

LETNI PROGRAM DELA, FINANČNI NAČRT IN
KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
MARIBOR ZA MESTNO OBČINO MARIBOR
ZA LETO 2024

Kazalo

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2024	4
1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2024.....	4
1.1.1 UVOD.....	4
1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA	4
1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA.....	8
1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2024	10
1.2.1 PRAVNA PODLAGA	10
1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA	10
1.2.3 PLAČEVANJE PARKIRNINE.....	11
1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU	11
1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI	11
1.2.6 VARSTVO OKOLJA	11
1.2.7 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO	12
1.2.8 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV	12
1.2.9 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU.....	12
1.2.10 VARNOSTNI SOSVET	12
1.2.11 SVET INVALIDOV MARIBOR	13
1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2024	14
1.3.1 PRAVNA PODLAGA	14
1.3.2. OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024	14
1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2024.....	18
1.4.1 UVOD.....	18
1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	18
1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024	20
1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2024	20
1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2024.....	21
1.5.1 UVOD.....	21
1.5.2 PRAVNA PODLAGA	21
1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024	22
1.6 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA ZA LETO 2024	22
1.6.1 UVOD.....	25
1.6.2 STROKOVNE NALOGE	25
1.6.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024.....	25
2. FINANČNI NAČRT	27
2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO	27
2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO	27
2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA	28
2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO	29
2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA	29
2.6 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA	30
2.7 ODHODKI – DELITEV ODHODKOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2024, KI SO PREDMET FINANCIRANJA PO DELEŽIH	31
2.8 PRIHODKI	31
3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2024	32

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2024

1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2024

1.1.1 UVOD

Program dela Medobčinske inšpekcije, ki deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, se pripravlja in sprejema na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Načrtovani program dela inšpekcije temelji na zakonskih določbah, uredbah in odlokih občin ustanoviteljic, ki medobčinski inšpekciji podeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja, načrtovanje izvajanja rednega in izrednega nadzora na območju občine, pa je načrtovano na podlagi prejetih prijav, lastne zaznave nepravilnosti s strani inšpektorjev in izvedenih akcij poostrenega nadzora iz preteklih let.

1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Zakon o inšpekcijskem nadzoru

Temeljni procesni predpis za izvajanje inšpekcijskega nadzora, predstavlja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

Zakon o cestah

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe zakona o cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah na območju vseh mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter intenzivno sodeluje z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega urada za promet.

Na podlagi Zakona o prevozih v cestnem prometu in na njegovi osnovi sprejetega Odloka o avtotaksi prevozih, inšpekcija vrši redne in izredne nadzore nad opravljanjem avtotaksi dejavnosti in v tem delu sodeluje tudi z drugimi državnimi organi, predvsem s Policijo in Finančno upravo RS, s katerimi po vnaprej dogovorjenih akcijah nadzora izvaja izredne nadzore izven rednega delovnega časa, predvsem v nočnem času in ob vikendih. Tudi v letu 2024 se načrtuje poostreno izvajanje nadzora na tem področju.

Zakon o varstvu okolja

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetega občinskega Odloka o načinu opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Mestni občini Maribor. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolih zbirnih centrov. V letu 2024 se načrtuje nadaljevanje intenzivnega vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov ter poostrenega nadziranja nedovoljenega odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih in nepravilnega ločevanja odpadkov na izvoru v sodelovanju z izvajalcem javne službe.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Medobčinska inšpekcija vrši nadzore nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje greznicega blata in vključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Maribor.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo. V tem delu inšpekcija v skladu z določbami Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Maribor, zavezancem/lastnikom objektov, ki še niso priključeni na javno vodovodno omrežje kjer je le-to izgrajeno, izreka ukrepe za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje ter druge ukrepe, s katerimi se izvršujejo obveznosti uporabnikov storitev javne službe, določene z občinskim predpisom. V letu 2024 načrtujemo, skupaj z izvajalcem javne službe, Mariborskim vodovodom, uvedbo inšpekcijskih postopkov v zadevah izgradnje priključkov na javno vodovodno omrežje tistih objektov, čigar lastniki so bili s strani Mariborskega vodovoda v letu 2024 pozvani k ureditvi, pa tega niso izvršili.

Gradbeni zakon in Zakon o urejanju prostora

V skladu z določili Gradbenega zakona – GZ-1, Medobčinska inšpekcija nadzira skladnost gradnje enostavnih objektov, nadzoruje legalnost nezahtevnih objektov, izvajanje manjših rekonstrukcij in vzdrževanja objektov. V letu 2024 se načrtuje nadaljevanje že uvedenih inšpekcijskih postopkov v primerih gradnje enostavnih objektov, ki se zaradi različnih okoliščin in dejavnikov ne bodo zaključili v tekočem letu. Prav tako načrtujemo uvedbo več novih postopkov glede na trend prejetanja prijav o nepravilnostih, povezanih z gradnjo enostavnih in nezahtevnih objektov.

Zakon o urejanju prostora – ZUreP-3 pooblašča občinske inšpekcije za izvajanje nadzora nad skladnostjo vseh negradbenih posegov v prostor z neposredno uporabljenimi temeljnimi pravili urejanja prostora v skladu s tem zakonom, podrobnejšimi pravili urejanja prostora in z občinskim prostorskim izvedbenim aktom, priglasitvijo nameravane izvedbe posega v prostor

ter delom občinskega urbanista v skladu z določbami ZUreP-3. V letu 2024 se načrtuje porast postopkov, uvedenih na podlagi ZUreP-3, saj gre za relativno novo področje nadzora, ki ga pokriva Medobčinska inšpekcija.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije. V tem delu inšpekcija sodeluje tudi z državnimi organi, predvsem s Finančno upravo RS in Tržnim inšpektoratom in tovrstni nadzor načrtujemo tudi za leto 2024.

Nabor predpisov

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge Medobčinske inšpekcije naslednji zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic;

Zakon o cestah in na njegovi podlagi sprejeti naslednji akti:

- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest
- Uredba o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah
- Pravilnik o metodologiji za določitev potrebnih ukrepov in delitev stroškov zaradi prekomerne prometne obremenitve javnih cest s tovornimi vozili
- Pravilnik o obliki, pogojih in načinu uporabe posebnih svetlobnih znakov vozil za izredne prevoze
- Pravilnik o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah
- Pravilnik o projektiranju cest Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih
- Pravilnik o zaporah na cestah
- Odredba o obvezni uporabi tehnične specifikacije za javne ceste, ki določa naprave in ukrepe za umirjanje prometa na cestah
- Odredba o seznamu potrjenih tehničnih specifikacij za javne ceste

Zakon o pravilih cestnega prometa

Zakon o prevozi v cestnem prometu

Zakon o varstvu okolja

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode
- Uredba o ravnanju z odpadki iz gospodinjstev
- Uredba o ravnanju z odpadnimi gumami
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

Gradbeni Zakon

- Uredba o razvrščanju objektov

Zakon o urejanju prostora

Zakon o prijavi prebivališča

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Nadzor občinskih odlokov Mestne občine Maribor

Ob navedenih zakonih in uredbah, Medobčinska inšpekcija v Mestni občini Maribor izvaja nadzore še po naslednjih občinskih odlokih:

- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o kategorizaciji občinskih cest
- Odlok o načinu opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Maribor
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo
- Odlok o oglaševanju
- Odloki o rabi javnih površin
- Odlok o zelenih površinah
- Odlok o pogrebni in pokopališki dejavnosti
- Odlok o turistični in promocijski taksi
- Odlok o avtotaksi prevozih

Na območju Mestne občine Maribor, Medobčinska inšpekcija izvaja nadzor tudi na podlagi določb Odloka o zelenih površinah, ki zavezuje lastnike zemljišč k obvezni sanitarni košnji, obrezovanju grmovnic, dreves in živih mej tako, da ne segajo čez mejo parcele na javno prometno površino ter da morajo redno vzdrževati higieno okolja zaradi zatiranja agresivnih plevelov, ter zatiranja rastlinskih bolezni, škodljivcev in parazitov.

Velik obseg nadzora se vsakoletno opravi na podlagi Odloka o rabi javnih površin v Mestni občini Maribor. Inšpektorji na tem področju svojih pristojnosti nadzirajo predvsem, ali se javne površine, kot je postavitve gostinskih vrtov, gradbenih odrov in drugih premičnih objektov, uporabljajo na podlagi sklenjenih pogodb in ali se na javnih prireditvah uporablja povratna embalaža v skladu s predpisanimi obveznostmi. V tem delu tudi za leto 2024 načrtujemo poostrene nadzore nad postavitvijo gostinskih vrtov in drugih premičnih objektov predvsem v ožjem mestnem središču.

V skladu z Odlokom o oglaševanju, bodo inšpektorji tudi v letu 2024 nadzirali oglaševanje v skladu z določbami občinskega odloka in v zvezi s tem opravljali redne in izredne nadzore na celotnem območju, predvsem na izpostavljenih lokacijah, kjer prihaja do večjih kršitev: urbana oprema, gradbene ograje in druga javna infrastruktura, na kateri se opaža porast nedovoljenega oglaševanja.

Druga področja delovanja

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vso leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles aktivno sodelujejo v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjajo na pomanjkljivosti zakonodaje, podajajo predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

Zaradi zagotavljanja večje učinkovitosti nadzora, inšpekcija večkrat letno organizira skupne akcije nadzora z drugimi državnimi organi-inšpekcijami, policijo, finančno upravo, ipd. tako tudi za leto 2024 načrtujemo izvedbe skupnih akcij.

V letu 2024 načrtujemo sodelovanje s tržno inšpekcijo, Finančno uprav RS in policijo predvsem na področju nadzora nad izvajanjem avtotaksi služb. Nadzori se izvajajo po v naprej pripravljenih planih in skupinah, predvsem v večernem in nočnem času.

1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora se prioritetno obravnavajo prejete prijave občanov, na podlagi katerih inšpekcija opravlja izredne nadzore, ob tem pa inšpektorji izvajajo še redne inšpekcijske nadzore. V Mestni občini Maribor je inšpekcijski nadzor razdeljen po območjih, ki se praviloma ujemajo z mejami MČ in KS. V skladu s programom dela, je v vseh mestnih četrtih predviden redni nadzor celotnega območja 3 x na mesec in 2 x na mesec pregled območja posamezne krajevne skupnosti.

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije vsakodnevno sodelujejo s predstavniki izvajalcev javnih služb, podjetjem Snaga d.o.o., Nigrad d.d., Mariborski vodovod d.d. z namenom pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc, ki so ključnega pomena pri uvedbi inšpekcijskega in prekrškovnega postopka. Z namenom čim učinkovitejšega nadzora, inšpekcija skupaj s predstavniki izvajalcev javnih služb opravlja izredne in komisijske inšpekcijske nadzore. Intenzivno sodelovanje poteka prav tako s predstavniki mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter z uslužbenci mestne uprave.

Program dela predvideva na območju Mestne občine Maribor v letu 2024 izvajanje rednega nadzora zlasti po naslednjih področjih in pristojnostih:

- izvajanja rednega vzdrževanja javnih prometnih površin s strani vzdrževalca občinskih cest ter izvajanja nadzora nad nelegalnimi posegi v občinske ceste, posegi brez dovoljenja upravljavca občinskih cest in vzdrževalca javnih prometnih površin
- izvajanja poostrenih nadzorov nad nedovoljenim odlaganjem odpadkov v okolici ekoloških otokov in v naravnem okolju
- uvedba inšpekcijskih postopkov na področju vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov
- izvajanje poostrenih nadzorov nad rabo javnih površin, periodično tudi v večernem in nočnem času
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju odvajanja odpadnih voda s čiščenjem grezničnega blata in priključevanjem na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi prejetih prijav izvajalca javne službe

- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju odvajanja turistične in promocijske takse v sodelovanju s pristojnim uradom mestne uprave
- izvajanje nadzora gradnje enostavnih in nezahtevnih objektov v skladu s prostorskim aktom občine
- izvajanje nadzora nad izvajanjem avtotaksi dejavnosti
- izvajanje nadzora nad nedovoljenim oglaševanjem

Sicer pa bo inšpekcija v letu 2024 sledila standardom za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju Mestne občine Maribor.

Izhajajoč iz navedenega, bosta temeljna cilja delovanja Medobčinske inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora in varovanju javnega interesa, usmerjena na:

- zagotavljanje rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora in ukrepanja inšpektorjev v zakonitih rokih, s podajanjem pobud in predlogov ustreznim službam in komisijam za uskladitve ter spremembe in dopolnitve občinske regulative v skladu z veljavno zakonodajo ter na
- skrajšanju odzivnega časa na prijave in pobude prijaviteljev s sprotnim izrekanjem potrebnih inšpekcijskih ukrepov

1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2024

1.2.1 PRAVNA PODLAGA

Program dela Medobčinskega redarstva je pripravljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor in Dogovora o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave, ki skozi višino zagotavljanja potrebnih sredstev za sofinanciranje skupnega organa posledično opredeljuje obseg dela redarstva. Program dela je pripravljen tudi na osnovi Občinskega programa varnosti.

Program dela za leto 2024 predvideva izvajanje redarskega nadzora nad trenutno veljavnimi zakoni in uredbami ter odloki lokalnih skupnosti, ki so jih občine ustanoviteljice sprejele v okviru svojih pristojnosti in, ki pooblašajo Medobčinsko redarstvo za izvajanje redarskega nadzora.

Gre za procesne zakone:

- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu pa opredeljujejo dela in naloge Medobčinskega redarstva naslednji zakoni, uredbi, pravilniki in odloki občin ustanoviteljic:

- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP
- Zakon o cestah – Zces- 2
- Zakon o varstvu javnega reda in miru – ZJRM
- Zakon o zaščiti živali – ZZZiv
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov – ZOUTI
- Zakon o nalezljivih boleznih (ZNB)
- Zakon o varstvu okolja (ZVO)
- Občinski odloki:
 - Odlok o občinskih cestah
 - Odlok o avtotaksi prevozih v Mestni občini Maribor
 - Odlok o pokopališkem in pogrebem redu na območju Mestne občine Maribor
 - Odlok o zelenih površinah na območju Mestne občine Maribor

1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA

Na področju varnosti cestnega prometa bodo občinski redarji primarno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide in nadzor nad nedovoljenim parkiranjem na pločnikih, kolesarskih stezah, prehodih za pešce, območjih umirjenega prometa, območjih za pešce, območjih časovno omejenega parkiranja ter tudi drugih območjih in področjih. V posameznih mesecih pa se bodo izvedli tudi poostreni nadzori s področja varstva pešcev in kolesarjev, uporabe mobilnih telefonov med vožnjo ter uporabe varnostnih pasov ter drugih ciljno usmerjenih področij v obliki napovedanih akcij, tudi s strani Agencije za varnost prometa Republike Slovenije AVP.

Občinski redarji bodo, tako kot pretekla leta, tudi v letu 2024 izvajali preventivne aktivnosti na področju varnosti cestnega prometa. Z namenom zaščite najmlajših udeležencev cestnega

prometa bodo ob pričetku šolskega leta sodelovali s policisti, prostovoljci in drugimi udeleženci akcije Varna šolska pot. Ob tem bodo s svojo prisotnostjo vplivali na umirjanje hitrosti vožnje v bližini osnovnih šol ter tudi pravilne zaščite potnikov v vozilih z varnostnimi pasovi. Prav tako bodo po dogovoru s Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter osnovnimi šolami sodelovali tudi pri izvedbi kolesarskih izpitov.

Poseben poudarek bomo s poostrenimi nadzori namenili najbolj pereči problematiki:

- Območje za pešce
- Avtobusna postajališča
- Parkiranje v času nogometnih tekem
- Parkiranje ob drugih večjih dogodkih in prireditvah
- Nadzor prekoračitev dovoljenih hitrosti – predvidene akcije nadzora hitrosti z mobilnim ali stacionarnim radarjem pred šolami in vrtci

1.2.3 PLAČEVANJE PARKIRNINE

Zdaj že dobro utečen sistem nadzora plačevanja parkirnine s strani koncesionarja, Javno podjetje Marprom, ter procesiranja prekrškovnih postopkov s strani pooblaščenih oseb na Medobčinskem redarstvu bomo tudi v letu 2024 nadaljevali in nadgrajevali.

1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

Na področju varstva javnega reda in miru bodo občinski redarji izvajali nadzore predvsem v smislu preprečevanja odklonilnih ravnanj. Ob tem bodo izvajali redne nadzore v okolici osnovnih šol in vrtcev ter rekreacijskih površin, parkov in spominskih obeležij ter tudi izredne, ciljno usmerjene poostrene nadzore na območjih, ki se bodo izkazale za problematična. Prav tako bodo izvajali nadzore tudi na drugih javnih krajih, kjer se bo pojavljala tovrstna problematika. V času pred dnevom spomina na mrtve in na dan spominov na mrtve bodo izvedeni poostreni nadzori tudi v okolici in na samih pokopališčih. S spremembo delovnega časa smo uvedli še tretjo izmeno v petkih in sobotah od 22.00 do 02.00. Tako bomo s svojim delovanjem tudi v nočnem času svoje doprinesli predvsem preprečevanju odklonilnih ravnanj.

1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI

V okviru pristojnosti, ki jih Zakon o zaščiti živali podeljuje občinskim redarjem, bodo občinski redarji izvajali tudi nadzor nad pravilnim ravnanjem skrbnikov psov, ki morajo na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu. Predvsem v obliki poostrenih nadzorov na območjih, ki jih prepoznamo kot problematične:

- Mestni park in ostale parkovne površine
- Športni park Tabor in ostale športno rekreativne površine
- Betnavski gozd
- Mariborski otok

1.2.6 VARSTVO OKOLJA

Na področju varstva okolja bodo občinski redarji izvajali nadzor nad smetenjem. Smetenje je onesnaževanje kopnega in vodnega okolja, ki je posledica odmetavanja posamičnih manjših kosov odpadkov na javne površine in površine v zasebni lasti, na katerih je z zakonom ali predpisom, sprejetim na podlagi zakona, omogočen prost dostop ali gibanje prebivalstva, ali v površinske vode (morje, reke, jezera), ali je posledica neustreznih načinov obdelave odpadkov.

1.2.7 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO

Poleg vseh naštetih aktivnosti bodo občinski redarji sodelovali tudi s policisti krajevno pristojnih policijskih postaj v obliki izvedbe skupnih nadzorov s področja varnosti cestnega prometa, varstva javnega reda in miru, s področja nepravilnega vodenja psov ter področja varstva zdravja. V skupnih aktivnostih občinski redarji izvajajo le tiste aktivnosti, za katere so pooblaščen z zakonodajo.

Predvidene skupne operativne aktivnosti v letu 2024:

- Poostreni nadzori v okolici stadiona Ljudski vrt v času nogometnih tekem.
- Poostreni nadzori nad vodenjem psov na javnih mestih.
- Poostreni nadzori v zaprtih območjih za pešce in v zaprtih območjih skupnega prometnega prostora
- Poostreni nadzori v času izvedbe Kramarskega sejma na Tezmem.
- Poostreni nadzori v okolici Mariborske tržnice (Vodnikov trg) ob pojavu zadrževanj s ciljem preprečevanja kršitev JRM, vandalizma, ZOPA (alkohol).
- Aktivnosti za preprečevanje odklonilnih ravnanj v času in okolici izvedbe javnih prireditev (Lampijončki v Mariboru, Festival Lent, Martinovanje...)
- Ob dnevu spomina na mrtve (31. oktobra in 1. novembra) izvedba aktivnosti za zagotavljanje varnega in neoviranega cestnega prometa pri pokopališču Pobrežje in Dobrava.

1.2.8 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV

Praksa v preteklosti je pokazala, da smo lahko v Medobčinskem redarstvu mnogo bolj učinkoviti, kadar se ob posebno izpostavljenih problematikah ciljno usmerimo. To pomeni, da iz zbranih podatkov s terena natančneje določimo geografsko in področno, kje in kdaj prihaja do težav in nepravilnosti, ki še posebej vplivajo na varnost in kvaliteto bivanja. Naše delovanje potem ciljno usmerimo na te težave, tako na kraj težave, čas težave in vsebino težave. Iz leta v leto izvedemo več ciljno usmerjenih nadzorov in s takšno prakso nameravamo nadaljevati in jo tudi izpolniti.

1.2.9 SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU

Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu sestavljajo predstavniki organov, organizacij in institucij, katerih dejavnost je usmerjena k preventivi in vzgoji v cestnem prometu (npr. vzgojno izobraževalnih organizacij, organizacij civilne družbe, policije, občinskih redarjev, šol vožnje, upravljavcev cest in drugih izvajalcev).

Medobčinsko redarstvo bo aktivno sodelovalo v svetu za preventivo in vzgojo v cestnem prometu.

Prav tako bo medobčinsko redarstvo aktivno sodelovalo v preventivnih akcijah, ki bodo v programu AVP in SPV za leto 2024.

1.2.10 VARNOSTNI SOSVET

Varnostni sosveti so ustanovljeni z namenom, da občina skupaj s Policijsko upravo Maribor oziroma posameznimi policijskimi postajami preprečuje nastanek različnih negativnih pojavov in s tem zagotovijo večjo varnost občanov. Temeljna funkcija varnostnih sosvetov je povezovanje, koordiniranje in usmerjanje organov, organizacij in drugih strokovnih dejavnikov, ki se ukvarjajo z varnostno problematiko, kot tudi drugih subjektov, ki lahko kakorkoli vplivajo na kvaliteto varnostne kulture v lokalni skupnosti.

Pri delu Varnostnega sosveta bo medobčinsko redarstvo aktivno sodelovalo s svojimi predstavniki.

1.2.11 SVET INVALIDOV MARIBOR

Svet invalidov je Mestne občine Maribor je posvetovalno telo župna in mestnega sveta, čigar naloge so:

- opozarjanje in dajanje pobud za urejanje splošne invalidske problematike v Mestni občini Maribor,
- opozarjanje in obveščanje javnosti o aktivnostih in problematiki invalidov v Mestni občini Maribor,
- spremljanje in uresničevanja Akcijskega načrta za izboljšanje enakih možnosti za invalide v Mestni občini Maribor,
- koordinacija med invalidskimi društvi in mestno upravo za boljše in učinkovitejše reševanja problematike invalidov na način, ki jim olajšuje dosegljivost organov, ki rešujejo problematiko invalidov,
- opozarjanje in dajanje pobud za odpravo arhitekturnih in komunikacijskih ovir,
- aktivna vloga pri preprečevanju nastajanja novih arhitekturnih in komunikacijskih ovir ter nefunkcionalnih rešitev pri njihovem načrtovanju in izvedbi.

Predstavniki Medobčinskega redarstva je kot nestalni član Sveta invalidov aktivno vključen v delovanje sveta.

1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2024

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju varstva okolja in ohranjanja narave.

1.3.1 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSVO je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom za vsako občino ustanoviteljico.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge SSVO naslednji pomembnejši predpisi:

- Agenda za trajnostni razvoj 2030
- Aarhuška konvencija
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (ReNPVO20-30)
- Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (ReDPS50)
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Zakon o ohranjanju narave
- Zakon o gozdovih
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrave in Dravskega polja
- Uredba o kakovosti zunanjega zraka
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju
- Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup
- Uredba o pitni vodi
- Uredba o odpadkih
- Uredba o odlagališčih odpadkov
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja
- Operativni program ohranjanja kakovosti zunanjega zraka v RS
- mnogi občinski odloki in drugi lokalni predpisi iz različnih področij (o izvrševanju proračuna, o izvajanju obveznih občinskih GJS s področja varstva okolja, lokalni energetske koncepti, prometne strategije, občinski prostorski načrti, idr.)

1.3.2. OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

Na območju občine se bodo izvajale strokovne in upravne naloge iz različnih področij. Gre za naloge s področja zraka, voda in tal, hrupa, narave, odpadkov, s področja sodelovanja z nevladnim sektorjem, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Prav tako se bodo v okviru službe izvajale posamezne naloge v povezavi z zagotavljanjem lokalnih GJS s področja varstva okolja, v povezavi z zagotavljanjem podrobnejšega ali posebnega monitoringa stanja okolja ter vodenjem informacijskega sistema varstva okolja.

Služba bo s področja varstva okolja pripravljala smernice, mnenja, priporočila in ukrepe ter zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala tozadevna odprta vprašanja občanov.

Pri izvajanju svojih nalog bo vseskozi sodelovala z občinsko upravo ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo z okoljevarstvenimi vsebinami.

Naloge s področja zraka:

- izvajanje monitoringa kakovosti zunanjega zraka ter vseh analiz s tem v zvezi na območju občine
- načrtovanje ukrepov in spremljanje izvajanja le-teh na območju občine v povezavi z implementacijo nacionalnega Operativnega programa ohranjanja kakovosti zunanjega zraka
- proučitev možnosti za širitev merilne mreže na območja občine, ki niso pokrita (predvsem individualne gradnje) in ob tem sodelovanje z zunanjimi inštitucijami
- proučitev možnosti širitve meritev glede na izbrane parametre na že obstoječih postajah (črni ogljik, PM_{2,5}, meteorološki parametri), povezava obstoječega sistema z državno mrežo
- sodelovanje z izvajalci dimnikarskih pregledov in inšpekcijskimi službami glede učinkovitosti izvajanja nadzora nad kurjenjem v malih kurilnih napravah
- začetne aktivnosti v povezavi s spremljanjem kakovosti notranjega zraka v javnih prostorih (npr. pilotno v vrtcu, šoli ali drugi javni zgradbi).

Naloge s področja voda:

- izvajanje imisijskega monitoringa tal, površinskih in podzemnih na vodovarstvenih območjih črpališč Mariborskega vodovoda ter vseh analiz s tem v zvezi
- priprava letnih pogodb o sofinanciranju imisijskega monitoringa s strani drugih občin
- sodelovanje pri aktivnostih za izvedbo II. faze aktivne zaščite vodnega vira Vrbanski plato
- redna vzdrževalna dela na Lizimetrski raziskovalni postaji Tezno (nadzor in vzdrževanje opreme za posredovanje podatkov meteorološke postaje, nadzor nad izvajanjem oranja na njivi kjer je lizimeter vgrajen, redno čiščenje objekta in urejanje okolice, zagotavljanje shranjevanja podatkovne baze meritev, redni servis opreme in nujna nadgradnja)
- načrtovanje nadgradnje interaktivne karte »Maribor – okolje in zdravje« (spremljanje in prikaz okoljsko – zdravstvenih podatkov in kazalcev za javnost; vnos dodatnih informacij za laično javnost glede vpliva parametrov na zdravje, vključitev morebitnih novih slojev podatkov, ipd.)
- izvajanje kontrolnega monitoringa v povezavi s sanacijo izlitja kurilnega olja na dvorišču MOM (HS1)
- sodelovanje pri aktivnostih za ureditev in zavarovanje izvirov, ki napajajo mlake v Stražunu
- vodenje Komisije za pitno vodo, sodelovanje z deležniki, snovanje ukrepov za celotno vodovarstveno območje črpališč Mariborskega vodovoda
- začetne aktivnosti za izvajanje posebnega monitoringa stanja kanalizacijskega omrežja na posameznih mikrolokacijah - kritičnih točkah (v povezavi z večjimi obrati, potencialnimi onesnaževalci z nedovoljenimi izpusti)
- sodelovanje z izvajalcem lokalne GJS za oskrbo prebivalcev s pitno vodo - Mariborski vodovod d.d. (skrb za vodne vire, reševanje težav s posameznimi črpalnimi vodnjaki, vodenje Komisije za pitno vodo z vsemi deležniki iz sistema črpališč Mariborskega vodovoda, skrb nad posegi na posameznih VVO, ipd.)
- sodelovanje z izvajalcem lokalne GJS za odvajanje in čiščenje odpadne komunalne in padavinske vode – JP Nigrad d.o.o., Aquasystems d.o.o. (proučitev možnosti monitoringa na kritičnih izpustih v kanalizacijsko omrežje s strani večjih obratov; pomoč pri načrtovanju ukrepov za preprečitev kritičnih izpustov v površinska vodna telesa;

skrb za ozaveščanje o čiščenju odpadne vode skozi vodene ogledne CČN za ciljne skupine, ipd.).

Naloge s področja hrupa:

- izvajanje upravnih nalog - izdaja dovoljenj in potrdil za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom zaradi uporabe zvočnih naprav (za vse javne prireditve na zunanjih prostorih)
- priprava usmeritev glede izvajanja javnih prireditev v mestu z namenom zmanjšanja emisij hrupa v okolje (predvsem v nočnem času).

Naloge s področja narave:

- skrb za zavarovana območja: Mariborski otok, Mestni park, KP Mariborsko jezero, KP Drava, mesti gozd Stražun, Pekrska gorca, Betnavski gozd idr.
- skrb za druga varovana območja narave: naravne vrednote, Natura 2000 (Drava, Pohorje), ekološko pomembna območja.
- skrb za biotsko raznovrstnost: ogrožene in zavarovane vrste rastlin in živali (ptice, dvoživke, plazilci, netopirji idr. – izvajanje monitoringa dvoživk na območju Treh ribnikov in na vznožju Pohorja, ozaveščanje o (ne)hranjenju ptic in drugih prostoživečih živali), določitev območij kasnejše košnje za namen zagotavljanja paše za oprasovalce na javnih zelenih površinah v občini.
- skrb za zavarovana drevesa in izvedba sanacije tistih zavarovanih dreves, ki v skladu s pridobljenim arborističnim mnenjem najbolj ogrožajo varnost in premoženje ljudi. Označitev dreves z informativnimi tablami.
- načrtovanje aktivnosti v zvezi s sprejemanje novih aktov o zavarovanju (prioritetno Stara trta, Mestni park, Mariborski otok idr.).
- spremljanje stanja invazivnih tujerodnih vrst rastlin in živali ter izvajanje ukrepov. Nadaljevanje spremljanja pojavnosti invazivnih vrst na zavarovanih območjih in mestnih gozdovih, informiranje javnosti o invazivnih vrstah, posamične akcije odstranjevanja idr.
- popularizacija varstva narave: informiranje in ozaveščanje v obliki učnih poti, učilnice v naravi, razstav, informativnih in označevalnih tabel, zgibank (priprava ponatisov in novih izdaj v več jezikih), člankov ipd.
- vodenje evidence varovanih območij narave na lokalnem nivoju.
- sodelovanje pri naravovarstvenih in okoljevarstvenih akcijah ali organizacija le-teh: odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst, izlov rib, čistilne akcije ipd.
- izvajanje vzdrževanja obstoječih učnih poti: Piramida – Kalvarija, Mariborski otok, Rozkina gozdna učna pot in pot netopirja Boromira v Stražunu (zamenjava poškodovanih informativnih tabel, čiščenje grafitov). Organizirano bo vodenje po poteh za šolske in druge skupine.
- izvajanje učilnice v naravi na Mariborskem otoku za učence OŠ, na katerih se jih v naravnem okolju seznanijo s pomenom otoka in z ohranjanjem narave.
- sodelovanje z izvajalcema lokalne GJS za urejanje in čiščenje javnih površin – JP Snaga d.o.o. in JP Nigrad d.o.o. (predvsem skrb za naravovarstvene vsebine, kjer se javne zelene površine »prekrivajo« z zavarovanimi območji narave: odstranjevanje ITV in bele omele z dreves; sodelovanje pri ukrepih za izboljšanje vodnega habitata v Mestnem parku; priprava začasnih upravljaljskih smernic za posamezna območja skladno z ZON; določitev površin namenjenih oprasovalcem in kasnejši košnji idr.).

Naloge s področja odpadkov:

- sodelovanje pri aktivnostih na področju ravnanja z odpadki v občini, predvsem glede starih bremen – zaprtih odlagališč odpadkov (vodenje komunikacije z MOPE o nadaljnji usodi ZO NO Metava po 10 letnem zaprtju, spremljanje in analiza poročil iz inšpekcijskih pregledov odlagališč Metava, Pobrežje in Dogoše)

- spremljanje aktivnosti MOPE glede nelegalnih odlagališč gudrona v mestu (Studenci, Bohova-Tezno)
- vodenje aktivnosti glede postopka opustitve izvajanja rudarskih del na območju Gramoznice v Dogošah (komunikacija z MNVP, ki vodi postopek od I. 2023 naprej – pred tem ga je vodilo MZI)
- sodelovanje z izvajalcema lokalne GJS za ravnanje z odpadki – JP Snaga d.o.o. (predvsem glede zaprtih odlagališč odpadkov, načina pokrivanja stroškov monitoringov na ZO s strani večih občin; informiranje in ozaveščanje občanov o pravilnem ravnanju z odpadki in brezplačni predaji v zbirnih centrih; sodelovanje pri obeleževanju okoljskih dnevov na temo odpadkov; idr.) ter izvajalcem GJS JP Nigrad d.o.o. (sodelovanje pri načrtovanju systemskega evidentiranja lokacij divjih odlagališč v naravi; sodelovanje pri načrtovanju bodočega krožnega ravnanja z gradbenimi odpadki v mestu; idr.).

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja:

- informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko okoljske spletne strani in FB strani, preko MČ in KS, preko sredstev javnega obveščanja (o pomembnejših okoljskih dnevih tekom leta, o pravilnem kurjenju v malih kurilnih napravah, o subvencijah EKO sklada, o odstranjevanju tujerodnih invazivnih rastlinskih vrstah, o (ne)hranjenju prostoživečih živali, o ravnanju z odpadki, o aktivnostih NVO pri obeležitvi okoljskih dnevov v mestu, o stanju kakovosti zunanjega zraka v mestu, o čistilnih in naravovarstvenih akcijah, idr.)
- informiranje javnosti o drugih aktualnih zadevah (tudi v povezavi z dogajanjem na področju okolja na nacionalni ravni, sprejemanjem pomembne zakonodaje, obvestila o javnih razgrnitvah pomembnejših sprejetih dokumentov, ipd.)
- skrb za okoljsko spletno stran <http://okolje.maribor.si> (ažuriranje, nadgradnja, vzdrževanje)
- ozaveščanje in izobraževanje na temo narave (sodelovanje s šolami in vrtci)
- organizacija aktivnosti v okviru Svetovnega dneva voda, povezovanje deležnikov v mestu
- sodelovanje pri organizaciji Evropskega tedna mobilnosti
- sodelovanje pri aktivnostih Evropskega tedna zmanjševanja odpadkov
- reševanje odprtih vprašanj občanov iz pristojnosti službe.

Druge naloge:

- spremljanje izvajanja Občinskega programa varstva okolja MOM za obdobje 2021-2030 (OPVO MOM 2030)
- izvedba letnega javnega razpisa za sofinanciranje projektov s področja varstva okolja in ohranjanja narave (sofinanciranje projektov NVO)
- izvajanje projektov v okviru participativnega proračuna, ki jih predlagajo občani in se nanašajo na področja iz pristojnosti službe
- podaja izjav o uveljavljanju predkupne pravice občine na podlagi Zakona o ohranjanju narave
- priprava mnenj v postopkih sprejemanja občinskih OPPN
- sodelovanje pri aktivnosti na področju podnebnih sprememb in povezovanje z drugimi organi MU MOM ali institucijami (npr. Energap)
- sodelovanje pri aktivnostih za preprečevanje vožnje v naravnem okolju, še posebej na zavarovanih območjih (štirikolesniki, objestno kolesarjenje)
- sodelovanje pri pripravi nekaterih občinskih odlokov ali drugih dokumentov v MOM (pri vsebinah iz pristojnosti službe) ter
- sodelovanje z mnogimi institucijami v mestu in na nacionalnem nivoju na področju varstva okolja in ohranjanja narave (RRA, Energap, JHMB, UM, KGZ Maribor, ZRSVN, DRSV, GeoZS, ZGS, MOP, ARSO, idr.).

1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2024

1.4.1 UVOD

Usmeritve za državno notranje revidiranje (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017) opredeljujejo notranje revidiranje kot »neodvisno in nepristransko dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovana za dodajanje vrednosti in izboljševanje delovanja organizacije. Organizaciji pomaga uresničiti njene cilje s sistematičnim in metodičnim ocenjevanjem in izboljševanjem uspešnosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja organizacije«.

Neposredni (občine) in posredni proračunski uporabniki (javni zavodi, skladi in javne agencije) lahko zagotavljajo notranje revidiranje na več načinov, in sicer (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017, Usmeritve za državno notranje revidiranje):

- z lastno notranjerevizijsko službo oz. notranjim revizorjem, zaposlenim na predstojniku neposredno podrejenem delovnem mestu »notranji revizor« (lastna NRS),
- s skupno notranjerevizijsko službo (skupna NRS) ali
- z najemom zunanega izvajalca notranjega revidiranja.

100. člen Zakona o javnih finančah določa, da je predstojnik neposrednega oziroma posrednega proračunskega uporabnika (odslej PU) odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja ter notranjega revidiranja. Odločitev o načinu izvajanja dejavnosti notranjega revidiranja je v pristojnosti predstojnika PU.

1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Pravni okvir notranjega nadzora javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih finančah ter podzakonski akti s področja notranjega nadzora javnih financ. Skladno z določbami navedenih pravnih podlag je notranje revidiranje, poleg finančnega poslovanja ter notranjih kontrol, eden izmed temeljev sistema notranjega nadzora javnih financ, za katerega je v okviru posamezne občine odgovoren župan.

Poleg Zakona o javnih finančah, predstavljajo pravni okvir notranjemu revidiranju v slovenskih občinah še naslednji predpisi:

- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02),
- Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15),
- Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, december 2017),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, november 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011 do 2015 (Vlada RS, 11.2.2011).

Notranji revizor opravlja delo v skladu s kodeksom notranjerevizijskih načel, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo, njegove presoje pa morajo biti nepristranske in neodvisne.

V točki 1.2 Usmeritev za državno notranje revidiranje (september, 2017) je opredeljeno, da se notranje revidiranje v občinah izvaja v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri notranjem revidiranju, pri čemer je uporaba nekaterih pravil zavezujoča, druga pa zelo priporočena.

Med zavezujoča pravila državnega notranjega revidiranja sodijo naslednje pravne in strokovne podlage, ki si sledijo po navedenem vrstnem redu (MF, Urad za nadzor proračuna, str. 5):

- Zakon o javnih finančah ter predpisi, izdani na njegovi podlagi, ki urejajo notranji nadzor javnih financ;
- Usmeritve za državno notranje revidiranje, ki vsebujejo:
 - a) vse obvezujoče elemente Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, in sicer:
 - opredelitev notranjega revidiranja;
 - kodeks etike ter
 - mednarodne standarde strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju (vključno s pojasnili in s pojmovnikom);
 - b) dodatne zahteve oz. pojasnila pri uveljavitvi posameznih obvezujočih elementov Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v okolju proračunskih uporabnikov;
- Stališča Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, objavljena na spletni strani:
<http://www.unp.gov.si>

Zelo priporočena pravila državnega notranjega revidiranja notranje revizorje usmerjajo pri upoštevanju zavezujočih pravil. V to kategorijo pravil po navedenem vrstnem redu sodijo (MF, Urad za nadzor proračuna, str. 5):

- Smernice Urada RS za nadzor proračuna v zvezi z uporabo Usmeritev za državno notranje revidiranje, objavljene na spletni strani:
<http://www.unp.gov.si>
- Svetovalni napotki, izdani s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA), katerih slovenski prevod se nahaja na naslednji spletni povezavi:
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php
- Druge smernice in metodološka gradiva, izdana s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA) (npr. stališča, strokovna navodila, objavljena na spletnih straneh Inštituta notranjih revizorjev (IIA):
<http://www.theija.org>).

Uporaba Usmeritev je obvezna za vse izvajalce notranjega revidiranja, ne glede na način organiziranosti oz. obliko zagotavljanja notranjega revidiranja v slovenskih občinah (MF, Urad za nadzor proračuna), kar pomeni, da jim morajo pri svojem delu spoštovati tako zaposleni notranji revizorji kot tudi zunanji izvajalci te dejavnosti.

1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

Trenutno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor obsega: **vse notranje organizacijske enote (NOE) Mestne občine Maribor, 17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM (KS in MČ), 38 posrednih proračunskih uporabnikov** proračuna MOM (javnih zavodov in sklada) ter **12 drugih občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2024

Skupna notranjerevizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin oz. predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikom (odslej PPU), ki so pristopili k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.

Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

Zaposleni v SNRS bomo delo **v letu 2024** opravljali na osnovi sprejetega dolgoročnega ter **letnega načrta dela skupne službe**, ki ga do **20. decembra** tekočega leta potrdijo vsi **župani** občin ustanoviteljic za naslednje leto. Strateški in letni načrt dela pripravi vodja skupne službe, in sicer na osnovi *predhodno izvedene revizijske ocene tveganja*. Pri pripravi načrtov notranje revizije vodja notranje revizije upošteva prispevek **županov** oziroma **predstojnikov PPU** ter **organov nadzora** (Ministrstvo za finance RS, 2017).

SNRS bo v letu 2024 pri proračunskih uporabnikih izvajala prečne delne revizije (funkcijski pristop), saj ji to omogoča, da je v skladu z dogovori med občinami ustanoviteljicami, vsako leto prisotna v vseh občinah. S takim načinom dela je dosežen precejšnji prihranek revizijskega časa, saj je za prečne revizije potrebno pripraviti manj načrtov in programov izvajanja revizij.

SNRS bo občinam in pridruženim PPU zagotovila eno notranjo revizijo, medtem, ko je za Mestno občino Maribor zaradi velikosti in kompleksnosti proračuna potrebno v plan vključiti večji obseg dela.

1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2024

1.5.1 UVOD

Skupna služba urejanja prostora (SSUP v nadaljevanju) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Selnica ob Dravi, Sv. Jurij v Slovenskih goricah, Benedikt, Sveta Ana in Cerkljenjak, Lenart) na področju urejanja prostora.

Na območju občine se bodo izvajale strokovne in upravne naloge iz področja urejanja prostora, s področja informiranja in ozaveščanja javnosti ter druge naloge.

Služba bo s področja urejanja prostora pripravljala usmeritve, priporočila in ukrepe, zagotavljala strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam ter obravnavala in reševala odprta vprašanja občanov, občinskih služb in županov.

Pri izvajanju svojih nalog bo vseskozi sodelovala z občinskimi upravami ter po potrebi z drugimi deležniki iz območja občine, ki se ukvarjajo s prostorskimi vsebinami.

1.5.2 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSUP je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom za vsako občino ustanoviteljico.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

Dela in naloge SSUP opredeljujejo naslednji pomembnejši predpisi:

- Strategija razvoja Slovenije 2030,
- Agenda za trajnostni razvoj 2030,
- Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 (Uradni list RS, št. 199/21, 18/23 – ZDU-10, 78/23 – ZUNPEOVE in 95/23 – ZIUOPZP),
- Gradbeni zakon (GZ-1), (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22 – ZZNŠPP),
- Zakon o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 71/11 – uradno prečiščeno besedilo, 58/12, 27/16, 27/17 – ZKme-1D, 79/17, 44/22 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 44/22, 18/23 – ZDU-10 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 2/04 – ZZdrI-A, 41/04 – ZVO-1, 57/08, 57/12, 100/13, 40/14, 56/15, 65/20, 35/23 – odl. US in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 8/10 – ZSKZ-B, 46/14, 21/18 – ZNOrg, 31/18, 82/20, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP in 18/23 – ZDU-10),
- Zakon o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 56/99 – ZON, 67/02, 110/02 – ZGO-1, 115/06 – ORZG40, 110/07, 106/10, 63/13, 101/13 – ZDavNepr, 17/14, 22/14 – odl. US, 24/15, 9/16 – ZGGLRS, 77/16 in 78/23 – ZUNPEOVE),
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13, 32/16, 21/18 – ZNOrg in 78/23 – ZUNPEOVE).

1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

Naloge iz naslova občinskega urbanista

Zakon o urejanju prostora ZUreP-3 v 46. členu določa, da mora občina zaradi strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora imeti zagotovljeno sodelovanje vsaj ene občinske urbanistke ali občinskega urbanista (v nadaljevanju občinski urbanist).

Drugi odstavek istega člena določa, da je **občinski urbanist oseba**, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

Občinski urbanist opravlja naslednje zakonsko določene naloge:

- skrb za pripravo in sodelovanje pri postopku sprejema prostorskih aktov,
- potrdi mnenje o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti,
- pripravi mnenje k elaboratu lokacijske preveritve in predlaga sprejem lokacijske preveritve na občinskem ali mestnem svetu,
- potrdi soglasje k priglšenemu posegu v prostor (od leta 2024 naprej),
- potrdi, da so izpolnjeni pogoji za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev OPN, OPPN, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

Naloge s področja skrbi za pripravo prostorskih aktov

- svetovanje in priprava mnenja v zvezi z pripravo občinskih prostorskih načrtov: z OPN se v skladu z regionalnim in občinskim prostorskim planom na izvedbeni ravni načrtujejo prostorske ureditve lokalnega pomena, določa namenska raba prostora in izvedbeni pogoji za umestitev načrtovanih pogojev v prostor. V OPN se določijo območja za katera je predvidena izdelava OPPN.
- Svetovanje in priprava mnenja v zvezi s pripravo medobčinskih lokacijskih načrtov MLN na delih občin, kjer je medsebojno medobčinsko povezovanje nujno,
- Sodelovanje in priprava mnenja k lokacijskim preveritvam,
- Sodelovanje pri izdelavi Odloka o ureditvi podobe naselij in krajine s katerim se ureja urbani in prostorski razvoj na praviloma že zgrajenih območjih naselij, s poudarkom na urejeni podobi ter medsebojno usklajeni dopolnjujoči rabi javnih in zasebnih površin ter ureja podobo krajine tako, da določa pogoje za gradnjo objektov, za katere skladno s predpisi ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, izvajanje ne gradbenih posegov v prostor: urejanje in vzdrževanje zelenega sistema, oglaševanje, osvetlitev,... Odlok se sprejme za območja, kjer je zagotavljanje urejene podobe naselja posebej pomembno.
- Sodelovanje na javnih razgrnitvah, predstavitev in drugih tolmačenjih izvedbenih aktov.
- Svetovanje pri pripravi projektnih nalog za pripravo natečajev na področju arhitekture in urbanizma, sodelovanja v natečajni komisiji za izbiro najustreznejše rešitve.
- Podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušeni dobre prakse.
- Izdelava projektnih nalog za iskanje idejnih urbanističnih rešitev posamičnih območij na območju MOM.

- Povezovanje z drugimi službami, ki so vezane za tematiko urejanja prostora (varstvo okolja, varstvo voda, Zavod za varstvo kulturne dediščine, Zavod za varstvo narave,...).
- Sodelovanje pri pripravi mobilnostnega načrta, ki vključuje analizo smernic za oblikovanje mobilnostnega načrta z namenom vzpodbujanja hoje, kolesarjenja in uporabo javnega prevoza in s tem bistveno racionalnejšo rabo avtomobila z namenom ustvarjanja prihrankov, večja ozaveščenost o koristih trajnostnih potovalnih načinov, večja poslovna učinkovitost.

Naloge s področja potrjevanja mnenj o skladnosti dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja z občinskimi prostorskimi izvedbenimi akti

- podajanje strokovnih rešitev za pisanje kvalitetnih mnenj, usklajenih z aktualno zakonodajo,
- podajanje zahtev za vsebino projektne dokumentacije na katero se izdaja mnenje, ki ga potrjuje občinski urbanist,
- pomoč pri tolmačenju izvedbenih aktov,
- pregled projektne dokumentacije in potrjevanje mnenj.

Naloge s področja priprave mnenja k lokacijski preveritvi

- Individualna obravnava pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve.
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ohranjanjem posamične poselitve (po sprejetju OPN).
- Načrtovanje aktivnosti v zvezi z ureditvami zunaj ureditvenega območja naselja, območja, ki niso namenjena bivanju.
- Pregled elaborata lokacijske preveritve in pisanje mnenja k elaboratom lokacijskih preveritev v postopkih lokacijske preveritve in podajali predlog obravnave lokacijskih preveritev na občinskem ali mestnem svetu; vse v skladu z normativnimi podlagami.
- Strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostora.
- Podajanje strokovnih mnenj investitorjem o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse.

Naloge s področja izpolnjevanja pogojev za uporabo kratkega postopka sprememb in dopolnitev izvedbenih aktov, oziroma za uporabo tehnične posodobitve.

- Individualna obravnava investitorjev ali občine pred odločitvijo za izvedbo kratkega postopka sprememb in dopolnitev izvedbenih aktov, oziroma tehnične posodobitve.

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja

- Strokovno svetovanje županu v zadevah urejanja prostora, in skrbi za celostno politiko prostorskega razvoja občine.
- Informiranje in ozaveščanje širše javnosti preko e mail-a , internetnih strani, preko MČ in KS, preko sredstev javnega obveščanja glede problematike urejanja prostora.
- Informiranje javnosti o drugih aktualnih zadevah (tudi v povezavi z dogajanjem na področju urejanja prostora na nacionalni ravni.
- Vzpostavitev spletne strani za prostorsko problematiko (ažuriranje, nadgradnja, vzdrževanje).
- Ozaveščanje in izobraževanje na temo urbanega okolja (sodelovanje s šolami in vrtci).
- Posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine, predlog za spremembo in dopolnitev starejših veljavnih občinskih prostorskih aktov.

- Seznanjanje občin z novo zakonodajo in drugimi predpisi, ki vplivajo na reševanje prostorskih problemov.
- Izobraževanje občin o vplivu nove zakonodaje in ostalih predpisov s področja urejanja prostora na izvedbene akte in na splošno na prostorsko politiko.

Druge naloge

- Pripravljanje odločb za odmero komunalnega prispevka,
- Spremljanje izvajanja prostorske politike MOM,
- Sodelovanje pri pripravi nekaterih občinskih odlokov ali drugih dokumentov v MOM ter sodelovanje z mnogimi institucijami v mestu in na nacionalnem nivoju na področju urejanja okolja (RRA, KGZ Maribor, ZRSVN, DRSV, ZGS, MOP, DRSV, SOS, MOP idr.).
- Popularizacija sodelovanja pri urejanju prostora, sodelovanje na mednarodnih projektih: strategija oživitve starih jeder,...
- Spremljanje in morebitno sodelovanje v okviru slovenskih, evropskih in drugih programov: IPOP (IPOP je nevladna, svetovalna in raziskovalna organizacija na področju trajnostnega urejanja prostora.), IŠSP (IŠSP se ukvarja z raziskovanjem, razvojem, zagovorništvo in promocijo dostopne stanovanjske preskrbe ter ozaveščanjem o stanovanju kot človekovi pravici.), URBACT (URBACT je program evropskega teritorialnega sodelovanja, katerega poslanstvo je spodbujati in podpirati trajnostni in celoviti urbani razvoj. Program sodi med instrumente evropske kohezijske politike, finančno ga podpirajo Evropski sklad za regionalni razvoj, države članice ter Norveška in Švica. Poslanstvo programa URBACT je mestom omogočiti, da skupaj razvijajo celostne rešitve za urbane izzive tako, da se povezujejo, delijo izkušnje in se iz njih učijo ter spoznavajo dobre prakse za izboljšanje urbanih politik.) idr..
- Z zagovorniškimi delovanjem na državni in lokalni ravni prispevali k sprejetju zakonodaje in ukrepov, ki bodo koristni za prostorski razvoj.
- Na podlagi medobčinskega sodelovanja, pristop k medobčinskim nalogam.
- Naloge s področja inovativnih praks in sistemskih rešitev urejanja prostora in varstva prostora.

1.6 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽRNEGA VARSTVA ZA LETO 2024

1.6.1 UVOD

Skupna služba Civilne zaščite in požarnega varstva (v nadaljevanju: služba) je strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše, Selnice ob Dravi, Sveta Trojica, Sv. Jurij v Slo. Goricah in Šentilj) na področju Varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in požarnega varstva, ki so ga občine ustanovile z Odlokom o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor (MUV, št. 21/19 s spremembami). Na podlagi navedenega bo služba v skladu s področno zakonodajo opravljala strokovne naloge za občine ustanoviteljice.

1.6.2 STROKOVNE NALOGE

Služba bo za občine ustanoviteljice izvajala naslednje strokovne naloge:

I. Področje Civilne zaščite:

- Urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja Civilne zaščite, izmenjava mnenj s poveljniki in štabi CZ, s poudarkom na operativnem področju,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanje,
- ažuriranje organizacijskih dokumentov zaščite in reševanja,
- priprava načrta usposabljanj in načrta nabav opremljanja.

II. Področje požarne varnosti:

- Urejanje, dopolnjevanje in izboljševanje področja požarne varnosti, izmenjava mnenj s občinskimi gasilskimi poveljniki in gasilskimi poveljstvi občine,
- pregled operativnih gasilskih načrtov gasilskih enot ter aktivacijskih dokumentov,
- normativna ureditev požarne varnosti.

1.6.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2024

PODROČJE CIVILNE ZAŠČITE

- Izdelava nove ocene ogroženosti občine zaradi jedrske ali biološke nesreče,
- Izdelava novega načrta zaščite in reševanja zaradi jedrske ali biološke nesreče,
- izdelava ocene ogroženosti ob uporabi orožij ali sredstev za množično uničevanje v teroristične namene oziroma terorističnem napadu s klasičnimi sredstvi,
- izdelava načrta zaščite in reševanja ob uporabi orožij ali sredstev za množično uničevanje v teroristične namene oziroma terorističnem napadu s klasičnimi sredstvi,
- ažuriranje organizacijskih dokumentov in skupnih prilog k načrtom zaščite in reševanja,
- izdelava načrta usposabljanj in izobraževanja pripadnikov Civilne zaščite,

- izdelava načrta nabav opreme za delovanje Civilne zaščite v skladu Uredbo o organiziranju, opremljanju in usposabljanju sil za zaščito, reševanje in pomoč in zagotovljenimi sredstvi v proračunu občine,
- priprava pogodb o opravljanju nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- vnos podatkov v aplikacijo Ajda (v kolikor ne bo sprejeta odločitev o prenosu naloge na drugo službo MU),
- vnos nastanka plazov v aplikacijo E-plaz(v kolikor ne bo sprejeta odločitev o prenosu naloge na drugo službo MU),
- vzdrževanje in urejanje skladišč z zaščitno reševalno opremo Civilne zaščite,
- vzdrževanje pripravljenost voznega parka Civilne zaščite (registracija, servisiranje vozil, prikolic),
- priprava dokumentacije v zvezi z dežurstvom poveljnika in namestnikov poveljnika Civilne zaščite, ter posredovanje le-te v Regijski center za obveščanje.

PODROČJE POŽARNE VARNOSTI

- Priprava pogodb o obveznostih, pravicah, organizaciji, izvajanju in sofinanciranju javne gasilske službe (12 pogodb),
- priprava izhodišč ustanovitelja o financiranju Javnega zavoda gasilska brigada Maribor,
- priprava pogodb o financiranju Javnega zavoda gasilska brigada Maribor,
- izvajanje nalog v zvezi s sredstvi požarne takse.

2. FINANČNI NAČRT

2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinska inšpekcija SOU Maribor za leto 2024 znaša **500.000€**.

Tabela 1

Finančni načrt Medobčinske inšpekcije SOU Maribor po postavkah za leto 2024				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111804			PLAČE	404.000
211713			MATERIALNI STROŠKI	90.000
213402			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	6.000
			SKUPAJ	500.000

2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinsko redarstvo SOU Maribor za leto 2024 znaša **990.000€**.

Tabela 2 (celoten obseg odhodkov MR v letu 2024)

Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111805			PLAČE	745.000
211714			MATERIALNI STROŠKI	240.000
213403			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
			SKUPAJ	990.000

Tabela 3 (obseg odhodkov MR v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111805			PLAČE	745.000
211714			MATERIALNI STROŠKI	208.804
213403			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
			SKUPAJ	958.804

2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA

Temeljno izhodišče finančnega načrta za leto 2024 izvira iz potreb SSVO za izvedbo Letnega programa dela za leto 2024. Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta je ohranitev obsega dejavnosti na nivoju preteklega leta.

Finančni načrt naloge SSVO za leto 2024 v skupni višini znaša **500.000€**.

Tabela 4 (celoten obseg odhodkov SSVO v letu 2024)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	351.950
211715			MATERIALNI STROŠKI	18.000
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.500
156301			PROGRAMI, POROČILA IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV	45.000
156001			OKOLJE	177.550
156901			SANACIJA IZLITJA OLJA NA HS1	6.000
156101			NARAVA	40.000
			SKUPAJ	641.000

Tabela 5 (obseg odhodkov SSVO v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	351.950
211715			MATERIALNI STROŠKI	18.000
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.500
			SKUPAJ	372.450

2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje funkcije notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

Finančni načrt naloge Skupna notranjerevizijska služba SOU Maribor za leto 2024 znaša **229.500€**.

Tabela 7 (celoten obseg odhodkov SNRS v letu 2024)

Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	160.000
211716			MATERIALNI STROŠKI	68.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	1.500
			SKUPAJ	229.500

Tabela 8 (obseg odhodkov SNRS v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	160.000
211716			MATERIALNI STROŠKI	18.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	1.500
			SKUPAJ	179.500

2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor za leto 2024 znaša **210.000€**.

Tabela 8

Finančni načrt Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor po postavkah za leto 2024				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111811			PLAČE	190.000
211718			MATERIALNI STROŠKI	15.000
213407			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	5.000
			SKUPAJ	210.000

2.6 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE IN POŽARNEGA VARSTVA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2024 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor za leto 2024 znaša **5.700.000€**.

Tabela 9 (celoten obseg odhodkov SSCZPV v letu 2024)

Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	105.000
164008			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME POKLICNE JAVNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	65.000
164009			VZDRŽEVANJE OBJEKTOV IN OBNOVA OPREME PROSTOVOLJNE GASILSKE SLUŽBE – SSCZPV	138.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	9.300
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.500
531005			JAVNI ZAVOD GASILSKA BRIGADA MARIBOR	3.933.150
531006			GASILSKA ZVEZA MARIBOR	167.600
531007			GZM-PROSTOVOLJNE GASILSKE ENOTE	199.400
534002			STROŠKI ZIR COVID 19	0
534003			PROGRAM POŽARNEGA SKLADA	1.347.000
837005			SOFINANCIRANJE POGODBENIH IZVAJALCEV	24.000
837006			PROGRAM ŠTABOV, ENOT CIVILNE ZAŠČITE IN DRUGIH REŠEVALNIH SIL	49.000
			SKUPAJ	6.039.950

Tabela 10 (obseg odhodkov SSCZ v letu 2024, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva SOU Maribor po postavkah za leto 2024 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	105.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	9.300
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.500
			SKUPAJ	116.800

2.7 ODHODKI – delitev odhodkov Skupne občinske uprave Maribor za leto 2024, ki so predmet financiranja po deležih

Tabela 11

Naloga	Delež	Strošek občine ustanoviteljice
Medobčinska inšpekcija	60,40	302.000,00
Medobčinsko redarstvo	88,29	846.528,05
Skupna služba varstva okolja	94,17	350.736,17
Skupna notranjerevizijska služba	90,74	162.878,30
Skupna služba urejanja prostora	59,04	123.984,00
Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva	65,72	76.760,96
Skupaj		1.862.887,48

2.8 PRIHODKI

Prihodki od države na podlagi Zakona o financiranju občin s strani države, kot spodbuda za ustanavljanje skupnih občinskih uprav.

Za leto 2024 bo Mestna občina Maribor zaradi, v skupno izvajanje prenesenih 6 nalog, upravičena do 55% sofinanciranja plač in drugih izdatkov ter prispevkov delodajalca zaposlenim. **Ob predpostavki 100% realizacije navedenih odhodkov, bo zahtevak Mestne občine Maribor do države za leto 2024 znašal 1.029.318,72 EUR z vključenimi materialnimi stroški.**

3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2024

KADROVSKI NAČRT »SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR« za leto 2024

Tabela 12 (Kadrovski načrt za leto 2024)

	Opis	Tarifni razred	Število zaposlenih na dan 31.12.2023	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Predvideno število zaposlenih na dan 31.12.2024
	1	2	3	4	5
I	Zaposleni javni uslužbenci	I	0	0	0
		II	0	0	0
		III	0	0	0
		IV	0	0	0
		V	20	20	20
		VI	3	3	3
		VII/1+VII/2	28	28	31
II	Pripravniki	V-VII/1	0	0	0
	SKUPAJ (I+II)		51	51	54

Obrazložitev:

V notranje organizacijski enoti (v nadaljevanju NOE) Medobčinska inšpekcija dodatnih novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Medobčinsko redarstvo načrtujemo zaposlitev 1 osebe za potrebe izvajanja nalog glavne pisarne. V letu 2023 smo imeli na delovnem mestu administrativna pomoč dve upokojitvi.

V NOE Skupna služba varstva okolja novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Skupna notranjerevizijska služba planiramo 1 zaposlitev. V letu 2023 smo imeli 1 odhod notranje revizorke.

V NOE Skupna služba urejanja prostora načrtujemo 1 dodatno zaposlitev.

V NOE Skupna služba civilne zaščite in požarnega varstva novih zaposlitev ne načrtujemo.

Pripravili:

Nina MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Cvetka SLANA, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe

mag. Špela LESNIK, vodja Skupne službe urejanja prostora

Primož HRASTNIK, vodja Skupne službe civilne zaščite

mag. Zorica ZAJC KVAS
vodja SOU Maribor

Letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Skupne občinske uprave Maribor za leto 2024 sprejme na podlagi četrtega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor župan posamezne občine ustanoviteljice.

MESTNA OBČINA MARIBOR
Aleksander Saša ARSENOVIČ
župan



SKUPNA
OBČINSKA UPRAVA
MARIBOR

Ulica heroja Tomšiča 2 | 2000 Maribor
E skupna.obcinskauprava@maribor.si | T 02 2201 445
www.sou-maribor.si