije.

Opis in ustreznost notranjega nadzora javnih financ

V skladu s strokovnimi standardi notranjega revidiranja in v skladu z 2. členom Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ je Skupna notranjerevizijska služba, na področjih, ki so bila v letu 2025 zajeta v revizijo, opravila naslednje preveritve:

- preveritev delovanja notranjih kontrol ter
 - preveritev skladnosti poslovanja s predpisi o poslovanju,
- in sicer v segmentu izvrševanja proračuna.

Notranje kontrole je SNRS ocenjevala s pomočjo meril modela COSO, ki pozna pet glavnih sestavin sistema notranjih kontrol: kontrolno okolje, analizo tveganj, kontrolne aktivnosti, informiranje in komuniciranje ter nadzor nad delovanjem sistema.

Notranje kontrole okolja določa neoporečnost in sposobnost vodstva, njegovo ravnanje, organizacijska struktura, kadrovska politika in praksa. Vodstvo s svojim ravnanjem in odnosom do notranjih kontrol in z odnosom do notranjega revidiranja postavlja merila za ostale. Upoštevanje delovanja notranjerevizijske službe je odraz, kakšen pomen notranjim kontrolam vodstvo pripisuje. Kontrolno okolje predstavlja politika zaposlovanja, izobraževanja, napredovanja, nagrajevanja, izvajanja letnih razgovorov, nagrajevanja in disciplinskih ukrepov. Pomemben del kontrolnega okolja predstavljajo opisi del in nalog, poslovnih procesov in postopkov. Opisi del in nalog morajo biti ustrezni delovnemu mestu, kakor tudi zahtevane izkušnje in znanja. Organizacijska struktura vključuje določanje pristojnosti in odgovornosti, linije poročanja, delegiranja, omejitve pristojnosti ...

Praviloma bi moralo vodstvo zagotoviti, da so vsi zaposleni seznanjeni z etičnim kodeksom javnih uslužbencev (v MOM je le-ta objavljen na intranetu). Zaposleni morajo poznati postopke v primeru odkritja suma goljufije ali korupcije.

Vsak zaposleni mora biti sproti seznanjen s splošnimi cilji proračunskega uporabnika, cilji organizacijske enote, ki ji pripada in s svojimi neposrednimi nalogami, z opravljanjem katerih bo prispeval k doseganju ciljev. Dogaja se, da ne samo, da zaposleni nima podrobno opredeljenih ciljev, ampak je nepopoln celo opis del in nalog v okviru njegovega delovnega mesta. Opredeljevanje konkretnih ciljev in nalog je zahtevno delo, ki pa se povrne s preglednostjo poslovanja, doseganjem skupnih ciljev ter smislom vodenja letnega razgovora in izvajanjem letnega ocenjevanja zaposlenih in njihovega nagrajevanja.

Skladne s predvidenimi deli in nalogami morajo biti tudi zahteve za zasedbo delovnega mesta. Slednje morajo biti celovite in možnemu kandidatu jasno predstavljene. Ker se cilji in zahtevnost delovnih nalog spreminjajo, mora temu ustrezno slediti tudi načrt sprotnega izobraževanja zaposlenih. Izobraževanje zaposlenih pomeni porabo sredstev in tudi njihovo izgubo v primeru, da zaradi neustrezne kadrovske politike kadre izgublamo. Kadrovska funkcija se dostikrat zgrešeno obravnava in dostikrat tudi deluje kot administriranje na kratki rok, pri čemer pozabljamo, da je prav v razmerah politike zmanjševanje števila zaposlenih nosilka prizadevanj za učinkovitejšo uporabo kadrovskih virov.

Za občutljiva delovna mesta, ki omogočajo dostop do sredstev, informacij ali drugih koristi in tako pomenijo kljub sprejetim kontrolnim ukrepom tveganje goljufije ali korupcije, morajo biti predvidena redna nekajletna menjava zaposlitve.

Važen element kontrolnega okolja je tudi izdajanje pooblastil. Slednje mora biti obvezno pisno, ustrezno pristojnostim, ki jih omogoča, in s tem povezanim tveganjem ter upoštevati stalnost delovanja notranjih kontrol (npr. dvojno podpisovanje, razmejitev pristojnosti). S pooblastilom in omejitvami morajo biti seznanjeni vsi, ki jih to zadeva.

Mestna občina Maribor ima sicer sprejet Odlok o organizaciji in delovnem področju MU MOM, ki pa se ne izvaja, saj na njegovi podlagi v predvidenem roku ni bil sprejet izvedbeni akt (Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MOM)⁴. Nov Odlok je v pripravi.

Analiza tveganj, oziroma vodenje registra tveganj je proces opredeljevanja in ocenjevanja tveganj, ki ogrožajo doseganje ciljev. Vključuje odkrivanje tveganj, verjetnost nastanka in posledice, sprejemljivo stopnjo tveganja, opredelitev ukrepov za njihovo obvladovanje. Predpogoj vzpostavljanja registra tveganj je, da proračunski uporabnik pozna svoje splošne, še bolj pa posebne cilje, na ravni proračunskega uporabnika in na nivoju organizacijskih enot ali procesov. Cilji morajo biti podrobno opredeljeni, merljivi s pomočjo vnaprej določenih meril, uresničljivi in časovno opredeljeni. Za vsak cilj, program, projekt moramo opredeliti potrebne materialna in kadrovska sredstva, posamezne procese in postopke. Vzpostavljeno mora biti poročanje o napredovanju pri doseganju ciljev, s katerim lahko ugotovimo odstopanja in sprejmemo ustrezne ukrepe.

⁴ Odlok o organizaciji in delovnem področju MU MOM (MUV, št. 20/07, 13/10, 11/11, 20/12, 27/12, 17/13, 8/14) razveljavljen z dnem, 12.6.2015 ter Odlok o organizaciji in delovnih nalogah MU MOM (MUV, št. 10/15), začel veljati dne, 12.6.2015 (se ne izvaja, saj v določenem roku ni bil sprejet izvedbeni akt).

Sistem notranjega nadzora oziroma v ožjem smislu notranjih kontrol je uspešen, četudi ne more zagotavljati popolnega obvladovanja tveganj oziroma doseganja ciljev. Da dosežemo sprejemljivo stopnjo gotovosti, mora vodstvo:

- opredelitvi tveganja glede zagotavljanja smotrnosti uporabe sredstev, skladnosti s predpisi in usmeritvami, zanesljivosti informacij in varovanje sredstev pred malomarno uporabo in odkrivanje goljufije in korupcije,
- določiti sprejemljivo stopnjo tveganja,
- oceniti verjetnost in posledice njegove uresničitve,
- sprejeti ustrezne ukrepe,
- zagotoviti nadzor nad ustreznostjo in uspešnostjo ukrepov.

Tveganja je potrebno upoštevati že pri določanju ciljev in načrtovanju poslovnih procesov. Glede na spreminjanje okolja poslovanja in spreminjanje ciljev, je potrebno register tveganj stalno posodabljan in njegova izdelava ni enkratno dejanje.

S postopkom vzpostavljanja registra tveganj je MU MOM začela leta 2008. V letu 2010 je obstoječi register tveganj pregledala in posodobila, prav tako pa je župan MOM dne 1.6.2010 izdal Navodilo o vzpostavitvi in uporabi registra tveganj v MOM. MOM ima imenovanega skrbnika tveganj.

SNRS ne razpolaga s podatkom ali se je v letu 2025 register tveganj posodabljal, prav tako nima podatkov za poročanje o realizaciji sprejetih ukrepov.

Kontrolne aktivnosti so ukrepi, ki jih vodstvo sprejme za obvladovanje opredeljenih tveganj in ne samo zato, ker so predpisani oziroma že vzpostavljeni. Biti morajo smotrne in usmerjene k doseganju kontrolnih ciljev. Njihove najpogostejše oblike so dodeljevanje pooblastil, odobravanje, razmejitev pristojnosti, dvojno podpisovanje, preprečevanje navzkrižja interesov, omejevanje dostopa do sredstev in podatkov, primerjanje podatkov iz različnih datotek in sprotni nadzor vodstva nad izvajanjem. Vzpostavljene notranje kontrole so lahko ustrezne ali pogosto so celo preobsežne, vendar niso uspešne, če se dosledno ne izvajajo. V manjših organizacijskih enotah nekaterih kontrol zaradi premajhnega števila zaposlenih ni mogoče vzpostaviti, vedno pa jih lahko nadomestimo z drugimi. V nobenem primeru pa strošek kontrol ne sme presegati njihovih koristi, čeprav se slednje vedno ne morejo vrednostno izraziti.

Kontrolni postopki so sestavni del poslovnih procesov. Vodstvo mora izvajanje kontrolnih postopkov redno nadzirati in zagotavljati njihovo nepretrgano delovanje tudi v primeru dopustov, bolezni, velike delovne obremenitve, rokov, sprememb v IT. V primeru, da se predpisani postopki, ne samo na finančnem področju, iz različnih razlogov ne upoštevajo, je potrebno odstopanje evidentirati in zahtevati pisno odobritev nadrejenega.

Pomembna kontrolna sredstva, kot so organizacijska shema, priročniki, zapisani postopki, smeri poročanja, razmejitev odgovornosti, podeljena pooblastila, itd., so v veliki meri v MOM formalno pripravljena.

V letu 2025 je vodstvo MU MOM nadaljevalo z aktivnostmi odprave tveganja pri upravljanju z dokumentarnim gradivom (nadaljnja posodobitev aplikacije, nova interna navodila, sprotna vodstvena kontrola).

Zanesljivo informiranje je nujno za delovanje sistema notranjega nadzora in podlaga, da vodstvo lahko sprejema odločitve in jih uveljavlja. Informacija mora biti celovita, zanesljiva, pravočasna, dostopna. Sistem informiranja mora zagotavljati, da vodstvo prejema redne in zanesljive informacije o izvrševanju proračuna, porabi sredstev in doseganju ciljev. Tudi v okviru organizacijskih enot mora biti zagotovljeno ustrezno poročanje o doseganju posebnih ciljev in poteku posameznih procesov.

V MOM je zagotovljen uspešen in učinkovit sistem notranje pisne, elektronske in ustne komunikacije. MOM ima uspešno uvedeno e-poslovanje (s programsko opremo Cadis in informacijsko podprto e podpisovanje).

Nadzor in ocenjevanje notranjih kontrol zagotavlja, da so notranje kontrole ustrezne, da delujejo in se stalno prilagajajo novim okoliščinam. Nadzor je del vodenja in predstavlja sprotno in redno aktivnost vodstev. Ocenjevanje notranjih kontrol je običajno naloga notranjega revizorja, ki s sistematičnim pristopom na podlagi lastne ocene tveganj ocenjuje ustreznost upravljanja s tveganji, odkriva slabosti in daje priporočila za izboljšave. Vir informacij vodstvu o upravljanju s tveganji so tudi rezultati samoocenitvenih vprašalnikov in ugotovitve inšpekcij in drugih zunanjih nadzornih organov.

V MOM je od leta 2001 vzpostavljena funkcija notranjega revidiranja.

*Notranjo revizijo v MOM izvaja Skupna notranjerevizijska služba, ki je kot **skupna notranjerevizijska služba** organizirana pri SOU Maribor. Navedeno pomeni, da lahko dejavnost notranjega revidiranja SNRS poverijo tudi posredni proračunski uporabniki, katerih ustanovitelj oz. soustanovitelj je MOM. V tem primeru poslovodni organ posrednega proračunskega uporabnika (predstojnik PPU) sklene z županom MOM dogovor oz. pogodbo o izvajanju storitev notranjega revidiranja.*

Z organiziranjem skupne službe občine ustanoviteljice SOU tako zadostijo zakonski zahtevi po zagotavljanju notranjega revidiranja (kot tudi pri vseh vključenih posrednih uporabnikih občinskega proračuna. Pravno podlago za izvedbo revizije v posameznem javnem zavodu (skladu ali agenciji) v tem primeru predstavlja dogovor oziroma sporazum, sklenjen med občino in posameznim uporabnikom občinskega proračuna).

Revizijsko okolje Službe notranje revizije, ki od februarja 2021 dalje deluje kot skupna notranjerevizijska služba pri SOU Maribor je v letu 2025 obsegalo:

- 13 občin ustanoviteljic, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja (11. in 29. čl. Odloka).
- 17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti (17 KS in MČ),

- 35⁵ posrednih uporabnikov proračuna MOM.

Obstoječa kadrovska zasedba SNRS pri SOU Maribor:

- notranji revizor-sekretar, vodja službe,
- notranji revizor-podsekretar – nezasedeno DM,
- dva notranja revizorja – višji svetovalec.

Trenutna kadrovska zasedba notranjerevizijske službe ne zagotavlja pokritja celotnega revizijskega okolja v enem revizijskem ciklu – 5 let.

Organizacijska neodvisno notranje revizije

Odlok o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor določa, da SNRS deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin oziroma predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikom, ki so pristopili k skupni notranjerevizijski službi, in katerim neposredno poroča. PPU pristopi k skupni notranjerevizijski službi po sklenitvi dogovora s pristojno občino, ki je vključena v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

Uresničitev letnega načrta dela v SNRS v letu 2025

Strokovno podlago za izvajanje notranjega revidiranja predstavljajo Mednarodni standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, Svetovni napotki, Kodeks notranjerevizijskih načel in Kodeks poklicne etike notranjega revizorja, nadalje mednarodni revizijski standardi INTOSAI, Evropske smernice za izvajanje mednarodnih revizijskih standardov INTOSAI ter Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02) in Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance – Urad za nadzor proračuna; januar 2025).

Služba notranje revizije je na podlagi izvedene analize tveganja izdelala **Dolgoročni načrt** notranjih revizij SNRS pri SOU Maribor, za obdobje **od 2025 do 2029** (št. 0601-25/2024-1, z dne, 19. 12. 2024) ter **Letni načrt dela** SNRS pri SOU Maribor, za **leto 2025** (št. 0601-25/2024-2, z dne, 19. 12. 2024).

Z dolgoročnim načrtom dela je bila za obdobje petih let določena strategija revizijskih postopkov SNRS v občinah, ki so v okviru SOU Maribor pristopile k notranji reviziji ter pri vseh pridruženih PPU-jih. Načrt dela SNRS za leto 2025 so potrdili vsi predstojniki PU, ki so vključeni v SNRS.

V letu 2025 je SNRS zasledovala naslednje cilje:

1. realizacija potrjenega plana notranjih revizij;

⁵ Na dan 31.12.2025.

2. redno izvajanje spremljanja izvedenih ukrepov revidirancev in vodenje evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije – SNRS ima vzpostavljeno in sprotno vodi evidenco o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije (B18);
3. izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti, saj tak način planiranja zahtevajo standardi notranjega revidiranja in Usmeritve za državno notranje revidiranje;
4. nadaljevanje z izvajanjem programa kakovosti dela skupe službe;
5. v okviru finančnih možnosti bomo notranji revizorji sprotno izpopolnjevali znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji.

Kot kazalniki uspešnosti delovanja službe se uporabijo naslednje merila in kazalniki:

1. dejanska poraba revizijskega časa v primerjavi z načrtovanim;
2. učinkovito vodenje enotne evidence revizijskih ugotovitev, priporočil in predlogov ukrepov (sprejeti ukrepi / priporočeni ukrepi; izvedeni ukrepi / sprejeti ukrepi);
3. sprotno posodabljanje programa kakovosti SNRS ter dopolnjevanje revizijskega priročnika z vključenimi podlagami/obrazci za delo;
4. zagotoviti najmanj 15 dni izobraževanj/zaposleno revizorko.

Realizacija zastavljenih ciljev:

1. Skupna notranjerevizijska službe pri Skupni občinski upravi Maribor je v letu 2025 plan realizirala skoraj v celoti (93%). Realizirani nista dve redni reviziji v NOE MOM, in sicer zaradi bolniških odsotnosti zaposlenih v SNRS.

Plan dela je SNRS realizirala v naslednjem razmerju:

vrste revizij	število planiranih revizij	število začetih revizij	število dokončanih revizij na dan poročanja
redne revizije MOM (organizacijski pristop)	3	1	1
izredne revizije MOM	1	/	/
ponovne revizije	/	/	/
prečne revizije PPU proračuna MOM	26	26	26
prečne revizije ostalih občin ustanoviteljic SOU Maribor	12	12	12

Iz preglednice izhaja, da je SNRS v letu 2025 planirala opraviti 3 redne revizije v MOM, 1 izredno revizijo po nalogu župana, 26 prečnih revizij v zavodih ter 12 prečnih revizij pri občinah ustanoviteljicah SOU Maribor (funkcijski pristop).

Realizacija rednih revizij MOM (organizacijski pristop) je nižja od načrtovane zaradi bolniške odsotnosti notranje revizorke-višji svetovalec.

V letu 2025 je SNRS izvedla redno notranjo revizijo v Uradu za kulturo in mladino MOM (podati oceno o ustreznosti vzpostavljenega sistema notranjih kontrol pri dodeljevanju

tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam, na kulturnem področju, v letu 2024).

V letu 2025 smo načrtovali izvedbo revizije pri 26 posrednih uporabnikih proračuna MOM, kar je realizirano v celoti.

Ker kadrovska zasedba Službe notranje revizije ne zadošča za pokritje razširjenega revizijskega okolja (dodatnih 650 revizijskih dni) je MOM razširjeno revizijsko okolje (priključeni posredni proračunski uporabniki, v nadaljevanju PPU) pokrila z najemom zunanjih izvajalcev, za kar so bila v proračunu MOM za leto 2025 zagotovljena finančna sredstva (PP 211707 – materialni stroški SNRS).

Realiziranih je tudi vseh 12 načrtovanih prečnih revizij v občinah ustanoviteljicah SOU Maribor.

Na podlagi izvedenih revizij je SNRS v letu 2025 podala 2 priporočili MU MOM, 12 priporočil posrednim proračunskim uporabnikom proračuna MOM ter 98 priporočil ostalim občinam ustanoviteljicam SOU Maribor. Priporočila so v celoti sprejeta.

V obdobju merjenja realizacije sprejetih priporočil SNRS, je bilo izvršenih več kot 90 % sprejetih priporočil SNRS⁶.

Naše stranke (revidiranci) so delo SNRS v letu 2025 ocenili odlično (povprečna ocena zaposlenih notranjih revizork je v letu 2025 znašala 4,97 od 5, priporočila SNRS pa so sprejeli dobronamerno.

2. SNRS je tudi v letu 2025 redno izvajala spremljanje izvedenih ukrepov revidirancev in vodila evidence o izvedenih ukrepih kot posledica poročil notranje revizije (evidenca B18);
3. Skupna notranjerevizijska služba pri SOU Maribor je v letu 2025 svoje naloge izvajala na podlagi letnega načrta notranjih revizij za leto 2025, ki je bil pripravljen na podlagi izvedene »ocene tveganja« za leto 2025, predstojniki občin ustanoviteljic SOU Maribor pa so ga podpisali decembra 2024. Navedeno je v skladu s Pravilnikom o delovanju Službe notranje revizije v Mestni občini Maribor, ki ga je župan MOM podpisal dne, 21.05.2004 (zadnja sprememba je bila dne, 5.10.2018);
4. SNRS je tudi v letu 2025 nadaljevala z razvojem programa kakovosti, v katerem je zapisano, na kakšen način zagotavljamo preverjanje kakovosti storitev, ki jih opravljamo v SNRS;

⁶ Merjenje realiziranih priporočil v odvisnosti od sprejetih priporočil se spremlja za obdobje 1 leta, ki pa ni enako koledarskemu letu, temveč je odvisno od datuma prvega odzivnega poročila po končnem poročilu (v kolikor rok za pripravo odzivnega poročila zapade v naslednje leto, se tudi merjenje realizacije priporočil smiselno prenese v naslednje leto);

5. v okviru finančnih možnosti smo tudi v letu 2025 notranji revizorji sprotno izpopolnjevali znanja revizijske stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji, vendar žal v omejenem obsegu (zaradi omejenih proračunskih sredstev).

Na podlagi realizacije v naprej opredeljenih kazalnikov uspešnosti delovanja službe, ugotavljamo, da je SNRS leto 2025 zaključila uspešno. Štirje dejavniki so uspešno doseženi (učinkovito vodenje evidenc ter sprotno razvijanje metodologije dela, sprejet program kakovosti dela, realizirana izobraževanja), en dejavnik (realizacija plana) pa zaradi objektivnih okoliščin (krajši delovni čas zaposlene notranje revizorke) ni dosežen.

1. dejanska poraba revizijskega časa v primerjavi z načrtovanim – od načrtovanih 594 smo v letu 2025 realizirali 506⁷ revizijskih dni. Manjša poraba od načrtovane je posledica bolniških odsotnosti zaposlenih v SNRS;
2. učinkovito vodenje enotne evidence revizijskih ugotovitev, priporočil in predlogov ukrepov (sprejeti ukrepi / priporočeni ukrepi; izvedeni ukrepi / sprejeti ukrepi) – sprotno vodenje evidence B18;
3. SNRS je tudi v letu 2025 planirala svoje delo na osnovi izvedene ocene tveganja;
4. dopolnjevanje revizijskega priročnika z vključenimi podlagami/obrazci za delo;
5. realizirano vsaj 15 dni izobraževanj na zaposleno revizorko.

Opravljen svetovanje v letu 2025

Sestavni del funkcije notranjega revidiranja je tudi svetovanje, ki pa mora biti vključeno v letni načrt notranjega revidiranja. Svetovanje se mora nanašati na obvladovanje tveganj, notranje kontrole in postopke poslovanja. Svetovanje mora biti odobreno s strani župana.

V skladu s planom dela za leto 2025 je SNRS opravila svetovanja, povezana z vzpostavljanjem notranjega kontrolnega sistema in finančnega poslovanja. O opravljenih svetovanjih SNRS tekoče obvešča predstojnika PU.

SNRS je v letu 2025 opravila devet (9) sprotnih svetovanj predstojnikom PU, za kar je bilo porabljenih 8 revizorskih dni.

Največji del svetovanja pa SNRS opravi skozi izvedene revizije, in sicer skozi priporočila, zapisana z namenom odprave ugotovljenih nepravilnosti oz. pomanjkljivosti. V skladu z navedenim je SNRS v letu 2025 podala:

- 2 priporočili MU MOM,
- 12 priporočil pridruženim javnim zavodom proračuna MOM ter
- 98 priporočil ostalim občinam ustanoviteljicam SOU Maribor.

Izvajanje letnega planiranja na podlagi ocene tveganosti

⁷ 327 dni za izvedbo revizij, plus 173 dni za izvedbo ostalih obveznih nalog službe (načrtovanje, poročanje, svetovanje, izobraževanje, sodelovanje z zunanjimi revizorji, interni kolegiji in administrativne naloge).

Tudi v letu 2025 je SNRS izvedla postopek za pripravo plana na podlagi ocene tveganosti, ki predstavlja temeljno orodje, na katerem temelji načrtovanje revizijskih pregledov, njen osnovni namen pa je, da preko vrste različnih parametrov meri tveganost področij, kar nato služi za določitev pogostnosti revizijskih pregledov na posameznem področju v okviru enega revizijskega cikla in prednostni vrstni red pri revidiranju; osnova za izvedbo ocene tveganosti je bil organizacijski pristop, na podlagi izračunanega tveganja pa so organizacijske enote razvrščene od najbolj tvegane do najmanj tvegane.

Promoviranje vloge in namena notranje revizije v revizijskem okolju SNRS

Seznanjanje revidiranih OE z **vlogo in pomenom** notranjega revidiranja smo zaposleni v notranjerevizijski službi tudi v letu 2025 izvajali ob vsakem pregledu posebej. Seveda pa je naš uspeh pogojen z dejstvom, kako so naši sogovorniki (revidiranci) osveščeni oziroma pripravljeni sprejemati novosti ter nadziranje svojega dela. Poudariti je treba, da se osveščenost revidirancev iz leta v leto zvišuje, kar potrjujejo njihovi odgovori oz. predlogi, ki jih zapišejo v vprašalnik za stranke.

Sprotno izpopolnjevanje znanja stroke in strok, povezanih z revidiranimi področji

V okviru možnosti smo tudi v letu 2025 notranji revizorji sprotno izpopolnjevali svoje znanje revizijske stroke in strok, ki jih revidiramo. Določilo, povezano z revizorjevim izobraževanjem, je posebej opredeljeno v Pravilniku o izdajanju potrdil za revizorske nazive (veljaven od meseca avgusta 2002), in sicer v smislu, da morajo imeti zaposleni v Ministrstvu za finance, Uradu za nadzor proračuna in v službah notranje revizije pri proračunskih uporabnikih, naziv »Državni notranji revizor« ali »Preizkušeni državni notranji revizor«. V 30. členu tega pravilnika je določeno, da ima revizor, ki pridobi revizorski naziv po tem pravilniku, pravico in dolžnost svoje znanje izpopolnjevati ter se udeleževati programov izobraževanja ter strokovnega usposabljanja. Za izvajanje nalog, razvidnih iz »plana dela za leto 2025«, je župan MOM, v skladu s standardi notranjega revidiranja, Službi notranje revizije za leto 2025 odobril tudi finančna sredstva za njeno delovanje. V okviru odobrenih sredstev, je v skladu s standardi notranjega revidiranja, za ustrezno razporejanje in porabo finančnih sredstev za tekoče delovanje službe (materialni stroški), pristojen in odgovoren vodja SNRS.

Organizacija in delovanje službe notranje revizije v MOM

SNRS je z Aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MU MOM (sistemizacija delovnih mest SOU Maribor), ustrezno imenovana in ustrezno umeščena v organizacijsko sestavo SOU Maribor. Temeljni akt, ki natančno opredeljuje delovanje službe notranje revizije je Pravilnik o delovanju Službe notranje revizije MOM (5.10.2018).

Ker kadrovska zasedba Službe notranje revizije v MOM ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja smo za izvedbo dodatnih 26 (prečnih) notranjih revizij pri pridruženih proračunskih uporabnikih najeli zunanje izvajalce storitev notranjega revidiranja.

Zaradi zagotavljanja kontrole nad delom zunanjih izvajalcev je MOM že v razpisno dokumentacijo zapisal pogoj, da naj ponudnik oblikuje ceno glede na postavljene cilje pri

izvedbi notranjega revidiranja po posameznih sklopih, ki so navedeni v predmetu javnega naročila in sicer za posamezni zavod. V ceno mora biti zajeto:

- načrtovanje izvedbe notranjih revizij,
- izvajanje notranjih revizij ter
- poročanje o ugotovitvah in priporočilih, skladno z Usmeritvami za državno notranje revidiranje (Urad RS za nadzor proračuna, januar 2025) in Pravilnikom o delovanju Službe notranje revizije v Mestni občini Maribor (5.10.2018).

Postopke izvedbe notranje revizije s standardnimi obrazci natančno določa **Priročnik SNRS MOM** (maj, 2017).

Izvajalec je ob začetku del prevzel USB ključ, na katerem pripravi predloge obrazcev. Standardne obrazce je moral izvajalec uporabljati pri izvedbi vseh notranjih revizij. Predali smo tudi prazne revizijske dosjeje za vse revidirane javne zavode.

V nadaljevanju podajamo zaključke opravljene analize dela zunanjih izvajalcev, kjer opozarjamo tako na ugotovljene prednosti, kot tudi slabosti najema zunanjih izvajalcev:

Ugotovljene prednosti:

- pridobljena nova znanja, izkušnje in novi pristopi k izvedbi revizije,
- nizka cena ob primerni kakovosti,
- izvedba prečnih revizij omogoča pripravo analiz glede slabosti v sistemih notranjih kontrol, ki so značilne za posamezno vrsto dejavnosti (vrtci, šole, javni zavodi s področja kulture) ter pripravo sistemskih povzetkov/priporočil za izboljšanje sistema NK po dejavnostih;

Ugotovljene slabosti:

- Izbran je najcenejši ponudnik (od vseh, ki izpolnjujejo pogoje je v skladu s pravili javnega naročanja izbran najcenejši ponudnik);
- pavšalno pripravljena končna poročila, ki so vsebinsko manj poglobljena.

Izjava o kadrovski ustreznosti in usposobljenosti notranjih revizorjev

V Aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v MU MOM so delovna mesta notranjih revizorjev (nazivi, zahtevana strokovna izobrazba, delovne izkušnje, predpisani posebni pogoji za delo, naloge in opravila) določena v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki jo je sprejela vlada RS (Ur. l. RS, št. 58/03 in spremembe le-te).

S sistemizacijo delovnih mest v SOU Maribor je v SNRS predvidenih 5 delovnih mest; **na dan 31.12.2025**, so bili v SNRS zaposleni trije javni uslužbenci: vodja službe, ki si je naziv »državni notranji revizor« pridobila v letu 2004 in dve uradnici, ki zasedata delovno mesto notranji revizor – višji svetovalec. Delovno mesto notranji revizor – podsekretar je na dan 31.12.2025 nezasedeno.

Kadrovska zasedenost na dan 31.12.2025 ne zadošča za pokritje revizijskega okolja.

Sodelovanje z revizorji Računskega sodišča RS

V skladu z Usmeritvami Služba notranje revizije SNRS sodeluje z revizorji Računskega sodišča. V letu 2025 vodja ni sodelovala z revizorji Računskega sodišča, saj ni bilo pregledov.

Izvajanje programa kakovosti

Že v letu 2005 smo v službi notranje revizije izdelali **program kakovosti**⁸, v katerem smo zapisali, na kakšen način bomo zagotovili preverjanje kakovosti storitev, ki jih opravlja SNRS. Preverjanje kakovosti storitev SNRS se opravlja z notranjo in zunanjo presojo kakovosti storitev:

Notranje presojanje kakovosti SNRS se izvaja kot

- sprotno spremljanje dela notranjih revizorjev

V ta namen smo pripravili tudi vprašalnik za naše stranke, ki ga prejmejo skupaj s predhodnim poročilom. Naše stranke (revidiranci) so delo SNRS v letu 2025 ocenili s povprečno oceno 4,97 od 5, priporočila SNRS pa so v glavnem sprejeli dobromamerno.⁹ Posebej so revidiranci izpostavili dobro komuniciranje, strokovnost in neodvisnost zaposlenih revizork.

- obdobjno pregledovanje, ki se izvede kot oblika notranjega samoocenjevanja

V službi notranje revizije smo obdobjno notranje ocenjevanje izvedli kot samoocenjevanje v obliki vprašalnikov, in sicer dvakrat na leto. Obdobjno ocenjevanje da zagotovi, da se izvaja ustrezen sprotni nadzor.

Zunanje presojanje kakovosti SNRS se izvaja kot

- presojanje s strani MF, Urad za nadzor proračuna,

Na osnovi izvedenega pregleda skladnosti organiziranosti in poslovanja službe z Usmeritvami za državno notranje revidiranje je MF, Urad RS za nadzor proračuna v letu 2014 izdal končno poročilo (št. 0601-27/2013, januar 2014). Iz končnega poročila, ki je bilo naslovljeno na župana MOM izhaja, **da sta organiziranost in poslovanje Službe notranje revizije Mestne občine Maribor v vseh pomembnejših pregledih skladna z Usmeritvami za državno notranje revidiranje**.

- medsebojni pregledi med občinskimi notranjerevizijskimi službami,

Kakovost delovanja službe s strani članov delovne skupine za notranje revidiranje SOS je bila nazadnje izvedena v letu 2009; njihova ocena je bila odlična. O izsledkih zunanje ocene je komisija delovne skupine za notranje revidiranje SOS poročala tudi predstojniku občine.

Odzivi posloводства na tveganje

Predstojniki revidiranih organizacijskih enot v letu 2025 niso prevzeli ugotovljenega tveganja, ki bi po presoji vodje SNRS bilo nesprejemljivo za proračunskega uporabnika.

⁸ Objavljen na intranetni strani MOM v zavihku SNRS, tako da je dostopen vsem zaposlenim. Program spremljanja kakovosti SNRS je sestavni del Priročnika za delo v SNRS, ki ga mora v skladu s Standardi strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju pripraviti vodja službe; vsebina celotnega priročnika je bila predmet revizije MF, Urada RS za nadzor proračuna leta 2008 in 2014. Izvajanje programa kakovosti SNRS je eden izmed vsakoletnih ciljev SNRS, zato o realizaciji tega cilja SNRS poroča vsako leto v Letnem poročilu o delovanju SNRS.

⁹ **Priloga:** Vprašalnik za stranke z izračunanimi povprečnimi ocenami strank.

SNRS lahko zaradi dolgotrajnosti izvedbe nekaterih sprejetih ukrepov za posamezna priporočila, zapisana v končnih poročilih, nekatere notranje revizije zaključi na način, da bo realizacijo takih sprejetih ukrepov preverila **s ponovno revizijo** (vsebina ponovne revizije je opredeljena v 10. členu Pravilnika o delovanju SNRS v MOM). V primeru, da se s ponovno revizijo ugotovi, da sprejeti ukrepi v predvidenem obdobju niso bili realizirani (SNRS je bila zavedena), nastopi sprejeto tveganje župana (enako, kot če bi že ob izdaji končnega poročila župan sprejel tveganje).

Razkritje primerov, ko so bile vodji notranje revizije oz. notranji reviziji dodeljene vloge in/ali naloge zunaj področja notranjega revidiranja oz. razkritje primerov, ko so se takšne vloge in/ali naloge od vodje notranje revizije oz. notranje revizije pričakovale

V letu 2025 notranjim revizorjem v SNRS niso bile dodeljene naloge zunaj področja notranjega revidiranja.

Zadostnost in ustreznost virov notranje revizije

Za leto 2025 so bila SNRS, skupaj z načrtom notranjih revizij, odobrena finančna sredstva za materialne stroške v skupni višini 86.000EUR, in sicer glavnina za najem zunanjih izvajalcev v višini 61.570 EUR, za splošne stroške poslovanja (električna energija, voda, telefon, ogrevanje, varovanje, ipd) 16.538 EUR, za strokovno literaturo 1.942 EUR, za stroške izobraževanja 950 EUR ter za nakup opreme (računalniška oprema in pisarniško pohištvo) 5.000 EUR.

Plače zaposlenih so determinirane z zakonsko regulativo, za primerno razporejanje materialnih stroškov pa je, znotraj odobrenega zneska, odgovoren vodja notranjerevizijske službe. V skladu z navedenim je notranjerevizijska služba odobrena finančna sredstva za materialne stroške porabila za naslednje ključne izdatke:

- najem zunanjih izvajalcev: realizacija v višini 60.125 EUR ustreza načrtovanim sredstvom v višini 61.570 EUR;
- stroški izobraževanja v višini: realizacija v višini 50,00 EUR je nižja od načrtovane (načrtovano 950), ker je del stroškov izobraževanja prevzela MOM;
- opreme v višini: realizacija v višini 5.000 EUR je skladna za načrtovanim zneskom (načrtovano 5.000 EUR).

V letu 2025 je bilo v SNRS za **pokritje celotnega revizijskega okolja** načrtovano **594** delovnih dni, realizirano pa **506** revizor dni, od tega je bilo porabljenih za:

- svetovanje **8** dni,
- izvedbo rednih revizij **366** dni (od tega **226** revizor/dan za izvedbo prečnih notranjih revizij v ostalih občinah ustanoviteljicah SOU),
- ostale naloge **132** dni (izobraževanja, vodenje, sodelovanje z zunanjimi institucijami, razvijanje metodike dela, poročanje, priprava načrtov, uvajanje programa eNr).

Trenutna kadrovska zasedba SNRS ne zadošča za pokritje celotnega revizijskega okolja v revizijskem ciklu (5 let).

Pregled izvedenih nalog SNRS v letu 2025 podajamo v naslednji točki tega poročila.

Povzetki vseh ugotovitev in priporočil iz opravljenih revizij v letu 2025 ter povzetki odzivnih poročil in sprejetih ukrepov

Redna notranja revizija poslovanja v NOE MOM:

1. Redna revizija pravilnosti poslovanja v Uradu za kulturo in mladino (pri dodeljevanju ***tekočih transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam na kulturnem področju v letu 2024*** (izvedba postopka javnega razpisa za izbor kulturnih programov v letih 2024-2026) – revizija je v teku.

Redne notranje revizije poslovanja pri pridruženih PPU:

2. Redna prečna notranja revizija pravilnosti poslovanja v osmih javnih zavodih s področja vzgoje, izobraževanja in sociale (na področju ***varstva osebnih podatkov v letu 2024***);
3. Redna prečna notranja revizija pravilnosti poslovanja v osemnajstih javnih zavodih s področja vzgoje in izobraževanja - šole (na področju ***poravnave, oslabitve in odpisa kratkoročnih terjatev do kupcev v javnem zavodu iz naslova šolske prehrane v letu 2024***).

7.2. REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA SKUPNA NOTRANJEREVIZIJSKA SLUŽBA ZA LETO 2025

BILANCA ODHODKOV

Skupna realizacija odhodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2025 je bila **223.822,37 €**. Od tega so ostale občine soustanoviteljice v skladu z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave v letu 2025 zagotavljale sredstva v višini **15.465,94 €**. Mestna občina Maribor je zagotovila sredstva v višini **208.356,43 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **90,98 %**.

prorač. postavka	naziv	FN 2025 sprejet EUR	FN 2025 realizacija EUR
	Skupaj odhodki	246.000	223.822,37
111809	Plače, dodatki in prispevki	160.000	148.446,00
211716	Materialni stroški – Skupna notranjerevizijska služba	81.000	70.376,37
213405	Nakup opreme – Skupna notranjerevizijska služba	5.000	5.000

BILANCA PRIHODKOV

Skupna realizacija prihodkov Skupne notranjerevizijske službe v letu 2025 je bila **96.040 €**. Glede na veljavni finančni načrt 2025 je bila realizacija **100,49 %**

Konto	naziv	FN 2025 sprejet €	FN 2025 realizacija €
	Skupaj prihodki	95.574	96.040
74000462	Pr.sr.drž.pr.-MJU sofi. sk. obč. upr. – Skupna notranja revizijska služba	80.574	80.574
74010028	Pr.sr.pr.lok.sk. – Skupna notranjerevizijska služba	15.000	15.466

8. SOFINANCIRANJE DELOVANJA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

S 1. januarjem 2020 je v skladu s prehodno določbo Zakona o spremembah Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 71/17 in 21/18 – popr.) ZFO-1C pričel veljati četrti odstavek spremenjenega 26. člena zakona, ki višino sofinanciranja, do katere je upravičena občina, veže na število nalog, ki jih za občino opravlja skupna občinska uprava.

Občina je do sredstev državnega proračuna za sofinanciranje nalog skupne občinske uprave za leto, za katero se ugotavlja višina sofinanciranja, po novem upravičena v višini 30 % realiziranih odhodkov njenega proračuna za financiranje skupnih občinskih uprav, če je vključena v skupno občinsko upravo z najmanj tremi občinami in se zanjo opravlja najmanj ena naloga, ki jo opravljajo zaposleni, ki izpolnjujejo z zakonom določene pogoje. Višina sofinanciranja se poveča za 5 % za vsako dodatno nalogo iz drugega odstavka 26. člena ZFO-1, ki jo skupna občinska uprava opravlja za občino, vključeno v skupno občinsko upravo, pri čemer skupna višina sofinanciranja ne sme preseči 55 % sredstev za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah.

Sredstva se zagotavljajo za plače in druge izdatke ter prispevke delodajalca zaposlenim v skupnih občinskih upravah v višini, določeni v četrtem odstavku tega člena, povečani za 20 %.

Mestna občina Maribor je bila v letu 2025 vključena v šest nalog, tako da je upravičena do 55 % sofinanciranja.

Stroški za plače in prispevke so v letu 2025 znašali:

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.387.933,77 €
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	225.449,78 €
	SKUPAJ 1+2	1.613.383,55 €

Pričakovan 55 % sofinancerski delež tako znaša 1.064.833,14 €.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Marjeta KRISTOFIĆ JAMNIK, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaštite

mag. Zorica ZAJC KVAS
vodja SOU Maribor