

LETNI PROGRAM DELA, FINANČNI NAČRT IN
KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
MARIBOR ZA OBČINO DUPLEK ZA LETO 2026

Kazalo

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2026	1
1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2026.....	1
1.1.1 UVOD.....	1
1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA	1
1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	4
1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2026	6
1.2.1 PRAVNA PODLAGA	6
1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA	6
1.2.3 VARSTVO CEST.....	7
1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU	7
1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI	7
1.2.6 VARSTVO OKOLJA	8
1.2.7 VARSTVO NARAVNEGA OKOLJA	8
1.2.8 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO	8
1.2.9 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV	8
1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2026	9
1.3.1 PRAVNA PODLAGA	9
1.3.2 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026	9
1.4 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2026.....	12
1.4.1 UVOD.....	12
1.4.2 PRAVNA PODLAGA	12
1.4.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026	13
1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2026	16
1.5.1 UVOD.....	16
1.5.2 STROKOVNE NALOGE	16
1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026.....	16
2. FINANČNI NAČRT	18
2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO	18
2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO	18
2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA	19
2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA	19
2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA	20
2.6 ODHODKI – DELITEV ODHODKOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2026 KI SO PREDMET FINANCIRANJA PO DELEŽIH	21
2.7 PRIHODKI	21
3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2026	22

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2026

1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2026

1.1.1 UVOD

Program dela Medobčinske inšpekcije, ki deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, se pripravlja in sprejema na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Načrtovani program dela inšpekcije temelji na zakonskih določbah, uredbah in odlokih občin ustanoviteljic, ki medobčinski inšpekciji podeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja. Načrtovanje izvajanja rednega in izrednega nadzora na območju občine, pa je načrtovano na podlagi prejetih prijav, lastne zaznave nepravilnosti s strani inšpektorjev in izvedenih akcij poostrenega nadzora iz preteklih let. Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Medobčinske inšpekcije izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestna občina Maribor, občine Benedikt, Cerkljenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram; Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj.

1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Zakon o inšpekcijskem nadzoru

Temeljni procesni predpis za izvajanje inšpekcijskega nadzora, predstavlja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

Zakon o cestah

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah

ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe zakona o cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na območju vseh mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter intenzivno sodeluje z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega občinskega urada za promet.

Zakon o varstvu okolja

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetega občinskega Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Duplek. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolicaх zbirnih centrov. V letu 2026 se načrtuje nadaljevanje intenzivnega vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov ter nadziranja nedovoljenega odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih in nepravilnega ločevanja odpadkov na izvoru.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Medobčinska inšpekcija vrši nadzore nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje greznice in vključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Duplek.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo. V tem delu inšpekcija v skladu z določbami Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Duplek, zavezancem/lastnikom objektov, ki še niso priključeni na javno vodovodno omrežje kjer je le-to izgrajeno, izreka ukrepe za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje ter druge ukrepe, s katerimi se izvršujejo obveznosti uporabnikov storitev javne službe, določene z občinskim predpisom.

Gradbeni zakon in Zakon o urejanju prostora

V skladu z določili Gradbenega zakona – GZ-1, Medobčinska inšpekcija nadzira skladnost gradnje enostavnih objektov, nadzoruje legalnost nezahtevnih objektov, izvajanje manjših rekonstrukcij in vzdrževanja objektov. V letu 2026 se načrtuje nadaljevanje že uvedenih inšpekcijskih postopkov v primerih gradnje enostavnih objektov, ki se zaradi različnih okoliščin in dejavnikov ne bodo zaključili v tekočem letu. Prav tako načrtujemo uvedbo več novih postopkov glede na trend prejemanja prijav o nepravilnostih, povezanih z gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 pooblašča občinske inšpekcije za izvajanje nadzora nad skladnostjo vseh negradbenih posegov v prostor z neposredno uporabljenimi temeljnimi pravili urejanja prostora v skladu s tem zakonom, podrobnejšimi pravili urejanja prostora in z

občinskim prostorskim izvedbenim aktom, prigrasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor ter delom občinskega urbanista v skladu z določbami ZUreP-3. Za leto 2026 načrtujemo nadzor po prejetih prijavih s tega področja pristojnosti.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije.

Nabor predpisov

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o prekrških,
- Zakon o upravnih taksah,
- Zakon o sodnih taksah.

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge Medobčinske inšpekcije naslednji zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic;

❖ **Zakon o cestah** in na njegovi podlagi sprejeti naslednji akti:

- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest,
- Uredba o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji,
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah,
- Pravilnik o metodologiji za določitev potrebnih ukrepov in delitev stroškov zaradi prekomerne prometne obremenitve javnih cest s tovornimi vozili,
- Pravilnik o obliki, pogojih in načinu uporabe posebnih svetlobnih znakov vozil za izredne prevoze,
- Pravilnik o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest,
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih,
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste,
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
- Pravilnik o projektiranju cest Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih,
- Pravilnik o zaporah na cestah,
- Odredba o obvezni uporabi tehnične specifikacije za javne ceste, ki določa naprave in ukrepe za umirjanje prometa na cestah,
- Odredba o seznamu potrjenih tehničnih specifikacij za javne ceste.

❖ **Zakon o pravilih cestnega prometa**

❖ **Zakon o prevozih v cestnem prometu**

❖ **Zakon o varstvu okolja**

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
- Uredba o ravnanju z odpadki iz gospodinjstev,
- Uredba o ravnanju z odpadnimi gumami,
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

❖ **Gradbeni Zakon**

- Uredba o razvrščanju objektov

❖ **Zakon o urejanju prostora**

❖ **Zakon o prijavi prebivališča**

❖ **Zakon o spodbujanju razvoja turizma**

❖ **Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti**

Ob navedenih zakonih in uredbah, Medobčinska inšpekcija v Občini Duplek, izvaja nadzore še po naslednjih občinskih odlokih:

- Odlok o občinskih cestah,
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest,
- Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki,
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode,
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo,
- Odlok o plakatiranju,
- Odlok o turistični taksi.

Druga področja delovanja

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vso leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije. Kot člani delovnih teles aktivno sodelujejo v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjajo na pomanjkljivosti zakonodaje, podajajo predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora se prioritetno obravnavajo prejete prijave občanov, na podlagi katerih inšpekcija opravlja izredne nadzore, ob tem pa inšpektorji izvajajo še redne inšpekcijske nadzore. V Občini Duplek je načrtovana prisotnost inšpektorja 4 x na mesec in ob tem letno opravljenih cca 240 inšpekcijskih rednih, izrednih, kontrolnih in komisijskih pregledov.

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije vsakodnevno sodelujejo s predstavniki izvajalcev javnih služb, z namenom pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc, ki so ključnega pomena pri uvedbi inšpekcijskega in prekrškovnega postopka. Z namenom čim učinkovitejšega nadzora, inšpekcija skupaj s predstavniki izvajalcev javnih služb opravlja izredne in komisijske inšpekcijske nadzore. Intenzivno sodelovanje poteka tudi z uslužbenci občinske uprave.

Program dela predvideva na območju Občine Duplek v letu 2026 izvajanje rednega nadzora zlasti po naslednjih področjih in pristojnostih:

- izvajanja rednega vzdrževanja javnih prometnih površin s strani vzdrževalca občinskih cest ter izvajanja nadzora nad nelegalnimi posegi v občinske ceste brez dovoljenja pristojnega organa
- izvajanja poostrenih nadzorov nad nedovoljenim odlaganjem odpadkov
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju odvajanja odpadnih voda s čiščenjem grezničnega blata in priključevanjem na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi prejetih prijav izvajalca javne službe
- izvajanje nadzora gradnje enostavnih objektov v skladu s prostorskim aktom občine

Sicer pa bo inšpekcija v letu 2026 sledila standardom za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju občine.

Izhajajoč iz navedenega, bosta temeljna cilja delovanja Medobčinske inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora in varovanju javnega interesa, usmerjena na:

- zagotavljanje rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora in ukrepanja inšpektorjev v zakonitih rokih, s podajanjem pobud in predlogov ustreznim službam in komisijam za uskladitve ter spremembe in dopolnitve občinske regulative v skladu z veljavno zakonodajo ter na
- skrajšanju odzivnega časa na prijave in pobude prijaviteljev s sprotnim izrekanjem potrebnih inšpekcijskih ukrepov

1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2026

1.2.1 PRAVNA PODLAGA

Program dela Medobčinskega redarstva je pripravljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor in Dogovora o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave, ki skozi višino zagotavljanja potrebnih sredstev za sofinanciranje skupnega organa posledično opredeljuje obseg dela redarstva. Program dela je pripravljen tudi na osnovi Občinskega programa varnosti. Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Medobčinskega redarstva izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestna občina Maribor, občine Benedikt, Cerkvenjak, Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram; Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah, Sveti Jurij v Slovenskih goricah in Šentilj.

Program dela za leto 2026 predvideva izvajanje redarskega nadzora nad trenutno veljavnimi zakoni in uredbami ter odloki lokalnih skupnosti, ki so jih občine ustanoviteljice sprejele v okviru svojih pristojnosti in, ki pooblašča Medobčinsko redarstvo za izvajanje redarskega nadzora.

Gre za procesne zakone:

- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu pa opredeljujejo dela in naloge Medobčinskega redarstva naslednji zakoni, uredbi, pravilniki in odloki občin ustanoviteljic:

- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP
- Zakon o cestah – Zces - 2
- Zakon o varstvu javnega reda in miru – ZJRM
- Zakon o zaščiti živali – ZZZiv
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov – ZOUTI
- Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov
- Občinski odloki:
 - Odlok o opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti, urejanju pokopališč ter pokopališkem redu na območju Občine Duplek

1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA

Na področju varnosti cestnega prometa bodo občinski redarji primarno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide in nadzor nad nedovoljenim parkiranjem na pločnikih, kolesarskih stezah, prehodih za pešce, območjih umirjenega prometa ter tudi drugih območjih in področjih. V posameznih mesecih pa se bodo izvedli tudi poostreni nadzori s področja varstva pešcev in kolesarjev, uporabe mobilnih

telefonov med vožnjo ter uporabe varnostnih pasov ter drugih ciljno usmerjenih področij v obliki napovedanih akcij, tudi s strani Agencije za varnost prometa Republike Slovenije AVP.

Občinski redarji bodo, tako kot pretekla leta, tudi v letu 2026 izvajali preventivne aktivnosti na področju varnosti cestnega prometa. Z namenom zaščite najmlajših udeležencev cestnega prometa bodo ob pričetku šolskega leta sodelovali s policisti, prostovoljci in drugimi udeleženci akcije Varna šolska pot. Ob tem bodo s svojo prisotnostjo vplivali na umirjanje hitrosti vožnje v bližini osnovnih šol ter tudi pravilne zaščite potnikov v vozilih z varnostnimi pasovi.

Medobčinsko redarstvo bo izvajalo akcije nadzora prekoračitev dovoljenih hitrosti na občinskih cestah in državnih cestah v naselju. Lokacije nadzora, število nadzorov in termini izvedbe nadzora bo Medobčinsko redarstvo uskladilo z lokalno skupnostjo.

1.2.3 VARSTVO CEST

Na področju varstva cest bodo občinski redarji ugotavljali morebitno oviranje varnega cestnega prometa s postavljanjem ovir in onesnaževanjem cestišč. Po potrebi bodo občinski redarji tudi izvajali kontrole spoštovanja določil največjih dovoljenih mas vozil na javnih cestah. Za izvajanje te kontrole mora posamezna občina tudi naročiti in plačati stroške tehtanja pooblaščenemu izvajalcu. Globe iz teh prekrškovnih postopkov so prihodek občine, v kateri se kontrola izvaja.

1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

Na področju varstva javnega reda in miru bodo občinski redarji izvajali nadzore predvsem v smislu preprečevanja odklonilnih ravnanj. Ob tem bodo izvajali redne nadzore v okolici osnovnih šol in vrtcev ter rekreacijskih površin, parkov in spominskih obeležij ter tudi izredne, ciljno usmerjene poostrene nadzore na območjih, ki se bodo izkazale za problematična. Prav tako bodo izvajali nadzore tudi na drugih javnih krajih, kjer se bo pojavljala tovrstna problematika. V času pred dnevom spomina na mrtve in na dan spominov na mrtve bodo izvedeni poostreni nadzori tudi v okolici in na samih pokopališčih. S spremembo delovnega časa smo uvedli še tretjo izmeno v petkih in sobotah od 22.00 do 02.00. Tako bomo s svojim delovanjem tudi v nočnem času svoje doprinesli predvsem preprečevanju odklonilnih ravnanj.

1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI

V okviru pristojnosti, ki jih Zakon o zaščiti živali podeljuje občinskim redarjem, bodo občinski redarji izvajali tudi nadzor nad pravilnim ravnanjem skrbnikov psov, ki morajo na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu. Predvsem v obliki poostrenih nadzorov na območjih, ki jih prepoznamo kot problematične.

Občinski redarji bodo v primeru prijave izvedli nadzorstvo ali je lastnik psa zagotovil, da je pes do dopolnjenega tretjega meseca starosti označen na predpisan način - nadzor čipov s posebnim čitalcem.

1.2.6 VARSTVO OKOLJA

Na področju varstva okolja bodo občinski redarji izvajali nadzor nad smetenjem. Smetenje je onesnaževanje kopnega in vodnega okolja, ki je posledica odmetavanja posamičnih manjših kosov odpadkov na javne površine in površine v zasebni lasti, na katerih je z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona, omogočen prost dostop ali gibanje prebivalstva, ali v površinske vode (morje, reke, jezera), ali je posledica neustreznih načinov obdelave odpadkov.

1.2.7 VARSTVO NARAVNEGA OKOLJA

Zakon o ohranjanju narave (ZON) sicer ne pooblašča za neposredni nadzor občinska redarstva, vendar je problem varovanja posebnih zaščiteneh naravnih območij v Občini Duplek tako pereč, da bomo v Medobčinskem redarstvu svoje dejavnosti usmerili v letu 2026 tudi na ta področja. Tako bomo s svojo prisotnostjo in dejavnostjo v Krajinskem parku Drava in Kamenščak poskušali preventivno preprečevati nepravilnosti. V kolikor pa bomo zaznali kršitve, ki pa niso v naši pristojnosti, bomo ugotovitve odstopili v reševanje stvarno pristojnemu organu.

1.2.8 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO

Poleg vseh naštetih aktivnosti bodo občinski redarji sodelovali tudi s policisti krajevno pristojnih policijskih postaj v obliki izvedbe skupnih nadzorov s področja varnosti cestnega prometa, varstva javnega reda in miru in s področja nepravilnega vodenja psov. V skupnih aktivnostih občinski redarji izvajajo le tiste aktivnosti, za katere so pooblaščen z zakonodajo.

S policijsko postajo Maribor II, ki je pristojna na območju Občine Duplek, se bomo sprotno dogovarjali za izvedbe skupnih nadzorov.

1.2.9 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV

Praksa v preteklosti je pokazala, da smo lahko v Medobčinskem redarstvu mnogo bolj učinkoviti, kadar se ob posebno izpostavljenih problematikah ciljno usmerimo. To pomeni, da iz zbranih podatkov s terena natančneje določimo geografsko in področno, kje in kdaj prihaja do težav in nepravilnosti, ki še posebej vplivajo na varnost in kvaliteto bivanja. Naše delovanje potem ciljno usmerimo na te težave, tako na kraj težave, čas težave in vsebino težave. Iz leta v leto izvedemo več ciljno usmerjenih nadzorov in s takšno prakso nameravamo nadaljevati in jo tudi izpopolniti.

1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2026

Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Skupne službe varstva okolja izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slovenskih goricah.

1.3.1 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSVO je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom za vsako občino ustanoviteljico.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

1.3.2. OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026

Na območju občine se bodo izvajale strokovne in upravne naloge iz različnih področij. Gre za naloge s področja zraka, voda in tal, hrupa, narave, odpadkov, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Prav tako se bodo v okviru službe izvajale posamezne naloge v povezavi z zagotavljanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja, v povezavi z zagotavljanjem podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenjem informacijskega sistema varstva okolja.

Služba bo s področja varstva okolja pripravljala smernice, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala tozadevna odprta vprašanja občanov.

Pri izvajanju svojih nalog bo vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

Naloge s področja zraka:

- informiranje in ozaveščanje občanov o pomenu kakovosti zunanjega zraka ter vzrokih onesnaženja (možna organizacija ogleda najbližje merilne postaje zraka za določene ciljne skupine, npr. osnovnošolce; predstavitev monitoringa),
- povezovanje inšpekcijskih služb in dimnikarjev z lokalno skupnostjo – organizacija skupnega sestanka pred kurilno sezono (v mesecu septembru ali oktobru); pomoč pri reševanju pritožb občanov; pregled stanja iz pretekle kurilne sezone po redni ali izrednih dimnikarskih pregledih; pregled uvedenih inšpekcijskih postopkov; načrtovanje skupnih aktivnosti,
- strokovna pomoč v primeru vzpostavitve meritev v občini, sodelovanje pri načrtovanju ukrepov občine za zmanjšanje onesnaženja zraka ali ohranjanja kakovosti zraka
- prijava kršiteljev zaradi neprimerne/neppravilnega kurjenja in posledično onesnaževanja zraka na inšpektorat za okolje

Naloge s področja voda:

- vodenje vseh aktivnosti v povezavi z zagotavljanjem imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenih območjih črpališč Mariborskega vodovoda – občina se oskrbuje s pitno vodo iz tega sistema,
- priprava člankov o rezultatih izvajanja imisijskega monitoringa za lokalno glasilo občine s poudarkom na skrbi občine za zagotavljanja varnih in zadostnih virov pitne vode ter o pomenu ohranjanja kakovosti vseh voda (glede na potrebe občine),
- pomoč pri odprtih vprašanjih glede problematike poseganja na vodovarstvena in druga vodna območja,
- informiranje in ozaveščanje občanov o pomenu varčevanja z vodo, uporabi deževnice, ipd.,
- sodelovanje z izvajalcem lokalne GJS za oskrbo prebivalcev s pitno vodo - Mariborski vodovod d.d. (skrb za vodne vire, reševanje težav s posameznimi črpalnimi vodnjaki v okviru sistema, vodenje Komisije za pitno vodo, ipd.),
- sodelovanje z izvajalcem lokalne GJS za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode – Aquasystems d.o.o. (skrb za ozaveščanje o nastanku in čiščenju odpadne vode skozi ogled največje CČN v regiji – možna organizacija vodenega ogleda za ciljne skupine, spomladi ob Sv. dnevu voda).

Naloge s področja hrupa:

- izvajanje upravnih nalog - izdaja potrdil o uporabi zvočnih naprav in dovoljenj za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom pri uporabi zvočnih naprav na javnih prireditvah na prostem
- pomoč pri pripravi morebitnih smernic občine za organizatorje prireditev (določitev časovnih in drugih okvirjev za izvajanje javnih prireditev na prostem iz vidika hrupne obremenitve okoliških prebivalcev)

Naloge s področja narave:

- skupno reševanje problematike v povezavi z varovanimi območji narave – Krajinski park Drava, območja Natura 2000 itd.,
- aktivnosti za obnovo narave,
- informiranje in ozaveščanje glede prisotnosti tujerodnih invazivnih vrst ter načinov odstranjevanja (predvsem na javnih zelenih površinah in varovanih območjih narave), o bontonu v naravi, (ne)hranjenju prostoživečih živali ipd.,
- pomoč pri popularizaciji varstva narave - načrtovanje učne poti, učilnice v naravi, postavitev informativnih tabel, tisk zgibank ipd.,
- sodelovanje pri organizaciji naravovarstvenih in okoljevarstvenih akcij - odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst, izlov rib, čistilne akcije ipd.,
- pomoč pri aktivnostih glede skrbi za čebele in druge opraševalce.

Naloge s področja odpadkov:

- informiranje in ozaveščanje občanov o posameznih vrstah odpadkov, pomenu ločenega zbiranja, spodbujanju ponovne uporabe, ipd.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja:

- priprava obvestil, priporočil ali napotkov za občane glede na vsa zgornja področja obravnave (npr. o pomenu kakovosti zraka, vzrokih onesnaženja zraka – promet,

kurjenje, pirotehnika, energetski nasveti, subvencije; o odstranjevanju tujerodnih invazivnih vrst kot je npr. ambrozija; vožnji z motornimi kolesi po naravnih poteh oz. v gozdovih; ravnanju z odpadki; idr.),

- dodatno ozaveščanje ob okoljskih dnevih in spodbujanje k obeležitvi,
- priprava določenih člankov za občinska glasila, zloženke, ipd.,
- in druge aktualne zadeve (svetovanje, informiranje glede odprtih vprašanj iz pristojnega področja, ki jih posreduje občina ali občani direktno).

Druge naloge:

- krepitev sodelovanja z lokalnimi izvajalci GJS s področja varstva okolja
- oblikovanje strokovnega mnenja za področje varstva okolja v postopkih sprejemanja podrobnejših prostorskih aktov občine (OPPN) (občina lahko določi službo kot enega izmed mnenjedajavcev v postopku in s tem seznanji izdelovalca akta)
- pomoč pri oblikovanju mnenj in smernic v postopkih pridobivanja OVS za umeščanje objektov v prostor ali postopkih izdaje OVD za izvajanje dejavnosti na območju občine v primeri, ko gre za umeščanje objektov ali izvajanje dejavnosti z večjimi okoljskimi tveganji (služba lahko pomaga s pregledom Poročil o vplivih na okolje, ki so predložena v postopku)
- pomoč pri oblikovanju vsebine javnega razpisa, v kolikor občina pripravlja razpis za podporo nevladnih organizacij in so zajete tudi vsebine varstva okolja ter narave
- reševanje vprašanj/pobud/pritožb občanov v zvezi z različnimi okoljevarstvenimi vsebinami iz pristojnosti službe

1.4. PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2026

1.4.1 UVOD

Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Skupne službe urejanja prostora izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestna občine Maribor, občine Benedikt, Cerkevnik, Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Sveta Ana, Sveta Trojica v Slovenskih goricah in Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Na območju občine se bodo izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba bo iz področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov, občinskih služb in županov.

Pri izvajanju svojih nalog bo vseskozi sodelovala z občinskimi upravami ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo s prostorskimi vsebinami.

1.4.2 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSUP je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom za vsako občino ustanoviteljico.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

Dela in naloge SSUP opredeljujejo naslednji pomembnejši predpisi:

- Strategija razvoja Slovenije 2030,
- Agenda za trajnostni razvoj 2030,
- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 95/23 – ZIUOPZP, 23/24, 109/24 in 25/25 – odl. US),
- Gradbeni zakon (GZ-1), (Uradni list RS, št. Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23, 85/24 – ZAID-A in 47/25 – odl. US),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE, 23/24, 21/25 – ZOPVOOV in 56/25 – PoZ),
- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US, 78/23 – ZUNPEOVE in 52/24 – odl. US),
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16, 77/16 in 78/23 – ZUNPEOVE),

- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE).

Upravni postopki:

- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP) (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 175/20 – ZIUOPDVE in 3/22 – ZDeb)

1.4.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026

Naloge iz naslova občinskega urbanista

Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 v 46. členu določa, da mora občina zaradi strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora imeti zagotovljeno sodelovanje vsaj ene občinske urbanistke ali občinskega urbanista (v nadaljevanju občinski urbanist).

Drugi odstavek istega člena določa, da je **občinski urbanist oseba**, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Občinski urbanist opravlja naslednje zakonsko določene naloge:

- skrb in priprava mnenj v fazi sprejema OPN, OPPN, MLN...,
- potrdi mnenje o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- pripravi mnenje k elaboratu lokacijske preveritve,
- potrdi, da so izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov

- Svetovanje v zvezi z pripravo občinskih prostorskih načrtov: z OPN se v skladu z regionalnim in občinskim prostorskim planom na izvedbeni ravni načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena, določa namenska raba prostora in izvedbeni pogoji za umestitev načrtovanih pogojev v prostor. V OPN se določijo območja za katera je predvidena izdelava OPPN.
- Vodenje postopka ali sodelovanje do sprejema OPPN in OPN.
- Svetovanje v zvezi s pripravo medobčinskih lokacijskih načrtov MLN na delih občin, kjer je medsebojno medobčinsko povezovanje nujno.
- Sodelovanje pri pripravi lokacijskih preveritev.
- Sodelovanje pri izdelavi Odloka o ureditvi podobe naselij in krajine s katerim se ureja urbani in prostorski razvoj na praviloma že zgrajenih območjih naselij, s poudarkom na urejeni podobi ter medsebojno usklajeni dopolnjujoči rabi javnih in zasebnih površin ter ureja podobo krajine tako, da določa pogoje za gradnjo objektov, za katere skladno s predpisi ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, izvajanje ne gradbenih posegov v prostor: urejanje in vzdrževanje zelenega sistema, oglaševanje, osvetlitev,... Odlok se sprejme za območja, kjer je zagotavljanje urejene podobe naselja posebej pomembno.
- Sodelovanje na javnih razgrnitvah, predstavitev in drugih tolmačenjih izvedbenih aktov.

- Svetovanje pri pripravi projektnih nalog za pripravo natečajev na področju arhitekture in urbanizma, sodelovanja v natečajni komisiji za izbiro najustreznejše rešitve.
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.
- Izdelava projektnih nalog za idejne urbanistične rešitve posamičnih območij na območju občine.
- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane za tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave,...).
- Sodelovanje v projektni skupini za sprejem RPP.
- Sodelovanje v projektni skupini za sprejem OCPS.

Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti

- Pisanje mnenj glede skladnosti z izvedbenimi akti k projektni dokumentaciji, usklajenih z aktualno zakonodajo.
- Podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist.

Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi

- Individualna obravnava pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ureditvami zunaj ureditvenega območja naselja, območja, ki niso namenjena bivanju.
- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

Naloge s področja izpolnjevanja pogojev za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev izvedbenih aktov, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

- Individualna obravnava investitorjev ali občine pred odločitvijo za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev izvedbenega akta, oziroma tehnične posodobitve.
- Izdelava strokovnega mnenja k izvedbi kratkega postopka sprememb in dopolnitev izvedbenega akta, oziroma tehnične posodobitve.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora, in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e mail-a, internetnih strani, preko sredstev javnega obveščanja glede problematike urejanja prostora.
- Informiranje javnosti o drugih aktualnih zadevah (tudi v povezavi z dogajanjem na področju urejanja prostora na nacionalni ravni.
- Vzpostavitev spletne strani za prostorsko problematiko (ažuriranje, nadgradnja, vzdrževanje).

- Ozaveščanje in izobraževanje na temo urbanega okolja (sodelovanje s šolami in vrtci).
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.
- Izobraževanje občin o vplivu nove zakonodaje in ostalih predpisov s področja urejanja prostora na izvedbene akte in na splošno na prostorsko politiko.

Druge naloge

- Pripravljanje odločb za odmero komunalnega prispevka.
- Pripravljanje soglasij k parcelacijam (od leta 2024).
- Po vzpostavitvi e graditve podajanje soglasij k enostavnim objektom (februar 2025).
- Spremljanje izvajanja prostorske politike občine.
- Sodelovanje pri pripravi nekaterih občinskih odlokov ali drugih dokumentov v občini ter sodelovanje z mnogimi institucijami v mestu in na nacionalnem nivoju na področju urejanja prostora (RRA, ZRSVN, DRSV, ZGS, MOPE, MNVP, DRSV, SOS, ZMOS idr.).
- Popularizacija sodelovanja pri urejanju prostora, sodelovanje na mednarodnih projektih: strategija oživitve starih jeder,...
- Pobude za prenos dobre prakse v smislu socialne kohezije, socialne vključenosti in občutka družbene pripadnosti.
- Spremljanje in morebitno sodelovanje v okviru slovenskih, evropskih in drugih programov: IPOP (IPoP je nevladna, svetovalna in raziskovalna organizacija na področju trajnostnega urejanja prostora.), IŠSP (IŠSP se ukvarja z raziskovanjem, razvojem, zagovorništvo in promocijo dostopne stanovanjske preskrbe ter ozaveščanjem o stanovanju kot človekovi pravici.), URBACT (URBACT je program evropskega teritorialnega sodelovanja, katerega poslanstvo je spodbujati in podpirati trajnostni in celoviti urbani razvoj. Program sodi med instrumente evropske kohezijske politike, finančno ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj, države članice ter Norveška in Švica. Poslanstvo programa URBACT je mestom omogočiti, da skupaj razvijajo celostne rešitve za urbane izzive tako, da se povezujejo, delijo izkušnje in se iz njih učijo ter spoznavajo dobre prakse za izboljšanje urbanih politik.) idr..
- Z zagovorniškimi delovanjem na državni in lokalni ravni prispevati k sprejetju zakonodaje in ukrepov, ki bodo koristni za prostorski razvoj.
- Na podlagi medobčinskega sodelovanja, pristop k medobčinskim nalogam.

1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2026

1.5.1 UVOD

Občina ustanoviteljica SOU Maribor soglaša da se naloge s področja Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva izvajajo za naslednje občine ustanoviteljice: Mestno občino Maribor in občine Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnice ob Dravi, Starše, Sveta Trojica, Sv. Jurij v Slo. Goricah in Šentilj, na področju Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarnega varstva.

1.5.2 STROKOVNE NALOGE

Služba bo za občine ustanoviteljice izvajala naslednje strokovne naloge:

I. Področje Civilne zaščite:

- urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja Civilne zaščite, izmenjava mnenj s poveljniki in štabi CZ, s poudarkom na operativnem področju,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanje,
- priprava organizacijskih dokumentov zaščite in reševanja,
- priprava načrta usposabljanj in načrta nabav opremljanja.

II. Področje požarne varnosti:

- urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja požarne varnosti, izmenjava mnenj s občinskimi gasilskimi poveljniki in gasilskimi poveljstvi občine,
- pregled operativnih gasilskih načrtov gasilskih enot ter aktivacijskih dokumentov,
- normativna ureditev požarne varnosti.

III. Dežurstvo službe za potrebe Civilne zaščite občin ustanoviteljic

Služba zagotavlja strokovno pomoč ter ustrezno dosegljivost za potrebe civilne zaščite občin ustanoviteljic oziroma njihovih poveljnikov v primeru naravnih in drugih nesreč.

IV. Upravljanje s specialnim tovornim vozilom RLEHI

Služba zagotavlja usklajeno razpoložljivost in uporabo specialnega vozila RLEHI za nudenje pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, ki prizadenejo občine.

1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2026

Služba bo opravila obisk Občine Duplek, kjer se bo seznanila z obstoječim stanjem dokumentacije na področju Civilne zaščite. Posebna pozornost bo namenjena organizacijskim dokumentom sistema zaščite, reševanja in pomoči (ZIR), izdelanim ocenam ogroženosti ter načrtom ZIR. Pregledana bo tudi usposobljenost in opremljenost poveljnika ter Štaba Civilne zaščite.

Poleg tega si bo služba pridobila podatke o stanju dokumentov ZIR, ki jih vodi Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje, Izpostava Maribor.

Na področju požarne varnosti se bo služba seznanila s stanjem dokumentacije, ki mora biti pripravljena v skladu z veljavno področno zakonodajo.

- **PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE**

- priprava nove ocene ogroženosti občine, skladno z ugotovitvami o stanju obstoječih dokumentov,
- izdelava novega načrta zaščite in reševanja občine, glede na trenutno stanje in potrebe, ugotovljene v obstoječi dokumentaciji,
- ažuriranje organizacijskih dokumentov ter skupnih prilog k načrtom zaščite in reševanja,
- izdelava načrta usposabljanj in izobraževanj za pripadnike Civilne zaščite,
- priprava načrta nabave opreme za delovanje Civilne zaščite, skladno z določili Uredbe o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in zagotovljenimi sredstvi v proračunu občine.

- **PODROČJE POŽARNE VARNOSTI**

- Pregled normativne ureditve področja požarne varnosti v občini v skladu z veljavnimi predpisi (sklepi župana, požarne takse, pogodbe o sofinanciranju),
- pregled stanja aktivacijskih dokumentov.

2. FINANČNI NAČRT

2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinska inšpekcija SOU Maribor za leto 2026 znaša **620.000€**.

Tabela 1

Finančni načrt Medobčinske inšpekcije SOU Maribor po postavkah za leto 2026				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111804			PLAČE	500.000
211713			MATERIALNI STROŠKI	110.000
213402			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			SKUPAJ	620.000

2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinsko redarstvo SOU Maribor za leto 2026 znaša **1.460.000€**.

Tabela 2 (celoten obseg odhodkov MR v letu 2026)

Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111805			PLAČE	1.100.000
211714			MATERIALNI STROŠKI	350.000
213403			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			SKUPAJ	1.460.000

Tabela 3 (obseg odhodkov MR v letu 2026, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111805			PLAČE	1.100.000
211714			MATERIALNI STROŠKI	300.000
213403			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			SKUPAJ	1.410.000

V materialni stroških je zajet tudi najem mobilne naprave za meritev hitrosti. Stroški se bodo obračunavali po dejanski porabi.

2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA

Temeljno izhodišče finančnega načrta za leto 2026 izvira iz potreb SSVO za izvedbo Letnega programa dela za leto 2026. Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta je ohranitev obsega dejavnosti na nivoju preteklega leta.

Finančni načrt naloge SSVO za leto 2026 v skupni višini znaša **650.000€**.

Tabela 4 (celoten obseg odhodkov SSVO v letu 2026)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	290.000
211715			MATERIALNI STROŠKI	30.000
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
156301			PROGRAMI, POROČILA IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV	50.000
156001			OKOLJE	220.000
156101			NARAVA	50.000
			SKUPAJ	650.000

Tabela 5 (obseg odhodkov SSVO v letu 2026, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	290.000
211715			MATERIALNI STROŠKI	20.000
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			SKUPAJ	320.000

2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor za leto 2026 znaša **363.000€**.

Tabela 6

Finančni načrt Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor po postavkah za leto 2026				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111811			PLAČE	330.000
211718			MATERIALNI STROŠKI	23.000
213407			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			SKUPAJ	363.000

2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2026 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor za leto 2026 znaša **7.214.601,70€**.

Tabela 7 (celoten obseg odhodkov SSCZPV v letu 2026)

Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	160.000
164008			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME POKLICNE JAVNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	100.000
164009			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME PROSTOVOLJNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	158.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	15.000
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
531005			JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA MARIBOR	4.706.601,70
531006			GASILSKA ZVEZA MARIBOR	188.000
531007			GZM-PROSTOVOLJNE GASILSKE ENOTE	232.000
534003			PROGRAM POŽARNEGA SKLADA	1.500.000
837005			SOFINANCIRANJE POGODBENIH IZVAJALCEV	25.000
837006			PROGRAM ŠTABOV, ENOT CIVILNE ZAŠČITE IN DRUGIH REŠEVALNIH SIL	125.000
			SKUPAJ	7.214.601,70

Tabela 8 (obseg odhodkov SSCZPV v letu 2026, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2026 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	160.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	15.000
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
			SKUPAJ	180.000

2.6 ODHODKI – delitev odhodkov Skupne občinske uprave Maribor za leto 2026 ki so predmet financiranja po deležih

Tabela 9

Naloga	Plače in drugi osebni prejemki	Prispevki	Materialni stroški	Osnovna sredstva	Stroški skupaj
Medobčinska inšpekcija	11.745,00	1.755,00	2.970,00	270,00	16.740,00
Medobčinsko redarstvo	9.474,30	1.415,70	5.398,57	99,00	16.387,57
Skupna služba varstva okolja	1.715,64	256,36	136,00	68,00	2.176,00
Skupna služba urejanja prostora	20.097,00	3.003,00	1.610,00	700,00	25.410,00
Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva	2.899,54	433,26	312,45	104,15	3.749,40
Skupaj	45.931,48	6.863,32	10.427,02	1.241,15	64.462,97

2.7 PRIHODKI

Občine ustanoviteljice Skupne občinske uprave Maribor, so na podlagi določil Zakona o financiranju občin upravičene do državnega sofinanciranja.

Za leto 2026 je Občina Duplek, zaradi v skupno izvajanje prenesenih 5 nalog upravičena do 50% sofinanciranja plač in drugih izdatkov ter prispevkov delodajalca zaposlenim. **Ob predpostavki 100% realizacije navedenih odhodkov, bo, ob predpostavki nespremenjene pravne podlage, zahtevkov Občine Duplek do države za leto 2026 znašal 31.676,88 EUR z vključenimi materialnimi stroški.**

3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2026

KADROVSKI NAČRT »SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR« za leto 2026

Tabela 10 (Kadrovski načrt za leto 2026)

	Opis	Tarifni razred	Število zaposlenih na dan 1.1.2025	Število zaposlenih na dan 31.12.2025	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2026	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2026
	1	2	3	4	5	6
I	Zaposleni javni uslužbenci	I	0	0	0	0
		II	0	0	0	0
		III	0	0	0	0
		IV	0	0	0	0
		V	21	19	19	25
		VI	4	5	5	5
		VII/1+VII/2	26	29	29	36
II	Pripravniki	V-VII/1	0	0	0	0
	SKUPAJ (I+II)		51	53	53	66

Obrazložitev:

V notranje organizacijski enoti (v nadaljevanju NOE) Medobčinska inšpekcija v letu 2026 načrtuje 1 novo zaposlitev.

V NOE Medobčinsko redarstvo načrtujemo zaposlitev 6 novih redarjev, 1 občinskega redarja svetovalca, 2 višja občinska redarja ter 1 računovodjo.

V NOE Skupna služba varstva okolja v letu 2026 novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Skupna notranjerevizijska služba v letu 2026 načrtujemo 1 zaposlitev.

V NOE Skupna služba za urejanje prostora planiramo 1 zaposlitev.

V NOE Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva novih zaposlitev ne načrtujemo.

Pripravili:

Nina MAJCENOVICH MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Marjeta KRISTOFIĆ JAMNIK, Skupna služba varstva okolja

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor

Letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Skupne občinske uprave Maribor za leto 2026 sprejme na podlagi četrtega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor župan posamezne občine ustanoviteljice.

Občina DUPLEK

Mitja HORVAT

župan