

LETNI PROGRAM DELA, FINANČNI NAČRT IN  
KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE  
MARIBOR ZA OBČINO SVETI JURIJ V SLOVENSKIH  
GORICAH ZA LETO 2024



## Kazalo

<b>1. PROGRAM DELA ZA LETO 2024</b> .....	<b>4</b>
1.1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2024.....	4
1.1.1 UVOD.....	4
1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	4
1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	7
1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2024.....	9
1.2.1 PRAVNA PODLAGA.....	9
1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA.....	9
1.2.3 VARSTVO CEST.....	10
1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU.....	10
1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI.....	10
1.2.6 VARSTVO OKOLJA.....	10
1.2.7 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV.....	10
1.2.8 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO.....	10
1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2024.....	12
1.3.1 PRAVNA PODLAGA.....	12
1.3.2 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024.....	12
1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2024.....	16
1.4.1 UVOD.....	16
1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC.....	16
1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024.....	18
1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2024.....	18
1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2024.....	20
1.5.1 UVOD.....	20
1.5.2 PRAVNA PODLAGA.....	20
1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024.....	21
1.6 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2024.....	24
1.6.1 UVOD.....	24
1.6.2 STROKOVNE NALOGE.....	24
1.6.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024.....	24
<b>2. FINANČNI NAČRT</b> .....	<b>26</b>
2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO.....	26
2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO.....	26
2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA.....	27
2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO.....	28
2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA.....	28
2.6 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA.....	29
2.7 ODHODKI – DELITEV ODHODKOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2024, KI SO PREDMET FINANCIRANJA PO DELEŽIH.....	30
2.8 PRIHODKI.....	30
<b>3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2024</b> .....	<b>31</b>

# 1. PROGRAM DELA ZA LETO 2024

## 1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2024

### 1.1.1 UVOD

Program dela Medobčinske inšpekcije, ki deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, se pripravlja in sprejema na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Načrtovani program dela inšpekcije temelji na zakonskih določbah, uredbah in odlokih občin ustanoviteljic, ki medobčinski inšpekciji podeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, načrtovanje izvajanja rednega in izrednega nadzora na območju občine, pa je načrtovano na podlagi prejetih prijav, lastne zaznave nepravilnosti s strani inšpektorjev in izvedenih akcij poostrelega nadzora iz preteklih let.

### 1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

#### **Zakon o inšpekcijskem nadzoru**

Temeljni procesni predpis za izvajanje inšpekcijskega nadzora, predstavlja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

#### **Zakon o cestah**

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe zakona o cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na območju vseh mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter intenzivno sodeluje z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega občinskega urada za promet.

## **Zakon o varstvu okolja**

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetega občinskega Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolicih zbirnih centrov. V letu 2024 se načrtuje nadaljevanje intenzivnega vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov ter nadziranja nedovoljenega odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih in nepravilnega ločevanja odpadkov na izvoru.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Medobčinska inšpekcija vrši nadzore nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje grezničnega blata in vključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo. V tem delu inšpekcija v skladu z določbami Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, zavezancem/lastnikom objektov, ki še niso priključeni na javno vodovodno omrežje kjer je le-to izgrajeno, izreka ukrepe za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje ter druge ukrepe, s katerimi se izvršujejo obveznosti uporabnikov storitev javne službe, določene z občinskim predpisom.

## **Gradbeni zakon in Zakon o urejanju prostora**

V skladu z določili Gradbenega zakona – GZ-1, Medobčinska inšpekcija nadzira skladnost gradnje enostavnih objektov, nadzoruje legalnost nezahtevnih objektov, izvajanje manjših rekonstrukcij in vzdrževanja objektov. V letu 2024 se načrtuje nadaljevanje že uvedenih inšpekcijskih postopkov v primerih gradnje enostavnih objektov, ki se zaradi različnih okoliščin in dejavnikov ne bodo zaključili v tekočem letu. Prav tako načrtujemo uvedbo več novih postopkov glede na trend prejemanja prijav o nepravilnostih, povezanih z gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 pooblašča občinske inšpekcije za izvajanje nadzora nad skladnostjo vseh negradbenih posegov v prostor z neposredno uporabljenimi temeljnimi pravili urejanja prostora v skladu s tem zakonom, podrobnejšimi pravili urejanja prostora in z občinskim prostorskim izvedbenim aktom, prigrasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor ter delom občinskega urbanista v skladu z določbami ZUreP-3. V letu 2024 se načrtuje porast postopkov, uvedenih na podlagi ZUreP-3, saj gre za relativno novo področje nadzora, ki ga pokriva Medobčinska inšpekcija.

## **Zakon o spodbujanju razvoja turizma**

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter

pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije.

### **Nabor predpisov**

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge Medobčinske inšpekcije naslednji zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic;

**Zakon o cestah** in na njegovi podlagi sprejeti naslednji akti:

- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest
- Uredba o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah
- Pravilnik o metodologiji za določitev potrebnih ukrepov in delitev stroškov zaradi prekomerne prometne obremenitve javnih cest s tovornimi vozili
- Pravilnik o obliki, pogojih in načinu uporabe posebnih svetlobnih znakov vozil za izredne prevoze
- Pravilnik o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah
- Pravilnik o projektiranju cest Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih
- Pravilnik o zaporah na cestah
- Odredba o obvezni uporabi tehnične specifikacije za javne ceste, ki določa naprave in ukrepe za umirjanje prometa na cestah
- Odredba o seznamu potrjenih tehničnih specifikacij za javne ceste

**Zakon o pravilih cestnega prometa**

**Zakon o prevozih v cestnem prometu**

**Zakon o varstvu okolja**

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode
- Uredba o ravnanju z odpadki iz gospodinjstev
- Uredba o ravnanju z odpadnimi gumami
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

**Gradbeni Zakon**

- Uredba o razvrščanju objektov

**Zakon o urejanju prostora**

**Zakon o prijavi prebivališča**

**Zakon o spodbujanju razvoja turizma**

**Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti**

Ob navedenih zakonih in uredbah, Medobčinska inšpekcija v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, izvaja nadzore še po naslednjih občinskih odlokih:

- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo
- Odlok o pokopališkem redu
- Odlok o plakatiranju
- Odlok o turistični in promocijski taksi

### **Druga področja delovanja**

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vso leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles aktivno sodelujejo v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjajo na pomanjkljivosti zakonodaje, podajajo predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

#### **1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA**

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora se prioritarno obravnavajo prejete prijave občanov, na podlagi katerih inšpekcija opravlja izredne nadzore, ob tem pa inšpektorji izvajajo še redne inšpekcijske nadzore. V občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah je načrtovana prisotnost inšpektorja 2 x na mesec in ob tem letno opravljenih cca 120 inšpekcijskih rednih, izrednih, kontrolnih in komisijских pregledov.

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije vsakodnevno sodelujejo s predstavniki izvajalcev javnih služb, z namenom pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc, ki so ključnega pomena pri uvedbi inšpekcijskega in prekrškovnega postopka. Z namenom čim učinkovitejšega nadzora, inšpekcija skupaj s predstavniki izvajalcev javnih služb opravlja izredne in komisijске inšpekcijske nadzore. Intenzivno sodelovanje poteka tudi z uslužbenci občinske uprave.

Program dela predvideva na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v letu 2024 izvajanje rednega nadzora zlasti po naslednjih področjih in pristojnostih:

- izvajanja rednega vzdrževanja javnih prometnih površin s strani vzdrževalca občinskih cest ter izvajanja nadzora nad nelegalnimi posegi v občinske ceste brez dovoljenja pristojnega organa
- izvajanja poostrenih nadzorov nad nedovoljenim odlaganjem odpadkov
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju odvajanja odpadnih voda s čiščenjem grezničnega blata in priključevanjem na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi prejetih prijav izvajalca javne službe
- izvajanje nadzora gradnje enostavnih objektov v skladu s prostorskim aktom občine

Sicer pa bo inšpekcija v letu 2024 sledila standardom za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju občine.

Izhajajoč iz navedenega, bosta temeljna cilja delovanja Medobčinske inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora in varovanju javnega interesa, usmerjena na:

- zagotavljanje rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora in ukrepanja inšpektorjev v zakonitih rokih, s podajanjem pobud in predlogov ustreznim službam in komisijam za uskladitve ter spremembe in dopolnitve občinske regulative v skladu z veljavno zakonodajo ter na
- skrajšanju odzivnega časa na prijave in pobude prijaviteljev s sprotnim izrekanjem potrebnih inšpekcijskih ukrepov



## 1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2024

### 1.2.1 PRAVNA PODLAGA

Program dela Medobčinskega redarstva je pripravljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor in Dogovora o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave, ki skozi višino zagotavljanja potrebnih sredstev za sofinanciranje skupnega organa posledično opredeljuje obseg dela redarstva. Program dela je pripravljen tudi na osnovi Občinskega programa varnosti.

Program dela za leto 2024 predvideva izvajanje redarskega nadzora nad trenutno veljavnimi zakoni in uredbami ter odloki lokalnih skupnosti, ki so jih občine ustanoviteljice sprejele v okviru svojih pristojnosti in, ki pooblašajo Medobčinsko redarstvo za izvajanje redarskega nadzora.

Gre za procesne zakone:

- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu pa opredeljujejo dela in naloge Medobčinskega redarstva naslednji zakoni, uredbi, pravilniki in odloki občin ustanoviteljic:

- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP
- Zakon o cestah – Zces- 2
- Zakon o varstvu javnega reda in miru – ZJRM
- Zakon o zaščiti živali – ZZZiv
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov – ZOUTI
- Občinski odloki:
  - Odlok o pokopališkem redu v občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah

### 1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA

Na področju varnosti cestnega prometa bodo občinski redarji primarno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide in nadzor nad nedovoljenim parkiranjem na pločnikih, kolesarskih stezah, prehodih za pešce, območjih umirjenega prometa ter tudi drugih območjih in področjih. V posameznih mesecih pa se bodo izvedli tudi poostreni nadzori s področja varstva pešcev in kolesarjev, uporabe mobilnih telefonov med vožnjo ter uporabe varnostnih pasov ter drugih ciljno usmerjenih področij v obliki napovedanih akcij, tudi s strani Agencije za varnost prometa Republike Slovenije AVP.

Občinski redarji bodo, tako kot pretekla leta, tudi v letu 2024 izvajali preventivne aktivnosti na področju varnosti cestnega prometa. Z namenom zaščite najmlajših udeležencev cestnega prometa bodo ob pričetku šolskega leta sodelovali s policisti, prostovoljci in drugimi udeleženci akcije Varna šolska pot. Ob tem bodo s svojo prisotnostjo vplivali na umirjanje hitrosti vožnje v bližini osnovnih šol ter tudi pravilne zaščite potnikov v vozilih z varnostnimi pasovi.

V primeru zagotovitve finančnih sredstev v proračunu občine za najem mobilnega radarja in izkazanega interesa občine, bodo redarji organizirali akcijo nadzora prekoračitev dovoljenih hitrosti. Lokacije nadzora bodo izbrane na predlog občine.

### *1.2.3 VARSTVO CEST*

Na področju varstva cest bodo občinski redarji ugotavljali morebitno oviranje varnega cestnega prometa s postavljanjem ovir in onesnaževanjem cestišč. Po potrebi bodo občinski redarji tudi izvajali kontrole spoštovanja določil največjih dovoljenih mas vozil na javnih cestah. Za izvajanje te kontrole mora posamezna občina tudi naročiti in plačati stroške tehtanja pooblaščenemu izvajalcu. Globe iz teh prekrškovnih postopkov so prihodek občine, v kateri se kontrola izvaja.

### *1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU*

Na področju varstva javnega reda in miru bodo občinski redarji izvajali nadzore predvsem v smislu preprečevanja odklonilnih ravnanj. Ob tem bodo izvajali redne nadzore v okolici osnovnih šol in vrtcev ter rekreacijskih površin, parkov in spominskih obeležij ter tudi izredne, ciljno usmerjene poostrene nadzore na območjih, ki se bodo izkazale za problematična. Prav tako bodo izvajali nadzore tudi na drugih javnih krajih, kjer se bo pojavljala tovrstna problematika. V času pred dnevom spomina na mrtve in na dan spominov na mrtve bodo izvedeni poostreni nadzori tudi v okolici in na samih pokopališčih. S spremembo delovnega časa smo uvedli še tretjo izmeno v petkih in sobotah od 22.00 do 02.00. Tako bomo s svojim delovanjem tudi v nočnem času svoje doprinesli predvsem preprečevanju odklonilnih ravnanj.

### *1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI*

V okviru pristojnosti, ki jih Zakon o zaščiti živali podeljuje občinskim redarjem, bodo občinski redarji izvajali tudi nadzor nad pravilnim ravnanjem skrbnikov psov, ki morajo na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu. Predvsem v obliki poostrenih nadzorov na območjih, ki jih prepoznamo kot problematične.

### *1.2.6 VARSTVO OKOLJA*

Na področju varstva okolja bodo občinski redarji izvajali nadzor nad smetenjem. Smetenje je onesnaževanje kopnega in vodnega okolja, ki je posledica odmetavanja posamičnih manjših kosov odpadkov na javne površine in površine v zasebni lasti, na katerih je z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona, omogočen prost dostop ali gibanje prebivalstva, ali v površinske vode (morje, reke, jezera), ali je posledica neustreznih načinov obdelave odpadkov.

### *1.2.7 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV*

Praksa v preteklosti je pokazala, da smo lahko v Medobčinskem redarstvu mnogo bolj učinkoviti, kadar se ob posebno izpostavljenih problematikah ciljno usmerimo. To pomeni, da iz zbranih podatkov s terena natančneje določimo geografsko in področno, kje in kdaj prihaja do težav in nepravilnosti, ki še posebej vplivajo na varnost in kvaliteto bivanja. Naše delovanje potem ciljno usmerimo na te težave, tako na kraj težave, čas težave in vsebino težave. Iz leta v leto izvedemo več ciljno usmerjenih nadzorov in s takšno prakso nameravamo nadaljevati in jo tudi izpopolniti.

### *1.2.8 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO*

Poleg vseh naštetih aktivnosti bodo občinski redarji sodelovali tudi s policisti krajevno pristojnih policijskih postaj v obliki izvedbe skupnih nadzorov s področja varnosti cestnega prometa, varstva javnega reda in miru in s področja nepravilnega vodenja psov. V skupnih aktivnostih občinski redarji izvajajo le tiste aktivnosti, za katere so pooblašteni z zakonodajo.

S policijsko postajo Lenart, ki je pristojna na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Slovenskih goricah, se bomo trudili, da bi vsaj enkrat mesečno izvedli skupne aktivnosti.

### 1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2024

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

#### 1.3.1 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSVO je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom za vsako občino ustanoviteljico.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge SSVO naslednji pomembnejši predpisi:

- Agenda za trajnostni razvoj 2030
- Aarhuška konvencija
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (ReNPVO20-30)
- Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (ReDPS50)
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Zakon o ohranjanju narave
- Zakon o gozdovih
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrove in Dravskega polja
- Uredba o kakovosti zunanjega zraka
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju
- Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup
- Uredba o pitni vodi
- Uredba o odpadkih
- Uredba o odlagališčih odpadkov
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja
- Operativni program ohranjanja kakovosti zunanjega zraka v RS
- mnogi občinski odloki in drugi lokalni predpisi iz različnih področij (o izvrševanju proračuna, o izvajanju obveznih občinskih GJS s področja varstva okolja, lokalni energetske koncepti, prometne strategije, občinski prostorski načrti, idr.)

#### 1.3.2. OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

Na območju občine se bodo izvajale strokovne in upravne naloge iz različnih področij. Gre za naloge s področja zraka, voda in tal, hrupa, narave, odpadkov, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Prav tako se bodo v okviru službe izvajale posamezne naloge v povezavi z zagotavljanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja, v povezavi z zagotavljanjem podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenjem informacijskega sistema varstva okolja. Služba bo s področja varstva okolja pripravljala smernice, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala tozadevna odprta vprašanja občanov.

Pri izvajanju svojih nalog bo vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

#### **Naloge s področja zraka:**

- informiranje in ozaveščanje občanov o pomenu kakovosti zunanjega zraka ter vzrokih onesnaženja (možna organizacija ogleda najbližje merilne postaje zraka za določene ciljne skupine, npr. osnovnošolce; predstavitev monitoringa)
- povezovanje inšpekcijskih služb in dimnikarjev z lokalno skupnostjo – organizacija skupnega sestanka pred kurilno sezono (v mesecu septembru ali oktobru); pomoč pri reševanju pritožb občanov; pregled stanja iz pretekle kurilne sezone po redni ali izrednih dimnikarskih pregledih; pregled uvedenih inšpekcijskih postopkov; načrtovanje skupnih aktivnosti
- strokovna pomoč v primeru vzpostavitve meritev v občini, sodelovanje pri načrtovanju ukrepov občine za zmanjšanje onesnaženja zraka ali ohranjanja kakovosti zraka (glede na potrebe občine)
- prijava kršiteljev zaradi neprimerne/neppravilnega kurjenja in posledično onesnaževanja zraka na inšpektorat za okolje (na predlog občanov ali občine)

#### **Naloge s področja voda:**

- vodenje vseh aktivnosti v povezavi z zagotavljanjem imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih voda na vodovarstvenih območjih črpališč Mariborskega vodovoda – občina se oskrbuje s pitno vodo iz tega sistema
- priprava člankov o rezultatih izvajanja imisijskega monitoringa za lokalno glasilo občine s poudarkom na skrbi občine za zagotavljanje varnih in zadostnih virov pitne vode ter o pomenu ohranjanja kakovosti vseh voda (glede na potrebe občine)
- pomoč pri odprtih vprašanjih glede problematike poseganja na vodovarstvena in druga vodna območja
- vodenje Komisije za pitno vodo, sodelovanje z deležniki in občinami, snovanje ukrepov za celotno vodovarstveno območje črpališč Mariborskega vodovoda, spremljanje izvajanja ukrepov – občina je vabljen na sejo, lahko aktivno sodeluje
- informiranje in ozaveščanje občanov o pomenu varčevanja z vodo, uporabi deževnice, ipd.
- sodelovanje z izvajalcem lokalne GJS za oskrbo prebivalcev s pitno vodo - Mariborski vodovod d.d. (skrb za vodne vire, reševanje težav s posameznimi črpalnimi vodnjaki v okviru sistema, vodenje Komisije za pitno vodo, ipd.)

#### **Naloge s področja hrupa:**

- izvajanje upravnih nalog - izdaja potrdil o uporabi zvočnih naprav in dovoljenj za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom pri uporabi zvočnih naprav na javnih prireditvah na prostem
- izvedba terenskega ogleda najpogostejših prizorišč javnih prireditev v občini, zaradi boljšega poznavanja situacije na terenu (glede na potrebe občine, skupaj s strokovni sodelavci občinske uprave na začetku leta ali v času trajanja javnih prireditev tekom leta)
- pomoč pri pripravi morebitnih smernic občine za organizatorje prireditev (določitev časovnih in drugih okvirjev za izvajanje javnih prireditev na prostem iz vidika hrupne obremenitve okoliških prebivalcev)

### **Naloge s področja narave:**

- informiranje in ozaveščanje glede prisotnosti tujerodnih invazivnih vrst ter načinov odstranjevanja (predvsem na javnih zelenih površinah in varovanih območjih narave), o bontonu v naravi, (ne)hranjenju prostoživečih živali ipd.
- zavarovana območja - pomoč pri odprtih vprašanih zaradi izvajanja različnih aktivnosti na teh območjih, v navezavi na naravovarstveni režim posameznega območja.
- pomoč pri popularizaciji varstva narave, npr. informiranje in ozaveščanje, načrtovanje učne poti, učilnice v naravi, postavitve informativnih tabel, tisk zgibanke ipd. (glede na potrebe občine).
- pomoč pri usmerjanju aktivnosti na varovanih območjih narave (npr. prepoved vožnje v naravnem okolju, prepoved parkiranja v naravi).
- sodelovanje pri organizaciji naravovarstvenih in okoljevarstvenih akcij v občini: odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst, izlov rib, čistilne akcije ipd. (glede na potrebe občine).
- spodbujanje in pomoč pri aktivnostih glede skrbi za čebele in ostale divje opraševalce (dopolnjevanje spletne točke na okoljski spletni strani službe; načrtovanje javnih zelenih površin v občini, ki bodo namenjene kasnejši košnji in paši za opraševalce; spodbujanje obeleževanja Svetovnega dneva čebel v maju ipd.).

### **Naloge s področja odpadkov:**

- informiranje in ozaveščanje občanov o posameznih vrstah odpadkov, pomenu ločenega zbiranja, spodbujanju ponovne uporabe, ipd.
- spodbujanje k organizaciji tradicionalnih čistilnih akcij ob sodelovanju z občani (običajno spomladi)
- pomoč pri reševanju odprtih vprašanj o pojavljanju odpadkov v naravi (lokacije stalnega odlaganja v naravi, predlogi ukrepov, težave zelena odreza, postavljanje informativnih tabel)
- pomoč občinam in lokalnim organizatorjem javnih prireditev glede izvajanja bolj trajnostnih dogodkov/prireditev (promocija smernic za organizatorje za zmanjševanjem uporabe plastičnih proizvodov na prireditvah in promociji alternativnih proizvodov, skladno z zakonodajo)

### **Naloge s področja informiranja in ozaveščanja:**

- priprava obvestil, priporočil ali napotil za občane glede na vsa zgornja področja obravnave (npr. o pomenu kakovosti zraka, vzrokih onesnaženja zraka – promet, kurjenje, pirotehnika, energetski nasveti, subvencije; o odstranjevanju tujerodnih invazivnih vrst kot je npr. ambrozija; vožnji z motornimi kolesi po naravnih poteh oz. v gozdovih; ravnanju z odpadki; idr.);
- dodatno ozaveščanje ob okoljskih dnevih in spodbujanje k obeležitvi, predvsem povezovanje v skupne aktivnosti več občin pri obeleževanju Svetovnega dneva voda v marcu, Evropskega tedna mobilnosti v septembru in Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov v novembru
- priprava določenih člankov za občinska glasila, zloženke, ipd. (na predlog občine)
- in druge aktualne zadeve (svetovanje, informiranje glede odprtih vprašanj iz pristojnega področja, ki jih posreduje občina ali občani direktno)

### **Druge naloge:**

- krepitev sodelovanja z lokalnimi izvajalci GJS s področja varstva okolja
- na predlog občine oblikovanje strokovnega mnenja za področje varstva okolja v postopkih sprejemanja podrobnejših prostorskih aktov občine (OPPN) (občina lahko določi službo kot enega izmed mnenjedajavcev v postopku)
- na predlog občine pomoč pri oblikovanju mnenj in smernic v postopkih pridobivanja OVS za umeščanje objektov v prostor ali postopkih izdaje OVD za izvajanje dejavnosti na območju občine v primeri, ko gre za umeščanje objektov ali izvajanje dejavnosti z

večjimi okoljskimi tveganji (služba lahko pomaga s pregledom Poročil o vplivih na okolje, ki so predložena v postopku)

- pomoč pri oblikovanju vsebine javnega razpisa, v kolikor občina pripravlja razpis za podporo nevladnih organizacij in so zajete tudi vsebine varstva okolja ter narave
- reševanje vprašanj/pobud/pritožb občanov v zvezi z različnimi okoljevarstvenimi vsebinami iz pristojnosti službe

## 1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2024

### 1.4.1 UVOD

Usmeritve za državno notranje revidiranje (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017) opredeljujejo notranje revidiranje kot »neodvisno in nepristransko dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovana za dodajanje vrednosti in izboljševanje delovanja organizacije. Organizaciji pomaga uresničiti njene cilje s sistematičnim in metodičnim ocenjevanjem in izboljševanjem uspešnosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja organizacije«.

Neposredni (občine) in posredni proračunski uporabniki (javni zavodi, skladi in javne agencije) lahko zagotavljajo notranje revidiranje na več načinov, in sicer (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017, Usmeritve za državno notranje revidiranje):

- z lastno notranjerevizijsko službo oz. notranjim revizorjem, zaposlenim na predstojniku neposredno podrejenem delovnem mestu »notranji revizor« (lastna NRS),
- s skupno notranjerevizijsko službo (skupna NRS) ali
- z najemom zunanje izvajalca notranjega revidiranja.

100. člen Zakona o javnih finančah določa, da je predstojnik neposrednega oziroma posrednega proračunskega uporabnika (odslej PU) odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja ter notranjega revidiranja. Odločitev o načinu izvajanja dejavnosti notranjega revidiranja je v pristojnosti predstojnika PU.

### 1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANČ

Pravni okvir notranjega nadzora javnih finanč opredeljujejo Zakon o javnih finančah ter podzakonski akti s področja notranjega nadzora javnih finanč. Skladno z določbami navedenih pravnih podlag je notranje revidiranje, poleg finančnega poslovanja ter notranjih kontrol, eden izmed temeljev sistema notranjega nadzora javnih finanč, za katerega je v okviru posamezne občine odgovoren župan.

Poleg Zakona o javnih finančah, predstavljajo pravni okvir notranjemu revidiranju v slovenskih občinah še naslednji predpisi:

- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih finanč (Ur. l. RS, št. 72/02),
- Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15),
- Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, december 2017),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, november 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih finanč v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011 do 2015 (Vlada RS, 11.2.2011).



Notranji revizor opravlja delo v skladu s kodeksom notranjerevizijskih načel, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo, njegove presoje pa morajo biti nepristranske in neodvisne.

V točki 1.2 Usmeritev za državno notranje revidiranje (september, 2017) je opredeljeno, da se notranje revidiranje v občinah izvaja v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri notranjem revidiranju, pri čemer je uporaba nekaterih pravil zavezujoča, druga pa zelo priporočena.

Med zavezujoča pravila državnega notranjega revidiranja sodijo naslednje pravne in strokovne podlage, ki si sledijo po navedenem vrstnem redu (MF, Urad za nadzor proračuna, str. 5):

- Zakon o javnih finančah ter predpisi, izdani na njegovi podlagi, ki urejajo notranji nadzor javnih financ;
- Usmeritve za državno notranje revidiranje, ki vsebujejo:
  - a) vse obvezujoče elemente Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, in sicer:
    - opredelitev notranjega revidiranja;
    - kodeks etike ter
    - mednarodne standarde strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju (vključno s pojasnili in s pojmovnikom);
  - b) dodatne zahteve oz. pojasnila pri uveljavitvi posameznih obvezujočih elementov Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v okolju proračunskih uporabnikov;
- Stališča Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, objavljena na spletni strani:  
<http://www.unp.gov.si>

Zelo priporočena pravila državnega notranjega revidiranja notranje revizorje usmerjajo pri upoštevanju zavezujočih pravil. V to kategorijo pravil po navedenem vrstnem redu sodijo (MF, Urad za nadzor proračuna, str. 5):

- Smernice Urada RS za nadzor proračuna v zvezi z uporabo Usmeritev za državno notranje revidiranje, objavljene na spletni strani:  
<http://www.unp.gov.si>
- Svetovalni napotki, izdani s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA), katerih slovenski prevod se nahaja na naslednji spletni povezavi:  
[http://www.si-revizija.si/notranji\\_revizorji/pravila\\_stroke.php](http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php)
- Druge smernice in metodološka gradiva, izdana s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA) (npr. stališča, strokovna navodila, objavljena na spletnih straneh Inštituta notranjih revizorjev (IIA):  
<http://www.theija.org>).

Uporaba Usmeritev je obvezna za vse izvajalce notranjega revidiranja, ne glede na način organiziranosti oz. obliko zagotavljanja notranjega revidiranja v slovenskih občinah (MF, Urad za nadzor proračuna), kar pomeni, da jim morajo pri svojem delu spoštovati tako zaposleni notranji revizorji kot tudi zunanji izvajalci te dejavnosti.

### 1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

Trenutno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor obsega: **vse notranje organizacijske enote (NOE) Mestne občine Maribor, 17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM (KS in MČ), 38 posrednih proračunskih uporabnikov** proračuna MOM (javnih zavodov in sklada) ter **12 drugih občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

### 1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2024

Skupna notranjerevizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin oz. predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikom (odslej PPU), ki so pristopili k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.

Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

Zaposleni v SNRS bomo delo **v letu 2024** opravljali na osnovi sprejetega dolgoročnega ter **letnega načrta dela skupne službe**, ki ga do **20. decembra** tekočega leta potrdijo vsi **župani** občin ustanoviteljic za naslednje leto. Strateški in letni načrt dela pripravi vodja skupne službe, in sicer na osnovi *predhodno izvedene revizijske ocene tveganja*. Pri pripravi načrtov notranje revizije vodja notranje revizije upošteva prispevek **županov** oziroma **predstojnikov PPU** ter **organov nadzora** (Ministrstvo za finance RS, 2017).

SNRS bo v letu 2024 pri proračunskih uporabnikih izvajala prečne delne revizije (funkcijski pristop), saj ji to omogoča, da je v skladu z dogovori med občinami ustanoviteljicami, vsako leto prisotna v vseh občinah. S takim načinom dela je dosežen precejšnji prihranek revizijskega časa, saj je za prečne revizije potrebno pripraviti manj načrtov in programov izvajanja revizij.

SNRS bo občinam in pridruženim PPU zagotovila eno notranjo revizijo, medtem, ko je za Mestno občino Maribor zaradi velikosti in kompleksnosti proračuna potrebno v plan vključiti večji obseg dela.

Tabela 1: področje revidiranja, za leto 2024

Trajni dosje	Občina	Vrsta*	Pogostnost	Delitev po ključu (Odllok)	Število revizijskih dni	Opredeitev revizijskega cilja	Previden rok izvedbe
NPU	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah	7	vsako leto	0,32	10	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2023	leto 2024

## 1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2024

### 1.5.1 UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Benedikt, Sveta Ana in Cerkljenjak, Lenart) na področju urejanja prostora.

Na območju občine se bodo izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba bo s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov, občinskih služb in županov.

Pri izvajanju svojih nalog bo vseskozi sodelovala z občinskimi upravami ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo s prostorskimi vsebinami.

### 1.5.2 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSUP je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom za vsako občino ustanoviteljico.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

Dela in naloge SSUP opredeljujejo naslednji pomembnejši predpisi:

- Strategija razvoja Slovenije 2030,
- Agenda za trajnostni razvoj 2030,
- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP),
- Gradbeni zakon (GZ-1), (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE).

### 1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

#### Naloge iz naslova občinskega urbanista

Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 v 46. členu določa, da mora občina zaradi strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora imeti zagotovljeno sodelovanje vsaj ene občinske urbanistke ali občinskega urbanista (v nadaljevanju občinski urbanist).

Drugi odstavek istega člena določa, da je **občinski urbanist oseba**, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Občinski urbanist opravlja naslednje zakonsko določene naloge:

- skrb za pripravo prostorskih aktov,
- potrdi mnenje o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- pripravi mnenje k elaboratu lokacijske preveritve,
- potrdi soglasje k priglašnemu posegu v prostor (od leta 2024 naprej),
- potrdi, da so izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

#### Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov

- svetovanje v zvezi z pripravo občinskih prostorskih načrtov: z OPN se v skladu z regionalnim in občinskim prostorskim planom na izvedbeni ravni načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena, določa namenska raba prostora in izvedbeni pogoji za umestitev načrtovanih pogojev v prostor. V OPN se določijo območja za katera je predvidena izdelava OPPN.
- Svetovanje v zvezi s pripravo medobčinskih lokacijskih načrtov MLN na delih občin, kjer je medsebojno medobčinsko povezovanje nujno.
- Sodelovanje pri pripravi lokacijskih preveritev.
- Sodelovanje pri izdelavi Odloka o ureditvi podobe naselij in krajine s katerim se ureja urbani in prostorski razvoj na praviloma že zgrajenih območjih naselij, s poudarkom na urejeni podobi ter medsebojno usklajeni dopolnjujoči rabi javnih in zasebnih površin ter ureja podobo krajine tako, da določa pogoje za gradnjo objektov, za katere skladno s predpisi ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, izvajanje ne gradbenih posegov v prostor: urejanje in vzdrževanje zelenega sistema, oglaševanje, osvetlitev,... Odlok se sprejme za območja, kjer je zagotavljanje urejene podobe naselja posebej pomembno.
- Sodelovanje na javnih razgrnitvah, predstavitev in drugih tolmačenjih OPN-ja in OPPN-jev.
- Svetovanje pri pripravi projektnih nalog za pripravo natečajev na področju arhitekture in urbanizma, izdelava projektnih nalog za potrebe natečaja (arhitekturnega in urbanističnega), sodelovanja v natečajni komisiji za izbiro najustreznejše rešitve.
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.
- Izdelava projektnih nalog za idejne urbanistične rešitve posamičnih območij na območju občine.

- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane za tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave,...).

### **Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti**

- Podajanje strokovnih rešitev za pisanje kvalitetnih mnenj, usklajenih z aktualno zakonodajo.
- Podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist,
- Pregled projektne dokumentacije in potrjevanje mnenj.

### **Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi**

- Individualna obravnava pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ureditvami zunaj ureditvenega območja naselja, območja, ki niso namenjena bivanju.
- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

### **Naloge s področja izpolnjevanja pogojev za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.**

- Individualna obravnava investitorjev ali občine pred odločitvijo za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev izvedbenih aktov, oziroma tehnične posodobitve.
- Izdelava strokovnega mnenja k izvedbi kratkega postopka sprememb in dopolnitev izvedbenih aktov, oziroma tehnične posodobitve.

### **Naloge s področja informiranja in ozaveščanja**

- Strokovno svetovanje županji ali županu (v nadaljnjem besedilu: županu) v zadevah urejanja prostora, in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e mail-a, internetnih strani, preko sredstev javnega obveščanja glede problematike urejanja prostora.
- Informiranje javnosti o drugih aktualnih zadevah (tudi v povezavi z dogajanjem na področju urejanja prostora na nacionalni ravni.
- Vzpostavitev spletne strani za prostorsko problematiko (ažuriranje, nadgradnja, vzdrževanje).
- Ozaveščanje in izobraževanje na temo urbanega okolja (sodelovanje s šolami in vrtci).
- Posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine, predlog za spremembo in dopolnitev starejših veljavnih občinskih prostorskih aktov.
- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.
- Izobraževanje občin o vplivu nove zakonodaje in ostalih predpisov s področja urejanja prostora na izvedbene akte in na splošno na prostorsko politiko.

## **Druge naloge**

- Spremljanje izvajanja prostorske politike občine.
- Sodelovanje pri pripravi nekaterih občinskih odlokov ali drugih dokumentov v občini ter sodelovanje z mnogimi institucijami v mestu in na nacionalnem nivoju na področju urejanja okolja (RRA, ZRSVN, DRSV, ZGS, MOP, DRSV, SOS idr.).
- Na podlagi medobčinskega sodelovanja, pristop k medobčinskim nalogam.

## 1.6 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2024

### 1.6.1 UVOD

Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva (v nadaljevanju: služba) je strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnice ob Dravi, Sveta Trojica, Sv. Jurij v Slo. Goricah in Šentilj) na področju Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarnega varstva, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19 s spremembami). Na podlagi navedenega bo služba v skladu s področno zakonodajo opravljala strokovne naloge za občine ustanoviteljice.

### 1.6.2 STROKOVNE NALOGE

Služba bo za občine ustanoviteljice izvajala naslednje strokovne naloge:

#### I. Področje Civilne zaščite:

- Urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja Civilne zaščite, izmenjava mnenj s poveljniki in štabi CZ, s poudarkom na operativnem področju,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanje,
- ažuriranje organizacijskih dokumentov zaščite in reševanja,
- priprava načrta usposabljanj in načrta nabav opremljanja.

#### II. Področje požarne varnosti:

- Urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja požarne varnosti, izmenjava mnenj s občinskimi gasilskimi poveljniki in gasilskimi poveljstvi občine,
- pregled operativnih gasilskih načrtov gasilskih enot ter aktivacijskih dokumentov,
- normativna ureditev požarne varnosti.

### 1.6.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

Služba bo obiskovala Občino Sveti Jurij v Slov. goricah in se seznanjala s stanjem področja Civilne zaščite, redno izmenjevala mnenja s poveljnikom in štabom CZ, ter urejala sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z veljavno zakonodajo.

Prav tako se bo služba seznanjala s stanjem področja požarne varnosti, ter redno izmenjevala mnenja s občinskim gasilskim poveljnikom in gasilskim poveljstvom občine. Služba se bo seznanila s stanjem njenih dokumentov na področju požarne varnosti.

#### • PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE

- Izdelava nove ocene ogroženosti občine zaradi jedrske ali biološke nesreče,
- Izdelava novega načrta zaščite in reševanja zaradi jedrske ali biološke nesreče,
- Izdelava ocene ogroženosti občine zaradi nesreče zrakoplova,
- izdelava načrta zaščite in reševanja zaradi nesreče zrakoplova,



- ažuriranje organizacijskih dokumentov in skupnih prilog k načrtom zaščite in reševanja,
  - izdelava načrta usposabljanj in izobraževanja pripadnikov Civilne zaščite,
  - izdelava načrta nabav opreme za delovanje Civilne zaščite v skladu Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in zagotovljenimi sredstvi v proračunu občine.
- **PODROČJE POŽARNE VARNOSTI**
    - Pregled normativne ureditve področja požarne varnosti v občini v skladu z veljavnimi predpisi (sklepi župana, požarne takse, pogodbe o sofinanciranju),
    - pregled stanja aktivacijskih dokumentov.

## 2. FINANČNI NAČRT

### 2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinska inšpekcija SOU Maribor za leto 2024 znaša **538.000€**.

Tabela 2

<b>Finančni načrt Medobčinske inšpekcije SOU Maribor po postavkah za leto 2024</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111804			PLAČE	428.000
211713			MATERIALNI STROŠKI	100.000
213402			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			<b>SKUPAJ</b>	<b>538.000</b>

### 2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinsko redarstvo SOU Maribor za leto 2024 znaša **1.105.000€**.

Tabela 3 (celoten obseg odhodkov MR v letu 2024)

<b>Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111805			PLAČE	845.000
211714			MATERIALNI STROŠKI	250.000
213403			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			<b>SKUPAJ</b>	<b>1.105.000</b>

Tabela 4 (obseg odhodkov MR v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

<b>Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111805			PLAČE	845.000
211714			MATERIALNI STROŠKI	218.804
213403			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			<b>SKUPAJ</b>	<b>1.073.804</b>

### 2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA

Temeljno izhodišče finančnega načrta za leto 2024 izvira iz potreb SSVO za izvedbo Letnega programa dela za leto 2024. Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta je ohranitev obsega dejavnosti na nivoju preteklega leta.

Finančni načrt naloge SSVO za leto 2024 v skupni višini znaša **686.563€**.

Tabela 5 (celoten obseg odhodkov SSVO v letu 2024)

<b>Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	351.950
211715			MATERIALNI STROŠKI	18.000
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
156301			PROGRAMI, POROČILA IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV	45.000
156001			OKOLJE	215.613
156901			SANACIJA IZLITJA OLJA NA HS1	6.000
156101			NARAVA	40.000
			<b>SKUPAJ</b>	<b>686.653</b>

Tabela 6 (obseg odhodkov SSVO v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

<b>Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	351.950
211715			MATERIALNI STROŠKI	18.000
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			<b>SKUPAJ</b>	<b>379.950</b>

## 2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje funkcije notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

Finančni načrt naloge Skupna notranjerevizijska služba SOU Maribor za leto 2024 znaša **229.500€**.

Tabela 7 (celoten obseg odhodkov SNRS v letu 2024)

<b>Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	160.000
211716			MATERIALNI STROŠKI	68.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	1.500
			<b>SKUPAJ</b>	<b>229.500</b>

Tabela 8 (obseg odhodkov SNRS v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

<b>Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	160.000
211716			MATERIALNI STROŠKI	18.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	1.500
			<b>SKUPAJ</b>	<b>179.500</b>

## 2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor za leto 2024 znaša **230.000€**.

Tabela 9

<b>Finančni načrt Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor po postavkah za leto 2024</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111811			PLAČE	200.000
211718			MATERIALNI STROŠKI	20.000
213407			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	10.000
			<b>SKUPAJ</b>	<b>230.000</b>

## 2.6 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor za leto 2024 znaša **5.790.450€**.

Tabela 10 (celoten obseg odhodkov SSCZPV v letu 2024)

<b>Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	105.000
164008			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME POKLICNE JAVNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	65.000
164009			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME PROSTOVOLJNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	138.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	9.300
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.500
531005			JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA MARIBOR	3.933.150
531006			GASILSKA ZVEZA MARIBOR	167.600
531007			GZM-PROSTOVOLJNE GASILSKE ENOTE	199.400
534003			PROGRAM POŽARNEGA SKLADA	1.100.000
837005			SOFINANCIRANJE POGODBENIH IZVAJALCEV	24.000
837006			PROGRAM ŠTABOV, ENOT CIVILNE ZAŠČITE IN DRUGIH REŠEVALNIH SIL	49.000
			<b>SKUPAJ</b>	<b>5.790.450</b>

Tabela 11 (obseg odhodkov SSCZPV v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

<b>Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2023 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja</b>				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	105.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	9.300
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.500
			<b>SKUPAJ</b>	<b>116.800</b>

## 2.7 ODHODKI – delitev odhodkov Skupne občinske uprave Maribor za leto 2024, ki so predmet financiranja po deležih

Tabela 12

Naloga	Delež	Plače in drugi osebni prejemki	Prispevki	Materialni stroški	Osnovna sredstva	Stroški skupaj
Medobčinska inšpekcija	1,40	5.213,04	778,96	1.400,00	140,00	7.532,00
Medobčinsko redarstvo	0,40	2.940,60	439,40	875,22	40,00	4.295,22
Skupna služba varstva okolja	0,24	734,87	109,81	51,84	24,00	920,52
Skupna notranjerevizijska služba	0,32	445,44	66,56	57,60	4,80	574,40
Skupna služba urejanja prostora	1,12	1.948,80	291,20	224,00	112,00	2.576,00
Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva	3,43	3.131,48	467,92	318,80	85,70	4.003,90
Skupaj		<b>14.414,23</b>	<b>2.153,85</b>	<b>2.927,46</b>	<b>406,50</b>	<b>19.902,04</b>

## 2.8 PRIHODKI

Prihodki od države na podlagi Zakona o financiranju občin s strani države, kot spodbuda za ustanavljanje skupnih občinskih uprav.

Za leto 2024 bo Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah zaradi, v skupno izvajanje prenesenih 6 nalog, upravičena do 55% sofinanciranja plač in drugih izdatkov ter prispevkov delodajalca zaposlenim. **Ob predpostavki 100% realizacije navedenih odhodkov, bo zahtevak Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah do države za leto 2024 znašal 10.934,93 EUR z vključenimi materialnimi stroški.**

### 3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2024

#### KADROVSKI NAČRT »SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR« za leto 2024

Tabela 13 (Kadrovski načrt za leto 2024)

	Opis	Tarifni razred	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Predvideno število zaposlenih na dan 31.12.2024
	1	2	3	4	5
I	Zaposleni javni uslužbenci	I	0	0	0
		II	0	0	0
		III	0	0	0
		IV	0	0	0
		V	20	20	20
		VI	3	3	3
		VII/1+VII/2	28	28	31
II	Pripravniki	V-VII/1	0	0	0
	<b>SKUPAJ (I+II)</b>		<b>51</b>	<b>51</b>	<b>54</b>

Obrazložitev:

V notranje organizacijski enoti ( v nadaljevanju NOE) Medobčinska inšpekcija dodatnih novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Medobčinsko redarstvo načrtujemo zaposlitev 1 osebe za potrebe izvajanja nalog glavne pisarne. V letu 2023 smo imeli na delovnem mestu administrativna pomoč dve upokojitvi.

V NOE Skupna služba varstva okolja novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Skupna notranjerevizijska služba planiramo 1 zaposlitev. V letu 2023 smo imeli 1 odhod notranje revizorke.

V NOE Skupna služba urejanja prostora načrtujemo 1 dodatno zaposlitev.

V NOE Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva novih zaposlitev ne načrtujemo.





Pripravili:

Nina MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Cvetka SLANA, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaščite in požarnega varstva

mag. Zorica ZAJC KVAS

vodja SOU Maribor

Letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Skupne občinske uprave Maribor za leto 2024 sprejme na podlagi četrtega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor župan posamezne občine ustanoviteljice.

Občina SVETI JURIJ V  
SLOVENSКИH GORICAH  
Peter ŠKRLEC  
župan



SKUPNA  
OBČINSKA UPRAVA  
MARIBOR

Ulica heroja Tomšiča 2 | 2000 Maribor  
E skupna.obcinskauprava@maribor.si | T 02 2201 445  
[www.sou-maribor.si](http://www.sou-maribor.si)