

LETNI PROGRAM DELA, FINANČNI NAČRT IN  
KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE  
MARIBOR ZA OBČINO STARŠE ZA LETO 2026



## Kazalo

|                                                                                                                         |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PROGRAM DELA ZA LETO 2026 .....</b>                                                                               | <b>1</b>  |
| 1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2026.....                                                              | 1         |
| 1.1.1 UVOD.....                                                                                                         | 1         |
| 1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA .....                                                          | 1         |
| 1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....                                                                             | 4         |
| 1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2026 .....                                                             | 6         |
| 1.2.1 PRAVNA PODLAGA .....                                                                                              | 6         |
| 1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA .....                                                                                    | 6         |
| 1.2.3 VARSTVO CEST.....                                                                                                 | 7         |
| 1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU .....                                                                                | 7         |
| 1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI .....                                                                                      | 7         |
| 1.2.6 VARSTVO OKOLJA .....                                                                                              | 8         |
| 1.2.7 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV .....                                                                 | 8         |
| 1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2026 .....                                  | 9         |
| 1.3.1 UVOD.....                                                                                                         | 9         |
| 1.3.2 STROKOVNE NALOGE .....                                                                                            | 9         |
| 1.3.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026.....                   | 9         |
| <b>2. FINANČNI NAČRT.....</b>                                                                                           | <b>11</b> |
| 2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO .....                                                                      | 11        |
| 2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO .....                                                                       | 11        |
| 2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA .....                                          | 12        |
| 2.4 ODHODKI – DELITEV ODHODKOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2026, KI SO PREDMET FINANCIRANJA PO DELEŽIH ..... | 13        |
| 2.5 PRIHODKI .....                                                                                                      | 13        |
| <b>3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2026 .....</b>                                             | <b>14</b> |

# **1. PROGRAM DELA ZA LETO 2026**

## **1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2026**

### **1.1.1 UVOD**

Program dela Medobčinske inšpekcije, ki deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, se pripravlja in sprejema na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Načrtovani program dela inšpekcije temelji na zakonskih določbah, uredbah in odlokih občin ustanoviteljic, ki medobčinski inšpekciji podeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja. Načrtovanje izvajanja rednega in izrednega nadzora na območju občine, pa je načrtovano na podlagi prejetih prijav, lastne zaznave nepravilnosti s strani inšpektorjev in izvedenih akcij poostrenega nadzora iz preteklih let. Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Medobčinske inšpekcije izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestna občina Maribor, občine Benedikt, Cerkljenjak, Duplek, Hoče - Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače - Fram; Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj.

### **1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA**

#### **Zakon o inšpekcijskem nadzoru**

Temeljni procesni predpis za izvajanje inšpekcijskega nadzora, predstavlja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

#### **Zakon o cestah**

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o

rednem vzdrževanju cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe zakona o cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na območju vseh mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter intenzivno sodeluje z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega občinskega urada za promet.

### **Zakon o varstvu okolja**

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetega občinskega Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Starše. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolicih zbirnih centrov. V letu 2026 se načrtuje nadaljevanje intenzivnega vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov ter nadziranja nedovoljenega odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih in nepravilnega ločevanja odpadkov na izvoru.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Medobčinska inšpekcija vrši nadzore nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje greznicega blata in vključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Starše.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo. V tem delu inšpekcija v skladu z določbami Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Starše, zavezancem/lastnikom objektov, ki še niso priključeni na javno vodovodno omrežje kjer je le-to izgrajeno, izreka ukrepe za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje ter druge ukrepe, s katerimi se izvršujejo obveznosti uporabnikov storitev javne službe, določene z občinskim predpisom.

### **Gradbeni zakon in Zakon o urejanju prostora**

V skladu z določili Gradbenega zakona – GZ-1, Medobčinska inšpekcija nadzira skladnost gradnje enostavnih objektov, nadzoruje legalnost nezahtevnih objektov, izvajanje manjših rekonstrukcij in vzdrževanja objektov. V letu 2026 se načrtuje nadaljevanje že uvedenih inšpekcijskih postopkov v primerih gradnje enostavnih objektov, ki se zaradi različnih okoliščin in dejavnikov ne bodo zaključili v tekočem letu. Prav tako načrtujemo uvedbo več novih postopkov glede na trend prejetih prijav o nepravilnostih, povezanih z gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 pooblašča občinske inšpekcije za izvajanje nadzora nad skladnostjo vseh negradbenih posegov v prostor z neposredno uporabljenimi temeljnimi pravili urejanja prostora v skladu s tem zakonom, podrobnejšimi pravili urejanja prostora in z občinskim prostorskim izvedbenim aktom, priglasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor

ter delom občinskega urbanista v skladu z določbami ZUreP-3. Za leto 2026 načrtujemo nadzor po prejetih prijavah s tega področja pristojnosti.

### **Zakon o spodbujanju razvoja turizma**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije.

### **Nabor predpisov**

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

Zakon o inšpekcijskem nadzoru,  
Zakon o splošnem upravnem postopku,  
Zakon o prekrških,  
Zakon o upravnih taksah,  
Zakon o sodnih taksah.

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge Medobčinske inšpekcije naslednji zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic:

❖ **Zakon o cestah** in na njegovi podlagi sprejeti naslednji akti:

- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest,
- Uredba o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji,
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah,
- Pravilnik o metodologiji za določitev potrebnih ukrepov in delitev stroškov zaradi prekomerne prometne obremenitve javnih cest s tovornimi vozili,
- Pravilnik o obliki, pogojih in načinu uporabe posebnih svetlobnih znakov vozil za izredne prevoze,
- Pravilnik o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest,
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih,
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih,
- Pravilnik o zaporah na cestah,
- Odredba o obvezni uporabi tehnične specifikacije za javne ceste, ki določa naprave in ukrepe za umirjanje prometa na cestah,
- Odredba o seznamu potrjenih tehničnih specifikacij za javne ceste.

❖ **Zakon o pravilih cestnega prometa**

❖ **Zakon o prevozi v cestnem prometu**

#### ❖ **Zakon o varstvu okolja**

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- Uredba o ravnanju z odpadki iz gospodinjstev,
- Uredba o ravnanju z odpadnimi gumami,
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

#### ❖ **Gradbeni Zakon**

- Uredba o razvrščanju objektov

#### ❖ **Zakon o urejanju prostora**

#### ❖ **Zakon o prijavi prebivališča**

#### ❖ **Zakon o spodbujanju razvoja turizma**

#### ❖ **Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti**

Ob navedenih zakonih in uredbah, Medobčinska inšpekcija v Občini Starše, izvaja nadzore še po naslednjih občinskih odlokih:

- Odlok o občinskih cestah v Občini Starše,
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Starše,
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Starše,
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Starše.

### **Druga področja delovanja**

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vso leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije. Kot člani delovnih teles aktivno sodelujejo v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjajo na pomanjkljivosti zakonodaje, podajajo predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

#### **1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA**

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora se prioritetno obravnavajo prejete prijave občanov, na podlagi katerih inšpekcija opravlja izredne nadzore, ob tem pa inšpektorji izvajajo še redne inšpekcijske nadzore. V Občini Starše je načrtovana prisotnost inšpektorja 2 x na mesec in ob tem letno opravljenih cca 120 inšpekcijskih rednih, izrednih, kontrolnih in komisijskih pregledov.

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije vsakodnevno sodelujejo s predstavniki izvajalcev javnih služb, z namenom pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc, ki so ključnega pomena pri uvedbi inšpekcijskega in prekrškovnega postopka. Z namenom čim učinkovitejšega nadzora,

inšpekcija skupaj s predstavniki izvajalcev javnih služb opravlja izredne in komisijske inšpekcijske nadzore. Intenzivno sodelovanje poteka tudi z uslužbenci občinske uprave. Program dela predvideva na območju Občine Starše v letu 2026 izvajanje rednega nadzora zlasti po naslednjih področjih in pristojnostih:

- izvajanja rednega vzdrževanja javnih prometnih površin s strani vzdrževalca občinskih cest ter izvajanja nadzora nad nelegalnimi posegi v občinske ceste brez dovoljenja pristojnega organa,
- izvajanja poostrenih nadzorov nad nedovoljenim odlaganjem odpadkov,
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov,
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju odvajanja odpadnih voda s čiščenjem greznicega blata in priključevanjem na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi prejetih prijav izvajalca javne službe,
- izvajanje nadzora gradnje enostavnih objektov v skladu s prostorskim aktom občine.

Sicer pa bo inšpekcija v letu 2026 sledila standardom za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju občine.

Izhajajoč iz navedenega, bosta temeljna cilja delovanja Medobčinske inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora in varovanju javnega interesa, usmerjena na:

- zagotavljanje rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora in ukrepanja inšpektorjev v zakonitih rokih, s podajanjem pobud in predlogov ustreznim službam in komisijam za uskladitve ter spremembe in dopolnitve občinske regulative v skladu z veljavno zakonodajo ter na
- skrajšanju odzivnega časa na prijave in pobude prijaviteljev s sprotnim izrekanjem potrebnih inšpekcijskih ukrepov.



## 1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2026

### 1.2.1 PRAVNA PODLAGA

Program dela Medobčinskega redarstva je pripravljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor in Dogovora o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave, ki skozi višino zagotavljanja potrebnih sredstev za sofinanciranje skupnega organa posledično opredeljuje obseg dela redarstva. Program dela je pripravljen tudi na osnovi Občinskega programa varnosti. Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Medobčinskega redarstva izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestna občina Maribor, občine Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram; Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj.

Program dela za leto 2026 predvideva izvajanje redarskega nadzora nad trenutno veljavnimi zakoni in uredbami ter odloki lokalnih skupnosti, ki so jih občine ustanoviteljice sprejele v okviru svojih pristojnosti in, ki pooblašajo Medobčinsko redarstvo za izvajanje redarskega nadzora.

Gre za procesne zakone:

- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu pa opredeljujejo dela in naloge Medobčinskega redarstva naslednji zakoni, uredbi, pravilniki in odloki občin ustanoviteljic:

- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP
- Zakon o cestah – Zces - 2
- Zakon o varstvu javnega reda in miru – ZJRM
- Zakon o zaščiti živali – ZZZiv
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov – ZOUTI
- Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov

### 1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA

Na področju varnosti cestnega prometa bodo občinski redarji primarno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide in nadzor nad nedovoljenim parkiranjem na pločnikih, kolesarskih stezah, prehodih za pešce, območjih umirjenega prometa ter tudi drugih območjih in področjih. V posameznih mesecih pa se bodo izvedli tudi poostreni nadzori s področja varstva pešcev in kolesarjev, uporabe mobilnih telefonov med vožnjo ter uporabe varnostnih pasov ter drugih ciljno usmerjenih področij v obliki napovedanih akcij, tudi s strani Agencije za varnost prometa Republike Slovenije AVP.

Občinski redarji bodo, tako kot pretekla leta, tudi v letu 2026 izvajali preventivne aktivnosti na področju varnosti cestnega prometa. Z namenom zaščite najmlajših udeležencev cestnega prometa bodo ob pričetku šolskega leta sodelovali s policisti, prostovoljci in drugimi udeleženci akcije Varna šolska pot. Ob tem bodo s svojo prisotnostjo vplivali na umirjanje hitrosti vožnje v bližini osnovnih šol ter tudi pravilne zaščite potnikov v vozilih z varnostnimi pasovi.

### *1.2.3 VARSTVO CEST*

Na področju varstva cest bodo občinski redarji ugotavljali morebitno oviranje varnega cestnega prometa s postavljanjem ovir in onesnaževanjem cestišč. Po potrebi bodo občinski redarji tudi izvajali kontrole spoštovanja določil največjih dovoljenih mas vozil na javnih cestah. Za izvajanje te kontrole mora posamezna občina tudi naročiti in plačati stroške tehtanja pooblaščenemu izvajalcu. Globe iz teh prekrškovnih postopkov so prihodek občine, v kateri se kontrola izvaja.

### *1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU*

Na področju varstva javnega reda in miru bodo občinski redarji izvajali nadzore predvsem v smislu preprečevanja odklonilnih ravnanj. Ob tem bodo izvajali redne nadzore v okolici osnovnih šol in vrtcev ter rekreacijskih površin, parkov in spominskih obeležij ter tudi izredne, ciljno usmerjene poostrene nadzore na območjih, ki se bodo izkazale za problematična. Prav tako bodo izvajali nadzore tudi na drugih javnih krajih, kjer se bo pojavljala tovrstna problematika. V času pred dnevom spomina na mrtve in na dan spominov na mrtve bodo izvedeni poostreni nadzori tudi v okolici in na samih pokopališčih. S spremembo delovnega časa smo uvedli še tretjo izmeno v petkih in sobotah od 22.00 do 02.00. Tako bomo s svojim delovanjem tudi v nočnem času svoje doprinesli predvsem preprečevanju odklonilnih ravnanj.

### *1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI*

V okviru pristojnosti, ki jih Zakon o zaščiti živali podeljuje občinskim redarjem, bodo občinski redarji izvajali tudi nadzor nad pravilnim ravnanjem skrbnikov psov, ki morajo na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu. Predvsem v obliki poostrenih nadzorov na območjih, ki jih prepoznamo kot problematične. Poleg vseh naštetih aktivnosti bodo občinski redarji sodelovali tudi s policisti krajevno pristojnih policijskih postaj v obliki izvedbe skupnih nadzorov s področja varnosti cestnega prometa, varstva javnega reda in miru in s področja nepravilnega vodenja psov. V skupnih aktivnostih občinski redarji izvajajo le tiste aktivnosti, za katere so pooblaščen z zakonodajo.

S policijsko postajo Rače, ki je pristojna na območju Občine Starše, se bomo sprotno dogovarjali za izvedbe skupnih nadzorov.

Občinski redarji bodo v primeru prijave izvedli nadzorstvo ali je lastnik psa zagotovil, da je pes do dopolnjenega tretjega meseca starosti označen na predpisan način - nadzor čipov s posebnim čitalcem.

### **1.2.6 VARSTVO OKOLJA**

Na področju varstva okolja bodo občinski redarji izvajali nadzor nad smetenjem. Smetenje je onesnaževanje kopnega in vodnega okolja, ki je posledica odmetavanja posamičnih manjših kosov odpadkov na javne površine in površine v zasebni lasti, na katerih je z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona, omogočen prost dostop ali gibanje prebivalstva, ali v površinske vode (morje, reke, jezera), ali je posledica neustreznih načinov obdelave odpadkov.

### **1.2.7 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV**

Praksa v preteklosti je pokazala, da smo lahko v Medobčinskem redarstvu mnogo bolj učinkoviti, kadar se ob posebno izpostavljenih problematikah ciljno usmerimo. To pomeni, da iz zbranih podatkov s terena natančneje določimo geografsko in področno, kje in kdaj prihaja do težav in nepravilnosti, ki še posebej vplivajo na varnost in kvaliteto bivanja. Naše delovanje potem ciljno usmerimo na te težave, tako na kraj težave, čas težave in vsebino težave. Iz leta v leto izvedemo več ciljno usmerjenih nadzorov in s takšno prakso nameravamo nadaljevati in jo tudi izpopolniti.

## 1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2026

### 1.3.1 UVOD

Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestno občino Maribor in občine Duplek, Hoče - Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače - Fram, Ruše, Selnice ob Dravi, Starše, Sveta Trojica, Sv. Jurij v Slo. Goricah in Šentilj, na področju Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarnega varstva.

### 1.3.2 STROKOVNE NALOGE

Služba bo za občine ustanoviteljice izvajala naslednje strokovne naloge:

#### I. Področje Civilne zaščite:

- urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja Civilne zaščite, izmenjava mnenj s poveljniki in štabi CZ, s poudarkom na operativnem področju,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanje,
- priprava organizacijskih dokumentov zaščite in reševanja,
- priprava načrta usposabljanj in načrta nabav opremljanja.

#### II. Področje požarne varnosti:

- urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja požarne varnosti, izmenjava mnenj s občinskimi gasilskimi poveljniki in gasilskimi poveljstvi občine,
- pregled operativnih gasilskih načrtov gasilskih enot ter aktivacijskih dokumentov,
- normativna ureditev požarne varnosti.

#### III. Dežurstvo službe za potrebe Civilne zaščite občin ustanoviteljic

Služba zagotavlja strokovno pomoč ter ustrezno dosegljivost za potrebe civilne zaščite občin ustanoviteljic oziroma njihovih poveljnikov v primeru naravnih in drugih nesreč.

#### IV. Upravljanje s specialnim tovornim vozilom RLEHI

Služba zagotavlja usklajeno razpoložljivost in uporabo specialnega vozila RLEHI za nudenje pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, ki prizadenejo občine.

### 1.3.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026

Služba bo opravila obisk Občine Starše, kjer se bo seznanila z obstoječim stanjem dokumentacije na področju Civilne zaščite. Posebna pozornost bo namenjena organizacijskim dokumentom sistema zaščite, reševanja in pomoči (ZIR), izdelanim ocenam ogroženosti ter načrtom ZIR. Pregledana bo tudi usposobljenost in opremljenost poveljnika ter Štaba Civilne zaščite.

Poleg tega si bo služba pridobila podatke o stanju dokumentov ZIR, ki jih vodi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Izpostava Maribor.

Na področju požarne varnosti se bo služba seznanila s stanjem dokumentacije, ki mora biti pripravljena v skladu z veljavno področno zakonodajo.

- **PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE**

- priprava nove ocene ogroženosti občine, skladno z ugotovitvami o stanju obstoječih dokumentov,
- izdelava novega načrta zaščite in reševanja občine, glede na trenutno stanje in potrebe, ugotovljene v obstoječi dokumentaciji,
- ažuriranje organizacijskih dokumentov ter skupnih prilog k načrtom zaščite in reševanja,
- izdelava načrta usposabljanj in izobraževanj za pripadnike Civilne zaščite,
- priprava načrta nabave opreme za delovanje Civilne zaščite, skladno z določili Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in zagotovljenimi sredstvi v proračunu občine.

- **PODROČJE POŽARNE VARNOSTI**

- Pregled normativne ureditve področja požarne varnosti v občini v skladu z veljavnimi predpisi (sklepi župana, požarne takse, pogodbe o sofinanciranju),
- pregled stanja aktivacijskih dokumentov.

## 2. FINANČNI NAČRT

### 2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinska inšpekcija SOU Maribor za leto 2026 znaša **620.000€**.

Tabela 1

| <b>Finančni načrt Medobčinske inšpekcije SOU Maribor po postavkah za leto 2026</b> |  |       |                                   |            |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------------------------------|------------|
| PP                                                                                 |  | Konto | OPIS                              | Zneski v € |
| 111804                                                                             |  |       | PLAČE                             | 500.000    |
| 211713                                                                             |  |       | MATERIALNI STROŠKI                | 110.000    |
| 213402                                                                             |  |       | NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME | 10.000     |
|                                                                                    |  |       | SKUPAJ                            | 620.000    |

### 2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinsko redarstvo SOU Maribor za leto 2026 znaša **1.460.000€**.

Tabela 2 (celoten obseg odhodkov MR v letu 2026)

| <b>Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – celoten obseg odhodkov</b> |  |       |                                   |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------------------------------|------------|
| PP                                                                                                           |  | Konto | OPIS                              | Zneski v € |
| 111805                                                                                                       |  |       | PLAČE                             | 1.100.000  |
| 211714                                                                                                       |  |       | MATERIALNI STROŠKI                | 350.000    |
| 213403                                                                                                       |  |       | NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME | 10.000     |
|                                                                                                              |  |       | SKUPAJ                            | 1.460.000  |

Tabela 3 (obseg odhodkov MR v letu 2026, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

| <b>Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja</b> |  |       |                                   |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------------------------------|------------|
| PP                                                                                                                               |  | Konto | OPIS                              | Zneski v € |
| 111805                                                                                                                           |  |       | PLAČE                             | 1.100.000  |
| 211714                                                                                                                           |  |       | MATERIALNI STROŠKI                | 300.000    |
| 213403                                                                                                                           |  |       | NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME | 10.000     |
|                                                                                                                                  |  |       | SKUPAJ                            | 1.410.000  |

V materialni stroških je zajet tudi najem mobilne naprave za meritev hitrosti. Stroški se bodo obračunavali po dejanski porabi.

## 2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor za leto 2026 znaša **7.214.601,70€**.

Tabela 10 (celoten obseg odhodkov SSCZPV v letu 2026)

| <b>Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – celoten obseg odhodkov</b> |  |       |                                                                               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| PP                                                                                                                                      |  | Konto | OPIS                                                                          | Zneski v €          |
| 111812                                                                                                                                  |  |       | PLAČE                                                                         | 160.000             |
| 164008                                                                                                                                  |  |       | VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME POKLICNE JAVNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV | 100.000             |
| 164009                                                                                                                                  |  |       | VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME PROSTOVOLJNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV   | 158.000             |
| 211719                                                                                                                                  |  |       | MATERIALNI STROŠKI                                                            | 15.000              |
| 213408                                                                                                                                  |  |       | NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME                                             | 5.000               |
| 531005                                                                                                                                  |  |       | JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA MARIBOR                                          | 4.706.601,70        |
| 531006                                                                                                                                  |  |       | GASILSKA ZVEZA MARIBOR                                                        | 188.000             |
| 531007                                                                                                                                  |  |       | GZM-PROSTOVOLJNE GASILSKE ENOTE                                               | 232.000             |
| 534003                                                                                                                                  |  |       | PROGRAM POŽARNEGA SKLADA                                                      | 1.500.000           |
| 837005                                                                                                                                  |  |       | SOFINANCIRANJE POGODBENIH IZVAJALCEV                                          | 25.000              |
| 837006                                                                                                                                  |  |       | PROGRAM ŠTABOV, ENOT CIVILNE ZAŠČITE IN DRUGIH REŠEVALNIH SIL                 | 125.000             |
|                                                                                                                                         |  |       | <b>SKUPAJ</b>                                                                 | <b>7.214.601,70</b> |

Tabela 5 (obseg odhodkov SSCZPV v letu 2026, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

| <b>Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja</b> |  |       |                                   |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------|-----------------------------------|----------------|
| PP                                                                                                                                                          |  | Konto | OPIS                              | Zneski v €     |
| 111812                                                                                                                                                      |  |       | PLAČE                             | 160.000        |
| 211719                                                                                                                                                      |  |       | MATERIALNI STROŠKI                | 15.000         |
| 213408                                                                                                                                                      |  |       | NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME | 5.000          |
|                                                                                                                                                             |  |       | <b>SKUPAJ</b>                     | <b>180.000</b> |

## 2.4 ODHODKI – delitev odhodkov Skupne občinske uprave Maribor za leto 2026, ki so predmet financiranja po deležih

Tabela 6

| Naloga                                             | Plače in drugi osebni prejemki | Prispevki       | Materialni stroški | Osnovna sredstva | Stroški skupaj   |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------|------------------|------------------|
| Medobčinska inšpekcija                             | 6.090,00                       | 910,00          | 1.540,00           | 140,00           | 8.680,00         |
| Medobčinsko redarstvo                              | 4.689,30                       | 700,70          | 2.470,00           | 49,00            | 7.909,00         |
| Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva | 2.899,54                       | 433,26          | 312,45             | 104,15           | 3.749,40         |
| <b>Skupaj</b>                                      | <b>13.678,84</b>               | <b>2.043,96</b> | <b>4.322,45</b>    | <b>293,15</b>    | <b>20.338,40</b> |

## 2.5 PRIHODKI

Prihodki od države na podlagi Zakona o financiranju občin s strani države, kot spodbuda za ustanavljanje skupnih občinskih uprav.

Za leto 2026 bo Občina Starše zaradi, v skupno izvajanje prenesenih 3 nalog, upravičena do 40% sofinanciranja plač in drugih izdatkov ter prispevkov delodajalca zaposlenim. **Ob predpostavki 100% realizacije navedenih odhodkov, bo, ob predpostavki nespremenjene pravne podlage, zahtevk Občine Starše do države za leto 2026 znašal 7.546,94 EUR z vključenimi materialnimi stroški.**



### 3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2026

#### KADROVSKI NAČRT »SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR« za leto 2026

Tabela 7 (Kadrovski načrt za leto 2026)

|    | Opis                       | Tarifni razred | Število zaposlenih na dan 1.1.2025 | Število zaposlenih na dan 31.12.2025 | Število zaposlenih na dan 1. 1. 2026 | Število zaposlenih na dan 31. 12. 2026 |
|----|----------------------------|----------------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
|    | 1                          | 2              | 3                                  | 4                                    | 5                                    | 6                                      |
| I  | Zaposleni javni uslužbenci | I              | 0                                  | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
|    |                            | II             | 0                                  | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
|    |                            | III            | 0                                  | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
|    |                            | IV             | 0                                  | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
|    |                            | V              | 21                                 | 19                                   | 19                                   | 25                                     |
|    |                            | VI             | 4                                  | 5                                    | 5                                    | 5                                      |
|    |                            | VII/1+VII/2    | 26                                 | 29                                   | 29                                   | 36                                     |
| II | Pripravniki                | V-VII/1        | 0                                  | 0                                    | 0                                    | 0                                      |
|    | <b>SKUPAJ (I+II)</b>       |                | <b>51</b>                          | <b>53</b>                            | <b>53</b>                            | <b>66</b>                              |

Obrazložitev:

V notranje organizacijski enoti ( v nadaljevanju NOE) Medobčinska inšpekcija v letu 2026 načrtuje 1 novo zaposlitev.

V NOE Medobčinsko redarstvo načrtujemo zaposlitev 6 novih redarjev, 1 občinskega redarja svetovalca, 2 višja občinska redarja ter 1 računovodjo.

V NOE Skupna služba varstva okolja v letu 2026 novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Skupna notranjerevizijska služba v letu 2026 načrtujemo 1 zaposlitev.

V NOE Skupna služba za urejanje prostora planiramo 1 zaposlitev.

V NOE Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva novih zaposlitev ne načrtujemo.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva

mag. Zorica ZAJC KVAS  
vodja SOU Maribor

Letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Skupne občinske uprave Maribor za leto 2026 sprejme na podlagi četrtega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor župan posamezne občine ustanoviteljice.

Občina STARŠE  
Stanislav GREIFONER  
župan