SKUPNA
OBČINSKA UPRAVA
MARIBOR

Ulica heroja Tomšiča 2 | 2000 Maribor
E skupna.obcinskauprava@maribor.si | T 02 2201 445
www.sou-maribor.si

LETNI PROGRAM DELA, FINANČNI NAČRT IN KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA OBČINO RUŠE ZA LETO 2025

Kazalo

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2025 4

1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025 4

1.1.1 UVOD 4

1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA 4

1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA 7

1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025 9

1.2.1 PRAVNA PODLAGA 9

1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA 9

1.2.3 VARSTVO CEST 10

1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU 10

1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI 10

1.2.6 VARSTVO OKOLJA 10

1.2.7 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO 11

1.2.8 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV 11

1.2.9 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU 11

1.2.10 VARNOSTNI SOSVET 11

1.2.11 UREDBA O REGIJSKEM PARKU POHORJE 11

1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2025 13

1.3.1 PRAVNA PODLAGA 13

1.3.2. OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2025 14

1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2025 17

1.4.1 UVOD 17

1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC 17

1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2025 19

1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2025 19

1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2025 21

1.5.1 UVOD 21

1.5.2 STROKOVNE NALOGE 21

1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2025 21

2. FINANČNI NAČRT 23

2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO 23

2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO 23

2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA 24

2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO 24

2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA 25

2.6 ODHODKI – DELITEV ODHODKOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2025, KI SO PREDMET FINANCIRANJA PO DELEŽIH 26

2.7 PRIHODKI 26

3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2025 27

Št. dokumenta: 0102-4/2024-12
Datum: 29.10.2024

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2025

1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2025

1.1.1 UVOD

Program dela Medobčinske inšpekcije, ki deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, se pripravlja in sprejema na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Načrtovani program dela inšpekcije temelji na zakonskih določbah, uredbah in odlokih občin ustanoviteljic, ki medobčinski inšpekciji podeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, načrtovanje izvajanja rednega in izrednega nadzora na območju občine, pa je načrtovano na podlagi prejetih prijav, lastne zaznave nepravilnosti s strani inšpektorjev in izvedenih akcij poostrenega nadzora iz preteklih let.

1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Zakon o inšpekcijskem nadzoru

Temeljni procesni predpis za izvajanje inšpekcijskega nadzora, predstavlja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

Zakon o cestah

Medobčinska inšpekcija deluje prioritetno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe zakona o cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na območju vseh mestnih četrti in krajevnih

skupnosti ter intenzivno sodeluje z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega občinskega urada za promet.

Zakon o varstvu okolja

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetega občinskega Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Ruše. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolicah zbirnih centrov. V letu 2025 se načrtuje nadaljevanje intenzivnega vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov ter nadziranja nedovoljenega odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih in nepravilnega ločevanja odpadkov na izvoru.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Medobčinska inšpekcija vrši nadzore nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter padavinske vode na območju občine Ruše.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo. V tem delu inšpekcija v skladu z določbami Odloka o oskrbi s pitno vodo v Občini Ruše, zavezancem/lastnikom objektov, ki še niso priključeni na javno vodovodno omrežje kjer je le-to izgrajeno, izreka ukrepe za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje ter druge ukrepe, s katerimi se izvršujejo obveznosti uporabnikov storitev javne službe, določene z občinskim predpisom.

Gradbeni zakon in Zakon o urejanju prostora

V skladu z določili Gradbenega zakona – GZ-1, Medobčinska inšpekcija nadzira skladnost gradnje enostavnih objektov, nadzoruje legalnost nezahtevnih objektov, izvajanje manjših rekonstrukcij in vzdrževanja objektov. V letu 2025 se načrtuje nadaljevanje že uvedenih inšpekcijskih postopkov v primerih gradnje enostavnih objektov, ki se zaradi različnih okoliščin in dejavnikov ne bodo zaključili v tekočem letu. Prav tako načrtujemo uvedbo več novih postopkov glede na trend prejemanja prijav o nepravilnostih, povezanih z gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 pooblašča občinske inšpekcije za izvajanje nadzora nad skladnostjo vseh negradbenih posegov v prostor z neposredno uporabljenimi temeljnimi pravili urejanja prostora v skladu s tem zakonom, podrobnejšimi pravili urejanja prostora in z občinskim prostorskim izvedbenim aktom, priglasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor ter delom občinskega urbanista v skladu z določbami ZUreP-3. Za leto 2025 načrtujemo nadzor po prejetih prijavah s tega področja pristojnosti.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in

promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije.

Nabor predpisov

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o prekrških,
- Zakon o upravnih taksah,
- Zakon o sodnih taksah.

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge Medobčinske inšpekcije naslednji zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic:

- **Zakon o cestah** in na njegovi podlagi sprejeti naslednji akti:
  - Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest,
  - Uredba o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji,
  - Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah,
  - Pravilnik o metodologiji za določitev potrebnih ukrepov in delitev stroškov zaradi prekomerne prometne obremenitve javnih cest s tovornimi vozili,
  - Pravilnik o obliki, pogojih in načinu uporabe posebnih svetlobnih znakov vozil za izredne prevoze,
  - Pravilnik o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest,
  - Pravilnik o avtobusnih postajališčih,
  - Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest,
  - Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste,
  - Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah,
  - Pravilnik o projektiranju cest Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih,
  - Pravilnik o zaporah na cestah,
  - Odredba o obvezni uporabi tehnične specifikacije za javne ceste, ki določa naprave in ukrepe za umirjanje prometa na cestah,
  - Odredba o seznamu potrjenih tehničnih specifikacij za javne ceste.
- **Zakon o pravilih cestnega prometa**
- **Zakon o prevozih v cestnem prometu**
- **Zakon o varstvu okolja**
  - Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode,
  - Uredba o ravnanju z odpadki iz gospodinjstev,
  - Uredba o ravnanju z odpadnimi gumami,

- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom,
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo.

❖ **Gradbeni Zakon**
- Uredba o razvrščanju objektov

❖ **Zakon o urejanju prostora**
❖ **Zakon o prijavi prebivališča**
❖ **Zakon o spodbujanju razvoja turizma**
❖ **Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti**

Ob navedenih zakonih in uredbah Medobčinska inšpekcija v Občini Ruše izvaja nadzore še po naslednjih občinskih odlokih:
- Odlok o občinskih cestah v občini Ruše,
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v občini Ruše,
- Odlok o zimski službi v občini Ruše,
- Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Ruše,
- Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode ter padavinske vode na območju občine Ruše,
- Odlok o komunalnih taksah v občini Ruše,
- Odlok o plakatiranju in oglaševanju v občini Ruše,
- Odlok o zelenih površinah na območju občine Ruše,
- Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in pokopališkem redu na območju občine Ruše,
- Odlok o turistični taksi.

Druga področja delovanja

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vso leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles aktivno sodelujejo v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjajo na pomanjkljivosti zakonodaje, podajajo predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora se prioritetno obravnavajo prejete prijave občanov, na podlagi katerih inšpekcija opravlja izredne nadzore, ob tem pa inšpektorji izvajajo še redne inšpekcijske nadzore. V občini Ruše je načrtovana prisotnost inšpektorja 5 x na mesec in ob tem letno opravljenih cca 300 inšpekcijskih rednih, izrednih, kontrolnih in komisijskih pregledov.

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije vsakodnevno sodelujejo s predstavniki izvajalcev javnih služb, z namenom pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc, ki so ključnega pomena pri uvedbi inšpekcijskega in prekrškovnega postopka. Z namenom čim učinkovitejšega nadzora, inšpekcija skupaj s predstavniki izvajalcev javnih služb opravlja izredne in komisijske inšpekcijske nadzore. Intenzivno sodelovanje poteka tudi z uslužbenci občinske uprave.

Program dela predvideva na območju Občine Ruše v letu 2025 izvajanje rednega nadzora zlasti po naslednjih področjih in pristojnostih:

- izvajanja rednega vzdrževanja javnih prometnih površin s strani vzdrževalca občinskih cest ter izvajanja nadzora nad nelegalnimi posegi v občinske ceste brez dovoljenja pristojnega organa,
- izvajanja poostrenih nadzorov nad nedovoljenim odlaganjem odpadkov,
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov,
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju odvajanja odpadnih voda s čiščenjem grezničnega blata in priključevanjem na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi prejetih prijav izvajalca javne službe,
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju obvezne priključitve na javno vodovodno omrežje,
- izvajanje nadzora nad obveznostmi izvajanja sanitarnih košenj zemljišč,
- izvajanje nadzora gradnje enostavnih objektov v skladu s prostorskim aktom občine.

Sicer pa bo inšpekcija v letu 2025 sledila standardom za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju občine.

Izhajajoč iz navedenega, bosta temeljna cilja delovanja Medobčinske inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora in varovanju javnega interesa, usmerjena na:

- zagotavljanje rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora in ukrepanja inšpektorjev v zakonitih rokih, s podajanjem pobud in predlogov ustreznim službam in komisijam za uskladitve ter spremembe in dopolnitve občinske regulative v skladu z veljavno zakonodajo ter na

- skrajšanje odzivnega časa na prijave in pobude prijaviteljev s sprotnim izrekanjem potrebnih inšpekcijskih ukrepov.

1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2025

1.2.1 PRAVNA PODLAGA

Program dela Medobčinskega redarstva je pripravljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor in Dogovora o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave, ki skozi višino zagotavljanja potrebnih sredstev za sofinanciranje skupnega organa posledično opredeljuje obseg dela redarstva. Program dela je pripravljen tudi na osnovi Občinskega programa varnosti.

Program dela za leto 2025 predvideva izvajanje redarskega nadzora nad trenutno veljavnimi zakoni in uredbami ter odloki lokalnih skupnosti, ki so jih občine ustanoviteljice sprejele v okviru svojih pristojnosti in, ki pooblaščajo Medobčinsko redarstvo za izvajanje redarskega nadzora.

Gre za procesne zakone:

- Zakon o občinskem redarstvu,
- Zakon o splošnem upravnem postopku,
- Zakon o prekrških,
- Zakon o upravnih taksah,
- Zakon o sodnih taksah.

V materialnem smislu pa opredeljujejo dela in naloge Medobčinskega redarstva naslednji zakoni, uredbe, pravilniki in odloki občin ustanoviteljic:

- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP,
- Zakon o cestah – Zces – 2,
- Zakon o varstvu javnega reda in miru – ZJRM,
- Zakon o zaščiti živali – ZZZiv,
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov – ZOUTI,
- Uredba o izvajanju izvedbene uredbe Komisije (EU) o pravilih in postopkih za upravljanje brezpilotnih zrakoplovov,
- Uredba o Regijskem parku Pohorje.

1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA

Na področju varnosti cestnega prometa bodo občinski redarji primarno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide in nadzor nad nedovoljenim parkiranjem na pločnikih, kolesarskih stezah, prehodih za pešce, območjih umirjenega prometa ter tudi drugih območjih in področjih. V posameznih mesecih pa se bodo izvedli tudi poostreni nadzori s področja varstva pešcev in kolesarjev, uporabe mobilnih telefonov med vožnjo ter uporabe varnostnih pasov ter drugih ciljno usmerjenih področij v obliki napovedanih akcij, tudi s strani Agencije za varnost prometa Republike Slovenije AVP.

Občinski redarji bodo, tako kot pretekla leta, tudi v letu 2025 izvajali preventivne aktivnosti na področju varnosti cestnega prometa. Z namenom zaščite najmlajših udeležencev cestnega prometa bodo ob pričetku šolskega leta sodelovali s policisti, prostovoljci in drugimi udeleženci

akcije Varna šolska pot. Ob tem bodo s svojo prisotnostjo vplivali na umirjanje hitrosti vožnje v bližini osnovnih šol ter tudi pravilne zaščite potnikov v vozilih z varnostnimi pasovi.

Medobčinsko redarstvo bo izvajalo akcije nadzora prekoračitev dovoljenih hitrosti na občinskih cestah in državnih cestah v naselju. Lokacije nadzora, število nadzorov in termine izvedbe nadzora bo Medobčinsko redarstvo uskladilo z lokalno skupnostjo.

1.2.3 VARSTVO CEST

Na področju varstva cest bodo občinski redarji ugotavljali morebitno oviranje varnega cestnega prometa s postavljanjem ovir in onesnaževanjem cestišč. Po potrebi bodo občinski redarji tudi izvajali kontrole spoštovanja določil največjih dovoljenih mas vozil na javnih cestah. Za izvajanje te kontrole mora posamezna občina tudi naročiti in plačati stroške tehtanja pooblaščenemu izvajalcu. Globe iz teh prekrškovnih postopkov so prihodek občine, v kateri se kontrola izvaja.

1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

Na področju varstva javnega reda in miru bodo občinski redarji izvajali nadzore predvsem v smislu preprečevanja odklonilnih ravnanj. Ob tem bodo izvajali redne nadzore v okolici osnovnih šol in vrtcev ter rekreacijskih površin, parkov in spominskih obeležij ter tudi izredne, ciljno usmerjene poostrene nadzore na območjih, ki se bodo izkazale za problematična. Prav tako bodo izvajali nadzore tudi na drugih javnih krajih, kjer se bo pojavljala tovrstna problematika. V času pred dnevom spomina na mrtve in na dan spomina na mrtve bodo izvedeni poostreni nadzori tudi v okolici in na samih pokopališčih. S spremembo delovnega časa smo uvedli še tretjo izmeno ob petkih in sobotah od 22.00 do 02.00. Tako bomo s svojim delovanjem tudi v nočnem času doprinesli predvsem k preprečevanju odklonilnih ravnanj.

1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI

V okviru pristojnosti, ki jih Zakon o zaščiti živali podeljuje občinskim redarjem, bodo občinski redarji izvajali tudi nadzor nad pravilnim ravnanjem skrbnikov psov, ki morajo na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu. Predvsem v obliki poostrenih nadzorov na območjih, ki jih prepoznamo kot problematične.

Občinski redarji bodo v primeru prijave izvedli nadzorstvo ali je lastnik psa zagotovil, da je pes do dopolnjenega tretjega meseca starosti označen na predpisan način - nadzor čipov s posebnim čitalcem.

1.2.6 VARSTVO OKOLJA

Na področju varstva okolja bodo občinski redarji izvajali nadzor nad smetenjem. Smetenje je onesnaževanje kopnega in vodnega okolja, ki je posledica odmetavanja posamičnih manjših kosov odpadkov na javne površine in površine v zasebni lasti, na katerih je z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona, omogočen prost dostop ali gibanje prebivalstva, ali v površinske vode (morje, reke, jezera), ali je posledica neustreznih načinov obdelave odpadkov.

1.2.7 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO

Ob vseh naštetih aktivnosti bodo občinski redarji sodelovali tudi s policisti krajevno pristojnih policijskih postaj v obliki izvedbe skupnih nadzorov s področja varnosti cestnega prometa, varstva javnega reda in miru in s področja nepravilnega vodenja psov. V skupnih aktivnostih občinski redarji izvajajo le tiste aktivnosti, za katere so pooblaščeni z zakonodajo.

S policijsko postajo Ruše, ki je pristojna na območju Občine Ruše, se bomo sprotno dogovarjali za izvedbe skupnih nadzorov.

1.2.8 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV

Praksa v preteklosti je pokazala, da smo lahko v Medobčinskem redarstvu mnogo bolj učinkoviti, kadar se ob posebno izpostavljenih problematikah ciljno usmerimo. To pomeni, da iz zbranih podatkov s terena natančneje določimo geografsko in področno, kje in kdaj prihaja do težav in nepravilnosti, ki še posebej vplivajo na varnost in kvaliteto bivanja. Naše delovanje potem ciljno usmerimo na te težave, tako na kraj težave, čas težave in vsebino težave. Iz leta v leto izvedemo več ciljno usmerjenih nadzorov in s takšno prakso nameravamo nadaljevati in jo tudi izpopolniti.

1.2.9 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sestavljajo predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu (npr. vzgojno izobraževalnih organizacij, organizacij civilne družbe, policije, občinskih redarjev, šol vožnje, upravljavcev cest in drugih izvajalcev). Predstavnik Medobčinskega redarstva je tudi član Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu Občine Ruše.

Medobčinsko redarstvo bo aktivno sodelovalo v preventivnih akcijah, ki bodo v programu AVP in SPV za leto 2025.

1.2.10 VARNOSTNI SOSVET

Varnostni sosveti so ustanovljeni z namenom, da občina skupaj s Policijsko upravo Maribor oziroma posameznimi policijskimi postajami preprečuje nastanek različnih negativnih pojavov in s tem zagotavija večjo varnost občanov. Temeljna funkcija varnostnih sosvetov je povezovanje, koordiniranje in usmerjanje organov, organizacij in drugih strokovnih dejavnikov, ki se ukvarjajo z varnostno problematiko, kot tudi drugih subjektov, ki lahko kakorkoli vplivajo na kvaliteto varnostne kulture v lokalni skupnosti.

Pri delu Varnostnega sosveta bo medobčinsko redarstvo aktivno sodelovalo s svojimi predstavniki.

1.2.11 UREDBA O REGIJSKEM PARKU POHORJE

Neposredni nadzor v naravi v regijskem parku skupaj z naravovarstveni nadzorniki izvajajo tudi občinski redarji in to v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave. Občinski redarji

predvsem nadzirajo vožnjo motornih vozil na gozdnih in nekategoriziranih cestah in drugih poteh, parkiranje ter vodenje psov brez povodca.

1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2025

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

1.3.1 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSVO je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom za vsako občino ustanoviteljico.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge SSVO naslednji pomembnejši predpisi:

- Agenda za trajnostni razvoj 2030,
- Aarhuška konvencija,
- Strategija razvoja Slovenije 2030,
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (ReNPVO20-30,)
- Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (ReDPS50),
- Zakon o varstvu okolja,
- Zakon o vodah,
- Zakon o ohranjanju narave,
- Zakon o gozdovih,
- Zakon o varstvu javnega reda in miru,
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja,
- Uredba o kakovosti zunanjega zraka,
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju,
- Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju,
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup,
- Uredba o pitni vodi,
- Uredba o odpadkih,
- Uredba o odlagališčih odpadkov,
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja,
- Operativni program ohranjanja kakovosti zunanjega zraka v RS,
- mnogi občinski odloki in drugi lokalni predpisi iz različnih področij (o izvrševanju proračuna, o izvajanju obveznih občinskih GJS s področja varstva okolja, lokalni energetski koncepti, prometne strategije, občinski prostorski načrti, idr.).

1.3.2. OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2025

Na območju občine se bodo izvajale strokovne in upravne naloge iz različnih področij. Gre za naloge s področja zraka, voda in tal, hrupa, narave, odpadkov, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Prav tako se bodo v okviru službe izvajale posamezne naloge v povezavi z zagotavljanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja, v povezavi z zagotavljanjem podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenjem informacijskega sistema varstva okolja.

Služba bo s področja varstva okolja pripravljala smernice, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov.

Pri izvajanju svojih nalog bo vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

Naloge s področja zraka:

- informiranje in ozaveščanje občanov o pomenu kakovosti zunanjega zraka ter vzrokih onesnaženja (možna organizacija ogleda najbližje merilne postaje zraka za določene ciljne skupine, npr. osnovnošolce; predstavitev monitoringa),
- povezovanje inšpekcijskih služb in dimnikarjev z lokalno skupnostjo – organizacija skupnega sestanka pred kurilno sezono (v mesecu septembru ali oktobru); pomoč pri reševanju pritožb občanov; pregled stanja iz pretekle kurilne sezone po redni ali izrednih dimnikarskih pregledih; pregled uvedenih inšpekcijskih postopkov; načrtovanje skupnih aktivnosti,
- strokovna pomoč v primeru vzpostavitve meritev v občini, sodelovanje pri načrtovanju ukrepov občine za zmanjšanje onesnaženja zraka ali ohranjanja kakovosti zraka (glede na potrebe občine),
- prijava kršiteljev zaradi neprimernega/nepravilnega kurjenja in posledično onesnaževanja zraka na inšpektorat za okolje (na predlog občanov ali občine).

Naloge s področja voda:

- vodenje vseh aktivnosti v povezavi z zagotavljanjem imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenih območjih črpališč Mariborskega vodovoda – občina se oskrbuje s pitno vodo iz tega sistema,
- priprava člankov o rezultatih izvajanja imisijskega monitoringa za lokalno glasilo občine s poudarkom na skrbi občine za zagotavljanja varnih in zadostnih virov pitne vode ter o pomenu ohranjanja kakovosti vseh voda (glede na potrebe občine),
- pomoč pri odprtih vprašanjih glede problematike poseganja na vodovarstvena in druga vodna območja,
- vodenje Komisije za pitno vodo, sodelovanje z deležniki in občinami, snovanje ukrepov za celotno vodovarstveno območje črpališč Mariborskega vodovoda, spremljanje izvajanja ukrepov – občina je vabljena na sejo, lahko aktivno sodeluje,

- informiranje in ozaveščanje občanov o pomenu varčevanja z vodo, uporabi deževnice, ipd.,
- sodelovanje z izvajalcem lokalne GJS za oskrbo prebivalcev s pitno vodo - Mariborski vodovod d.d. (skrb za vodne vire, reševanje težav s posameznimi črpalnimi vodnjaki v okviru sistema, vodenje Komisije za pitno vodo, ipd.),
- sodelovanje z Režijskim obratom glede odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode (skrb za ozaveščanje o nastanku in čiščenju odpadne vode skozi ogled ČN v občini – možna organizacija vodenega ogleda za ciljne skupine, spomladi ob Sv. dnevu voda).

Naloge s področja hrupa:

- izvajanje upravnih nalog - izdaja potrdil o uporabi zvočnih naprav in dovoljenj za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom pri uporabi zvočnih naprav na javnih prireditvah na prostem,
- izvedba terenskega ogleda najpogostejših prizorišč javnih prireditev v občini, zaradi boljšega poznavanja situacije na terenu (glede na potrebe občine, skupaj s strokovni sodelavci občinske uprave na začetku leta ali v času trajanja javnih prireditev tekom leta),
- pomoč pri pripravi morebitnih smernic občine za organizatorje prireditev (določitev časovnih in drugih okvirjev za izvajanje javnih prireditev na prostem iz vidika hrupne obremenitve okoliških prebivalcev).

Naloge s področja narave:

- informiranje in ozaveščanje glede prisotnosti tujerodnih invazivnih vrst ter načinih odstranjevanja (predvsem na javnih zelenih površinah in varovanih območjih narave), o bontonu v naravi, (ne)hranjenju prostoživečih živali ipd.,
- zavarovana območja - pomoč pri odprtih vprašanjih zaradi izvajanja različnih aktivnosti na teh območjih, v navezavi na naravovarstveni režim posameznega območja (npr. načrtovan RP Pohorje),
- pomoč pri popularizaciji varstva narave, npr. informiranje in ozaveščanje, načrtovanje učne poti, učilnice v naravi, postavitev informativnih tabel, tisk zgibanke ipd. (glede na potrebe občine),
- pomoč pri usmerjanju aktivnosti na varovanih območjih narave (npr. prepoved vožnje v naravnem okolju, prepoved parkiranja v naravi),
- sodelovanje pri organizaciji naravovarstvenih in okoljevarstvenih akcij v občini: odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst, izlov rib, čistilne akcije ipd. (glede na potrebe občine),
- spodbujanje in pomoč pri aktivnostih glede skrbi za čebele in ostale divje opraševalce (dopolnjevanje spletne točke na okoljski spletni strani službe; načrtovanje javnih zelenih površin v občini, ki bodo namenjene kasnejši košnji in paši za opraševalce; spodbujanje obeleževanja Svetovnega dneva čebel v maju ipd.).

Naloge s področja odpadkov:

- informiranje in ozaveščanje občanov o posameznih vrstah odpadkov, pomenu ločenega zbiranja, spodbujanju ponovne uporabe, ipd.,
- spodbujanje k organizaciji tradicionalnih čistilnih akcij ob sodelovanju z občani (običajno spomladi),

- pomoč pri reševanju odprtih vprašanj o pojavljanju odpadkov v naravi (lokacije stalnega odlaganja v naravi, predlogi ukrepov, težave zelena odreza, postavljanje informativnih tabel),
- pomoč občinam in lokalnim organizatorjem javnih prireditev glede izvajanja bolj trajnostnih dogodkov/prireditev (promocija smernic za organizatorje za zmanjševanjem uporabe plastičnih proizvodov na prireditvah in promociji alternativnih proizvodov, skladno z zakonodajo).

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja:

- priprava obvestil, priporočil ali napotil za občane glede na vsa zgornja področja obravnave (npr. o pomenu kakovosti zraka, vzrokih onesnaženja zraka – promet, kurjenje, pirotehnika, energetski nasveti, subvencije; o odstranjevanju tujerodnih invazivnih vrst kot je npr. ambrozija; vožnji z motornimi kolesi po naravnih poteh oz. v gozdovih; ravnanju z odpadki; idr.),
- dodatno ozaveščanje ob okoljskih dnevih in spodbujanje k obeležitvi, predvsem povezovanje v skupne aktivnosti več občin pri obeleževanju Svetovnega dneva voda v marcu, Evropskega tedna mobilnosti v septembru in Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru,
- priprava določenih člankov za občinska glasila, zloženke, ipd. (na predlog občine),
- in druge aktualne zadeve (svetovanje, informiranje glede odprtih vprašanj iz pristojnega področja, ki jih posreduje občina ali občani neposredno).

Druge naloge:

- krepitev sodelovanja z lokalnimi izvajalci GJS s področja varstva okolja,
- na predlog občine oblikovanje strokovnega mnenja za področje varstva okolja v postopkih sprejemanja podrobnejših prostorskih aktov občine (OPPN) (občina lahko določi službo kot enega izmed mnenjedajalcev v postopku),
- na predlog občine pomoč pri oblikovanju mnenj in smernic v postopkih pridobivanja OVS za umeščanje objektov v prostor ali postopkih izdaje OVD za izvajanje dejavnosti na območju občine v primeri, ko gre za umeščanje objektov ali izvajanje dejavnosti z večjimi okoljskimi tveganji (služba lahko pomaga s pregledom Poročil o vplivih na okolje, ki so predložena v postopku),
- pomoč pri oblikovanju vsebine javnega razpisa, v kolikor občina pripravlja razpis za podporo nevladnih organizacij in so zajete tudi vsebine varstva okolja ter narave,
- reševanje vprašanj/pobud/pritožb občanov v zvezi z različnimi okoljevarstvenimi vsebinami iz pristojnosti službe.

1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2025

1.4.1 UVOD

Usmeritve za državno notranje revidiranje (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017) opredeljujejo notranje revidiranje kot »neodvisno in nepristransko dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovana za dodajanje vrednosti in izboljševanje delovanja organizacije. Organizaciji pomaga uresničiti njene cilje s sistematičnim in metodičnim ocenjevanjem in izboljševanjem uspešnosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja organizacije«.

Neposredni (občine) in posredni proračunski uporabniki (javni zavodi, skladi in javne agencije) lahko zagotavljajo notranje revidiranje na več načinov, in sicer (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017, Usmeritve za državno notranje revidiranje):

- z lastno notranjerevizijsko službo oz. notranjim revizorjem, zaposlenim na predstojniku neposredno podrejenem delovnem mestu »notranji revizor« (lastna NRS),
- s skupno notranjerevizijsko službo (skupna NRS) ali
- z najemom zunanjega izvajalca notranjega revidiranja.

100. člen Zakona o javnih financah določa, da je predstojnik neposrednega oziroma posrednega proračunskega uporabnika (odslej PU) odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovodenja ter notranjega revidiranja. Odločitev o načinu izvajanja dejavnosti notranjega revidiranja je v pristojnosti predstojnika PU.

1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Pravni okvir notranjega nadzora javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah ter podzakonski akti s področja notranjega nadzora javnih financ. Skladno z določbami navedenih pravnih podlag je notranje revidiranje, poleg finančnega poslovodenja ter notranjih kontrol, eden izmed temeljev sistema notranjega nadzora javnih financ, za katerega je v okviru posamezne občine odgovoren župan.

Poleg Zakona o javnih financah, predstavljajo pravni okvir notranjemu revidiranju v slovenskih občinah še naslednji predpisi:

- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02),
- Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15),
- Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, december 2017),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, november 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011 do 2015 (Vlada RS, 11.2.2011).

Notranji revizor opravlja delo v skladu s kodeksom notranjerevizijskih načel, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo, njegove presoje pa morajo biti nepristranske in neodvisne.

V točki 1.2 Usmeritev za državno notranje revidiranje (september, 2017) je opredeljeno, da se notranje revidiranje v občinah izvaja v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri notranjem revidiranju, pri čemer je uporaba nekaterih pravil zavezujoča, druga pa zelo priporočena.

Med zavezujoča pravila državnega notranjega revidiranja sodijo naslednje pravne in strokovne podlage, ki si sledijo po navedenem vrstnem redu (MF, Urad za nadzor proračuna, str. 5):

- Zakon o javnih financah ter predpisi, izdani na njegovi podlagi, ki urejajo notranji nadzor javnih financ;
- Usmeritve za državno notranje revidiranje, ki vsebujejo:
  a) vse obvezujoče elemente Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, in sicer:
    - opredelitev notranjega revidiranja;
    - kodeks etike ter
    - mednarodne standarde strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju (vključno s pojasnili in s pojmovnikom);

  b) dodatne zahteve oz. pojasnila pri uveljavitvi posameznih obvezujočih elementov Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v okolju proračunskih uporabnikov;
- Stališča Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, objavljena na spletni strani: http://www.unp.gov.si .

Zelo priporočena pravila državnega notranjega revidiranja notranje revizorje usmerjajo pri upoštevanju zavezujočih pravil. V to kategorijo pravil po navedenem vrstnem redu sodijo (MF, Urad za nadzor proračuna, str. 5):

- Smernice Urada RS za nadzor proračuna v zvezi z uporabo Usmeritev za državno notranje revidiranje, objavljene na spletni strani: http://www.unp.gov.si .
- Svetovalni napotki, izdani s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA), katerih slovenski prevod se nahaja na naslednji spletni povezavi:
  http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php .
- Druge smernice in metodološka gradiva, izdana s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA) (npr. stališča, strokovna navodila, objavljena na spletnih straneh Inštituta notranjih revizorjev (IIA): http://www.theiia.org .

Uporaba Usmeritev je obvezna za vse izvajalce notranjega revidiranja, ne glede na način organiziranosti oz. obliko zagotavljanja notranjega revidiranja v slovenskih občinah (MF, Urad za nadzor proračuna), kar pomeni, da jih morajo pri svojem delu spoštovati tako zaposleni notranji revizorji kot tudi zunanji izvajalci te dejavnosti.

1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2025

Trenutno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor obsega: **vse notranje organizacijske enote** (NOE) **Mestne občine Maribor**, **17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM** (KS in MČ), **35 posrednih proračunskih uporabnikov** proračuna MOM (javnih zavodov in sklada) ter **12 drugih občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2025

Skupna notranjerevizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin oz. predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikov (odslej PPU), ki so pristopili k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.

Naloge skupne notranje revizijske službe so:
– priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
– izvajanje rednih in izrednih revizij,
– svetovanje,
– izdelava letnih poročil o delovanju službe,
– sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
– druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

Zaposleni v SNRS bomo delo **v letu 2025** opravljali na osnovi sprejetega dolgoročnega ter **letnega načrta dela skupne službe**, ki ga do **20. decembra** tekočega leta potrdijo vsi **župani** občin ustanoviteljic za naslednje leto. Strateški in letni načrt dela pripravi vodja skupne službe, in sicer na osnovi *predhodno izvedene revizijske ocene tveganja*. Pri pripravi načrtov notranje revizije vodja notranje revizije upošteva prispevek **županov** oziroma **predstojnikov PPU** ter **organov nadzora** (Ministrstvo za finance RS, 2017).

SNRS bo v letu 2025 pri proračunskih uporabnikih izvajala prečne delne revizije (funkcijski pristop), saj ji to omogoča, da je v skladu z dogovori med občinami ustanoviteljicami, vsako leto prisotna v vseh občinah. S takim načinom dela je dosežen precejšnji prihranek revizijskega časa, saj je za prečne revizije potrebno pripraviti manj načrtov in programov izvajanja revizij.

SNRS bo občinam in pridruženim PPU zagotovila eno notranjo revizijo, medtem, ko je za Mestno občino Maribor zaradi velikosti in kompleksnosti proračuna potrebno v plan vključiti večji obseg dela.

Tabela 1: področje revidiranja, za leto 2025

Trajni dosje	Občina	Vrsta*	Pogostnost	Delitev po ključu (Odlok)	Število revizijskih dni	Opredelitev revizijskega cilja	Previden rok izvedbe
NPU	Občina Ruše	7	vsako leto	1,11	20	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2024	leto 2025

1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2025

1.5.1 UVOD

Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva (v nadaljevanju: služba) je strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnice ob Dravi, Sveta Trojica, Sv. Jurij v Slo. Goricah in Šentilj) na področju Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarnega varstva, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19 s spremembami). Na podlagi navedenega bo služba v skladu s področno zakonodajo opravljala strokovne naloge za občine ustanoviteljice.

1.5.2 STROKOVNE NALOGE

Služba bo za občine ustanoviteljice izvajala naslednje strokovne naloge:

I. Področje Civilne zaščite:

- Urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja Civilne zaščite, izmenjava mnenj s poveljniki in štabi CZ, s poudarkom na operativnem področju,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanje,
- ažuriranje organizacijskih dokumentov zaščite in reševanja,
- priprava načrta usposabljanj in načrta nabav opremljanja.

II. Področje požarne varnosti:

- Urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja požarne varnosti, izmenjava mnenj s občinskimi gasilskimi poveljniki in gasilskimi poveljstvi občine,
- pregled operativnih gasilskih načrtov gasilskih enot ter aktivacijskih dokumentov,
- normativna ureditev požarne varnosti.

III. Dežurstvo službe za potrebe Civilne zaščite občin ustanoviteljic

Služba zagotavlja ustrezno dosegljivost za strokovno pomoč za potrebe Civilne zaščite občin ustanoviteljic oz. njihovim poveljnikom Civilne zaščite v primeru naravne ali druge nesreče.

1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2025

Služba bo obiskovala Občino Ruše in se seznanjala s stanjem področja Civilne zaščite, redno izmenjevala mnenja s poveljnikom in štabom CZ, ter urejala sistem zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z veljavno zakonodajo.

Prav tako se bo služba seznanjala s stanjem področja požarne varnosti, ter redno izmenjevala mnenja občinskim gasilskim poveljnikom in gasilskim poveljstvom občine. Služba se bo seznanila s stanjem njenih dokumentov na področju požarne varnosti.

- PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE
    - Izdelava ocene ogroženosti občine zaradi potresa,
    - izdelava načrta zaščite in reševanja zaradi potresa,
    - ažuriranje organizacijskih dokumentov in skupnih prilog k načrtom zaščite in reševanja,
    - izdelava načrta usposabljanj in izobraževanja pripadnikov Civilne zaščite,
    - izdelava načrta nabav opreme za delovanje Civilne zaščite v skladu Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in zagotovljenimi sredstvi v proračunu občine.

- PODROČJE POŽARNE VARNOSTI
    - Pregled normativne ureditve področja požarne varnosti v občini v skladu z veljavnimi predpisi (sklepi župana, požarne takse, pogodbe o sofinanciranju),
    - pregled in ažuriranje operativnega gasilskega načrta občine,
    - pregled stanja aktivacijskih dokumentov.

2. FINANČNI NAČRT

2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2025 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinska inšpekcija SOU Maribor za leto 2025 znaša **580.000€.**

Tabela 2

Finančni načrt Medobčinske inšpekcije SOU Maribor po postavkah za leto 2025				
PP		**Konto**	**OPIS**	**Zneski v €**
111804			**PLAČE**	**460.000**
211713			**MATERIALNI STROŠKI**	**110.000**
213402			**NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME**	**10.000**
			SKUPAJ	**580.000**

2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2025 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinsko redarstvo SOU Maribor za leto 2025 znaša **1.168.000€.**

Tabela 3

Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2025				
PP		**Konto**	**OPIS**	**Zneski v €**
111805			**PLAČE**	**845.000**
211714			**MATERIALNI STROŠKI**	**313.000**
213403			**NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME**	**10.000**
			SKUPAJ	**1.168.000**

V materialni stroških je zajet tudi najem mobilne naprave za meritev hitrosti. Stroški se bodo obračunavali po dejanski porabi.

2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA

Temeljno izhodišče finančnega načrta za leto 2025 izvira iz potreb SSVO za izvedbo Letnega programa dela za leto 2025. Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta je ohranitev obsega dejavnosti na nivoju preteklega leta.

Finančni načrt naloge SSVO za leto 2025 v skupni višini znaša **641.000€**.

Tabela 4 (celoten obseg odhodkov SSVO v letu 2025)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2025 – celoten obseg odhodkov				
PP		**Konto**	**OPIS**	**Zneski v €**
111806			**PLAČE**	**290.000**
211715			**MATERIALNI STROŠKI**	**20.000**
213404			**NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME**	**10.000**
156301			**PROGRAMI, POROČILA IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV**	**45.000**
156001			**OKOLJE**	**205.000**
156101			**NARAVA**	**71.000**
			SKUPAJ	**641.000**

Tabela 5 (obseg odhodkov SSVO v letu 2025, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2025 –obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		**Konto**	**OPIS**	**Zneski v €**
111806			**PLAČE**	**290.000**
211715			**MATERIALNI STROŠKI**	**20.000**
213404			**NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME**	**10.000**
			SKUPAJ	**320.000**

2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2025 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje funkcije notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

Finančni načrt naloge Skupna notranjerevizijska služba SOU Maribor za leto 2025 znaša **246.000€.**

Tabela 6 (celoten obseg odhodkov SNRS v letu 2025)

Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2025 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	160.000
211716			MATERIALNI STROŠKI	81.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
			SKUPAJ	246.000

Tabela 7 (obseg odhodkov SNRS v letu 2025, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2025 –obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	160.000
211716			MATERIALNI STROŠKI	18.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
			SKUPAJ	183.000

2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA

Finančni načrt naloge Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor za leto 2025 znaša **6.620.329,41€.**

Tabela 8 (celoten obseg odhodkov SSCZPV v letu 2025)

Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2025 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	150.000
164008			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME POKLICNE JAVNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	90.000
164009			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME PROSTOVOLJNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	148.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	15.000
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
531005			JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA MARIBOR	4.178.329,41
531006			GASILSKA ZVEZA MARIBOR	184.000
531007			GZM-PROSTOVOLJNE GASILSKE ENOTE	227.000
534003			PROGRAM POŽARNEGA SKLADA	1.500.000
837005			SOFINANCIRANJE POGODBENIH IZVAJALCEV	24.000

837006			**PROGRAM ŠTABOV, ENOT CIVILNE ZAŠČITE IN DRUGIH REŠEVALNIH SIL**	**99.000**
			SKUPAJ	**6.620.329,41**

Tabela 9 (obseg odhodkov SSCZPV v letu 2025, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2025 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		**Konto**	**OPIS**	**Zneski v €**
111812			**PLAČE**	**150.000**
211719			**MATERIALNI STROŠKI**	**15.000**
213408			**NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME**	**5.000**
			SKUPAJ	**170.000**

2.6 ODHODKI – delitev odhodkov Skupne občinske uprave Maribor za leto 2025, ki so predmet financiranja po deležih

Tabela 10

Naloga	Plače in drugi osebni prejemki	Prispevki	Materialni stroški	Osnovna sredstva	Stroški skupaj
Medobčinska inšpekcija	13.606,80	2.033,20	3.740,00	340,00	19.720,00
Medobčinsko redarstvo	3.602,24	538,27	3.790,77	49,00	7.980,28
Skupna služba varstva okolja	2.043,63	305,37	162,00	81,00	2.592,00
Skupna notranjerevizijska služba	1.545,12	230,88	199,80	55,50	2.031,30
Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva	3.262,50	487,50	375,00	125,00	4.250,00
Skupaj	**24.060,29**	**3.595,22**	**8.267,57**	**650,50**	**36.573,58**

2.7 PRIHODKI

Prihodki od države na podlagi Zakona o financiranju občin s strani države, kot spodbuda za ustanavljanje skupnih občinskih uprav.

Za leto 2025 bo Občina Ruše zaradi, v skupno izvajanje prenesenih 5 nalog, upravičena do 50% sofinanciranja plač in drugih izdatkov ter prispevkov delodajalca zaposlenim. **Ob predpostavki 100% realizacije navedenih odhodkov, bo, ob predpostavki nespremenjene pravne podlage, zahtevek Občine Ruše do države za leto 2025 znašal 16.593,31 EUR z vključenimi materialnimi stroški.**

3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2025

KADROVSKI NAČRT
»SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR« za leto 2025

Tabela 11 (Kadrovski načrt za leto 2025)

	Opis	Tarifni razred	Število zaposlenih na dan 1.1.2024	Število zaposlenih na dan 31.12.2024	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2025
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
I	Zaposleni javni uslužbenci	I	0	0	0	0
		II	0	0	0	0
		III	0	0	0	0
		IV	0	0	0	0
		V	20	21	21	26
		VI	3	4	4	5
		VII/1+VII/2	28	25	26	30
II	Pripravniki	V-VII/1	0	0	0	0
	SKUPAJ (I+II)		**51**	**50**	**50**	**61**

Obrazložitev:

V notranje organizacijski enoti (v nadaljevanju NOE) Medobčinska inšpekcija v letu 2025 načrtujemo zaposlitev 1 osebe zaradi upokojitve.
V NOE Medobčinsko redarstvo načrtujemo zaposlitev 6 novih redarjev in 1 višjega občinskega redarja.
V NOE Skupna služba varstva okolja zaradi odhoda 2 zaposlenih načrtujemo 1 zaposlitev.
V NOE Skupna notranjerevizijska služba novih zaposlitev ne načrtujemo.
V NOE Skupna služba za urejanje prostora planiramo 1 zaposlitev.
V NOE Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva novih zaposlitev ne načrtujemo.

Pripravili:

Nina MAJCENOVIČ MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Marjeta KRISTOFIĆ JAMNIK, Skupna služba varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor

Letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Skupne občinske uprave Maribor za leto 2025 sprejme na podlagi četrtega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor županja posamezne občine ustanoviteljice.

Občina RUŠE

Urška REPOLUSK

županja