

LETNI PROGRAM DELA, FINANČNI NAČRT IN
KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE
MARIBOR ZA OBČINO SVETI JURIJ V SLOVENSKIH
GORICAH ZA LETO 2022

Kazalo

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2022	4
1.1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022	4
1.1.1 UVOD	4
1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA	4
1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA	7
1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2022	9
1.2.1 PRAVNA PODLAGA	9
1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA	9
1.2.3 VARSTVO CEST	9
1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU	10
1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI	10
1.2.6 VARSTVO ZDRAVJA	10
1.2.7 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO	10
1.2.8 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV	10
1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2022	11
1.3.1 PRAVNA PODLAGA	11
1.3.2 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022	11
1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2022	14
1.4.1 UVOD	14
1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	14
1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022	16
1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2022	16
1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2022	18
1.5.1 UVOD	18
1.5.2 PRAVNA PODLAGA	18
1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022	18
1.6 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE ZA LETO 2022	19
1.6.1 UVOD	19
1.6.2 PRAVNA PODLAGA	19
1.6.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022	19
2. FINANČNI NAČRT	20
2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO	20
2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO	20
2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA	20
2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO	21
2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA	22
2.6 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE	22
2.7 ODHODKI – DELITEV ODHODKOV SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2022, KI SO PREDMET FINANCIRANJA PO DELEŽIH	23
2.8 PRIHODKI	23
3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2022	24

1. PROGRAM DELA ZA LETO 2022

1. 1 PROGRAM DELA MEDOBČINSKE INŠPEKCIJE ZA LETO 2022

1.1.1 UVOD

Program dela Medobčinske inšpekcije, ki deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, se pripravlja in sprejema na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Načrtovani program dela inšpekcije temelji na zakonskih določbah, uredbah in odlokih občin ustanoviteljic, ki medobčinski inšpekciji podeljujejo stvarno in krajevno pristojnost ukrepanja. Načrtovanje izvajanja rednega in izrednega nadzora na območju občine, pa je načrtovano na podlagi prejetih prijav, lastne zaznave nepravilnosti s strani inšpektorjev in izvedenih akcij poostrenega nadzora iz preteklih let.

1.1.2 PRAVNE PODLAGE ZA IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Zakon o inšpekcijskem nadzoru

Temeljni procesni predpis za izvajanje inšpekcijskega nadzora, predstavlja Zakon o inšpekcijskem nadzoru, ki opredeljuje splošna načela inšpekcijskega nadzora, organizacijo inšpekcij, položaj, pravice in dolžnosti inšpektorjev, pooblastila inšpektorjev, postopek inšpekcijskega nadzora, inšpekcijske ukrepe in druga vprašanja, povezana z inšpekcijskim nadzorom.

Inšpekcijski nadzor v skladu z določbami Zakona o inšpekcijskem nadzoru, pomeni nadzor nad izvajanjem in spoštovanjem zakonov ter drugih predpisov, ki ga izvršujejo inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi.

V okviru vodenja inšpekcijskih postopkov in odločanja v le-teh, inšpektorji izdajajo upravne akte v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku ter vodijo prekrškovne postopke na podlagi Zakona o prekrških.

Zakon o cestah

Medobčinska inšpekcija deluje prioritarno na principu odpravljanja nepravilnosti, ugotovljenih na podlagi določb Zakona o cestah in na njegovi osnovi sprejetih podzakonskih aktov ter odlokov lokalnih skupnosti o občinskih cestah.

V tem segmentu nadzora je najpomembnejše zagotavljanje nemotenega in neoviranega prometa po občinskih cestah, nadzorovanja nedovoljenih posegov na in ob občinskih cestah ter nadzor nad opravljanjem rednega vzdrževanja občinskih cest v skladu s Pravilnikom o rednem vzdrževanju cest. V sled temu je obveza inšpektorjev poznavati zelo širok nabor podzakonskih aktov, skozi katere se uresničujejo določbe zakona o cestah.

Največ pozornosti na tem področju nadzora, inšpekcija namenja opravljanju rednih inšpekcijskih nadzorov na občinskih cestah ter intenzivno sodeluje z vzdrževalcem občinskih cest ter s predstavniki pristojnega občinskega urada za promet.

Zakon o varstvu okolja

Ena izmed pomembnih pristojnosti Medobčinske inšpekcije je varstvo okolja in uresničevanje zakonskih določb navedenega zakona in na njegovi podlagi sprejetega občinskega Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah. V ta segment nadzora Medobčinske inšpekcije spada pristojnost ukrepanja v primeru nedovoljenega odlaganja komunalnih odpadkov, obvezne uporabe storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, nadzora nad pravilnim ločevanjem odpadkov ter nadzora nad stanjem celovitega vzdrževanja javne čistoče na javnih mestih; sem sodi predvsem zagotavljanje čistoče na t.i. ekoloških otokih in v okolicaх zbirnih centrov. V letu 2022 se načrtuje nadaljevanje intenzivnega vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov ter nadziranja nedovoljenega odlaganja odpadkov ob ekoloških otokih in nepravilnega ločevanja odpadkov na izvoru.

V področje pristojnosti medobčinske inšpekcije na področju varovanja okolja, sodi tudi nadzor nad uporabo storitev obvezne lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadne komunalne in padavinske vode. Medobčinska inšpekcija vrši nadzore nad obvezno uporabo storitev javne službe, kot je praznjenje greznicega blata in vključitve objektov na javno kanalizacijsko omrežje v skladu z Odlokom o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah.

Eno izmed področij izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe varstva okolja, predstavlja tudi oskrba s pitno vodo. V tem delu inšpekcija v skladu z določbami Odloka o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, zavezancem/lastnikom objektov, ki še niso priključeni na javno vodovodno omrežje kjer je le-to izgrajeno, izreka ukrepe za obvezno priključitev na javno vodovodno omrežje ter druge ukrepe, s katerimi se izvršujejo obveznosti uporabnikov storitev javne službe, določene z občinskim predpisom.

Gradbeni zakon

S sprejetjem novega Gradbenega zakona, je Medobčinska inšpekcija pridobila popolnoma novo stvarno pristojnost nadzora nad legalnostjo gradnje enostavnih objektov in opravljanja vzdrževalnih del. V tem delu se inšpekcija osredotoča na presojo skladnosti enostavnih objektov z občinskimi prostorskimi akti in določbami uredbe, ki razvršča objekte. V tem delu pristojnosti, inšpekcija za leto 2022 načrtuje nadaljevanje inšpekcijskih postopkov, ki niso bili zaključeni v letu 2021. Velika večina inšpekcijskih postopkov na področju gradnje enostavnih objektov v skladu s prostorskimi akti občine, se prične po vložitvi prijave. Ker je v pripravi sprememba Gradbenega zakona, se lahko ob sprejetju pričakuje, da se bo s spremembo razširila pristojnost občinskih inšpekcij na področje izvajanja nadzora gradnje nezahtevnih objektov, vzdrževalnih del in manjših rekonstrukcij objektov.

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma in Zakona o prijavi prebivališča, Medobčinska inšpekcija opravlja nadzor nad pobiranjem in nakazovanjem turistične in promocijske takse na račun posamezne občine ustanoviteljice. Inšpekcija v tovrstnih primerih nadzora deluje predvsem na podlagi ugotavljanja stanja iz uradnih evidenc e-Turizma ter pridobivanja podatkov o plačilih takse iz posameznih občin. Osnova za nadzor po navedenih zakonih je vpogled v knjigo gostov sobodajalca in ugotavljanje resničnosti zavedenega stanja glede na dejanske ugotovitve inšpekcije. V tem delu inšpekcija sodeluje tudi z državnimi organi, predvsem s Finančno upravo RS in Tržnim inšpektoratom in tovrstni nadzor načrtujemo tudi za leto 2022.

Nabor predpisov

Procesni predpisi, na podlagi katerih deluje Medobčinska inšpekcija so naslednji:

- Zakon o inšpekcijskem nadzoru
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge Medobčinske inšpekcije naslednji zakoni, podzakonski akti in odloki občin ustanoviteljic;

Zakon o cestah in na njegovi podlagi sprejeti naslednji akti:

- Uredba o merilih za kategorizacijo javnih cest
- Uredba o tehničnih normativih in pogojih za projektiranje cestnih predorov v Republiki Sloveniji
- Pravilnik za izvedbo investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na javnih cestah
- Pravilnik o metodologiji za določitev potrebnih ukrepov in delitev stroškov zaradi prekomerne prometne obremenitve javnih cest s tovornimi vozili
- Pravilnik o obliki, pogojih in načinu uporabe posebnih svetlobnih znakov vozil za izredne prevoze
- Pravilnik o preverjanju varnosti cestne infrastrukture in usposabljanju presojevalcev varnosti cest
- Pravilnik o avtobusnih postajališčih
- Pravilnik o rednem vzdrževanju javnih cest
- Pravilnik o cestnih priključkih na javne ceste
- Pravilnik o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah
- Pravilnik o projektiranju cest Pravilnik o načinu označevanja javnih cest in o evidencah o javnih cestah in objektih na njih
- Pravilnik o zaporah na cestah
- Odredba o obvezni uporabi tehnične specifikacije za javne ceste, ki določa naprave in ukrepe za umirjanje prometa na cestah
- Odredba o seznamu potrjenih tehničnih specifikacij za javne ceste

Zakon o pravilih cestnega prometa

Zakon o prevozi v cestnem prometu

Zakon o varstvu okolja

- Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode
- Uredba o ravnanju z odpadki iz gospodinjstev
- Uredba o ravnanju z odpadnimi gumami
- Uredba o ravnanju z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom
- Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

Gradbeni Zakon

- Uredba o razvrščanju objektov

Zakon o prijavi prebivališča

Zakon o spodbujanju razvoja turizma

Zakon o pogrebni in pokopališki dejavnosti

Ob navedenih zakonih in uredbah, Medobčinska inšpekcija v Občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah, izvaja nadzore še po naslednjih občinskih odlokih:

- Odlok o občinskih cestah
- Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode
- Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo
- Odlok o pokopališkem redu
- Odlok o plakatiranju
- Odlok o turistični in promocijski taksi

Druga področja delovanja

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije skozi vso leto aktivno sodelujejo v delovnih skupinah občin ustanoviteljic za priprave in spremembe občinskih predpisov, ki so predmet nadzora Medobčinske inšpekcije, kot člani delovnih teles aktivno sodelujejo v različnih komisijah pri Skupnosti občin Slovenije in na ta način opozarjajo na pomanjkljivosti zakonodaje, podajajo predloge in pobude za spremembe predpisov, predvsem iz vidika izkušenj, ki jih pridobivajo skozi izvrševanje inšpekcijskega nadzora.

Vodja Medobčinske inšpekcije se vsako leto redno udeležuje Regijske koordinacije vseh inšpekcij, v sklopu katere se rešujejo vprašanja in problematika, ki zadeva vključenost več različnih inšpekcijskih služb, predvsem zaradi zagotavljanja čim bolj učinkovitega izvajanja nadzora posameznih predpisov.

V letu 2022 načrtujemo sodelovanje s tržno inšpekcijo, Finančno upravo RS in policijo predvsem na področju nadzora pobiranja in odvajanja turistične in promocijske takse.

1.1.3 IZVAJANJE INŠPEKCIJSKEGA NADZORA

Pri izvajanju inšpekcijskega nadzora se prioriteto obravnavajo prejete prijave občanov, na podlagi katerih inšpekcija opravlja izredne nadzore, ob tem pa inšpektorji izvajajo še redne inšpekcijske nadzore. V občini Sveti Jurij v Slovenskih goricah je načrtovana prisotnost inšpektorja 2 x na mesec in ob tem letno opravljenih cca 120 inšpekcijskih rednih, izrednih, kontrolnih in komisijskih pregledov.

Inšpektorji Medobčinske inšpekcije vsakodnevno sodelujejo s predstavniki izvajalcev javnih služb, z namenom pridobivanja podatkov iz uradnih evidenc, ki so ključnega pomena pri uvedbi inšpekcijskega in prekrškovnega postopka. Z namenom čim učinkovitejšega nadzora, inšpekcija skupaj s predstavniki izvajalcev javnih služb opravlja izredne in komisijske inšpekcijske nadzore. Intenzivno sodelovanje poteka tudi z uslužbenci občinske uprave.

Program dela predvideva na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah v letu 2022 izvajanje rednega nadzora zlasti po naslednjih področjih in pristojnostih:

- izvajanja rednega vzdrževanja javnih prometnih površin s strani vzdrževalca občinskih cest ter izvajanja nadzora nad nelegalnimi posegi v občinske ceste brez dovoljenja pristojnega organa
- izvajanja poostrenih nadzorov nad nedovoljenim odlaganjem odpadkov
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju vključevanja objektov v redni odvoz odpadkov
- uvedba inšpekcijskih in prekrškovnih postopkov na področju odvajanja odpadnih voda s čiščenjem grezničnega blata in priključevanjem na javno kanalizacijsko omrežje na podlagi prejetih prijav izvajalca javne službe
- izvajanje nadzora gradnje enostavnih objektov v skladu s prostorskim aktom občine

Sicer pa bo inšpekcija v letu 2022 sledila usmeritvam za pravočasno, redno, strokovno in učinkovito izvrševanje nalog inšpekcijskega nadzora, s prednostnim obravnavanjem prijav ter zagotovitvijo redne prisotnosti inšpekcije na terenu na celotnem območju občine.

Izhajajoč iz navedenega, bosta temeljna cilja delovanja Medobčinske inšpekcije pri izvajanju inšpekcijskega nadzora in varovanju javnega interesa, usmerjena na:

- zagotavljanje rednega izvajanja inšpekcijskega nadzora in ukrepanja inšpektorjev v zakonitih rokih, s podajanjem pobud in predlogov ustreznim službam in komisijam za uskladitve ter spremembe in dopolnitve občinske regulative v skladu z veljavno zakonodajo ter na
- skrajšanju odzivnega časa na prijave in pobude prijaviteljev s sprotnim izrekanjem potrebnih inšpekcijskih ukrepov

1.2 PROGRAM DELA MEDOBČINSKEGA REDARSTVA ZA LETO 2022

1.2.1 PRAVNA PODLAGA

Program dela Medobčinskega redarstva je pripravljen na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor in Dogovora o ureditvi medsebojnih razmerij občin ustanoviteljic za izvajanje nalog skupne občinske uprave, ki skozi višino zagotavljanja potrebnih sredstev za sofinanciranje skupnega organa posledično opredeljuje obseg dela redarstva. Program dela je pripravljen tudi na osnovi Občinskega programa varnosti.

Program dela za leto 2022 predvideva izvajanje redarskega nadzora nad trenutno veljavnimi zakoni in uredbami ter odloki lokalnih skupnosti, ki so jih občine ustanoviteljice sprejele v okviru svojih pristojnosti in, ki pooblaščajo Medobčinsko redarstvo za izvajanje redarskega nadzora.

Gre za procesne zakone:

- Zakon o občinskem redarstvu
- Zakon o splošnem upravnem postopku
- Zakon o prekrških
- Zakon o upravnih taksah
- Zakon o sodnih taksah

V materialnem smislu pa opredeljujejo dela in naloge Medobčinskega redarstva naslednji zakoni, uredbe, pravilniki in odloki občin ustanoviteljic:

- Zakon o pravilih cestnega prometa – ZPrCP
- Zakon o cestah – Zces
- Zakon o varstvu javnega reda in miru – ZJRM
- Zakon o zaščiti živali – ZZZiv
- Zakon o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov – ZOUTI
- Zakon o nalezljivih boleznih (ZNB)

1.2.2 VARNOST CESTNEGA PROMETA

Na področju varnosti cestnega prometa bodo občinski redarji primarno izvajali nadzor nad upravičenostjo parkiranja na parkirnih mestih rezerviranih za invalide in nadzor nad nedovoljenim parkiranjem na pločnikih, kolesarskih stezah, prehodih za pešce, območjih umirjenega prometa ter tudi drugih območjih in področjih. V posameznih mesecih pa se bodo izvedli tudi poostreni nadzori s področja varstva pešcev in kolesarjev, uporabe mobilnih telefonov med vožnjo ter uporabe varnostnih pasov ter drugih ciljno usmerjenih področij v obliki napovedanih akcij, tudi s strani Agencije za varnost prometa Republike Slovenije AVP.

Občinski redarji bodo, tako kot pretekla leta, tudi v letu 2022 izvajali preventivne aktivnosti na področju varnosti cestnega prometa. Z namenom zaščite najmlajših udeležencev cestnega prometa bodo ob pričetku šolskega leta sodelovali s policisti, prostovoljci in drugimi udeleženci akcije Varna šolska pot. Ob tem bodo s svojo prisotnostjo vplivali na umirjanje hitrosti vožnje v bližini osnovnih šol ter tudi pravilne zaščite potnikov v vozilih z varnostnimi pasovi.

1.2.3 VARSTVO CEST

Na področju varstva cest bodo občinski redarji ugotavljali morebitno oviranje varnega cestnega prometa s postavljanjem ovir in onesnaževanjem cestišč. Po potrebi bodo občinski redarji tudi izvajali kontrole spoštovanja določil največjih dovoljenih mas vozil na javnih cestah. Za

izvajanje te kontrole mora posamezna občina tudi naročiti in plačati stroške tehtanja pooblaščenemu izvajalcu. Globe iz teh prekrškovnih postopkov so prihodek občine, v kateri se kontrola izvaja.

1.2.4 VARSTVO JAVNEGA REDA IN MIRU

Na področju varstva javnega reda in miru bodo občinski redarji izvajali nadzore predvsem v smislu preprečevanja odklonilnih ravnanj. Ob tem bodo izvajali redne nadzore v okolici osnovnih šol in vrtcev ter rekreacijskih površin, parkov in spominskih obeležij ter tudi izredne, ciljno usmerjene poostrene nadzore na območjih, ki se bodo izkazale za problematična. Prav tako bodo izvajali nadzore tudi na drugih javnih krajih, kjer se bo pojavljala tovrstna problematika.

1.2.5 ZAKON O ZAŠČITI ŽIVALI

V okviru pristojnosti, ki jih Zakon o zaščiti živali podeljuje občinskim redarjem, bodo občinski redarji izvajali tudi nadzor nad pravilnim ravnanjem skrbnikov psov, ki morajo na javnem mestu zagotoviti fizično varstvo psa tako, da je pes na povodcu. Predvsem v obliki poostrenih nadzorov na območjih, ki jih prepoznamo kot problematične.

1.2.6 VARSTVO ZDRAVJA

S pojavom zdravstvenega problema s širitvijo okužbe Covid-19, moramo tudi v Medobčinskem redarstvu aktivno pristopiti k uresničevanju odlokov, odredb in priporočil Vlade Republike Slovenije, ki se nanašajo na to-zadevno zdravstveno situacijo.

1.2.7 SODELOVANJE S POLICIJSKO UPRAVO

Poleg vseh naštetih aktivnosti bodo občinski redarji sodelovali tudi s policisti krajevno pristojnih policijskih postaj v obliki izvedbe skupnih nadzorov s področja varnosti cestnega prometa, varstva javnega reda in miru in s področja nepravilnega vodenja psov. V skupnih aktivnostih občinski redarji izvajajo le tiste aktivnosti, za katere so pooblašteni z zakonodajo.

S policijsko postajo Lenart, ki je pristojna na območju Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah, Slovenskih goricah, se bomo trudili, da bi vsaj enkrat mesečno izvedli skupne aktivnosti.

1.2.8 CILJNO USMERJENE AKCIJE POOSTRENIH NADZOROV

Praksa v preteklosti je pokazala, da smo lahko v Medobčinskem redarstvu mnogo bolj učinkoviti, kadar se ob posebno izpostavljenih problematikah ciljno usmerimo. To pomeni, da iz zbranih podatkov s terena natančneje določimo geografsko in področno, kje in kdaj prihaja do težav in nepravilnosti, ki še posebej vplivajo na varnost in kvaliteto bivanja. Naše delovanje potem ciljno usmerimo na te težave, tako na kraj težave, čas težave in vsebino težave. Iz leta v leto izvedemo več ciljno usmerjenih nadzorov in s takšno prakso nameravamo nadaljevati in jo tudi izpopolniti.

1.3 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA ZA LETO 2022

Skupna služba varstva okolja (v nadaljevanju SSVO) je upravni in strokovni organ občin ustanoviteljic (Mestne občine Maribor in občin Duplek, Hoče-Slivnica, Lenart, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Rače-Fram, Ruše in Sv. Jurij v Slovenskih goricah) na področju varstva okolja in naravne dediščine.

1.3.1 PRAVNA PODLAGA

Obseg dela SSVO je podrobneje opredeljen z Letnim programom dela, Finančnim načrtom in Kadrovskim načrtom.

Letni program dela je pripravljen na podlagi tretjega odstavka 5. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Temelji na izvajanju nalog v skladu z zakoni, podzakonskimi predpisi ter predpisi občin ustanoviteljic.

V materialnem smislu opredeljujejo dela in naloge SSVO naslednji pomembnejši predpisi:

- Agenda za trajnostni razvoj 2030
- Strategija razvoja Slovenije 2030
- Resolucija o nacionalnem programu varstva okolja za obdobje 2020-2030 (ReNPVO20-30)
- Resolucija o Dolgoročni podnebni strategiji Slovenije do leta 2050 (ReDPS50)
- Zakon o varstvu okolja
- Zakon o vodah
- Zakon o ohranjanju narave
- Zakon o gozdovih
- Zakon o varstvu javnega reda in miru
- Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnikov Ruš, Vrbanskega platoja, Limbuške dobrane in Dravskega polja
- Uredba o kakovosti zunanjega zraka
- Odlok o načrtu za kakovost zraka za aglomeracijo Maribor
- Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju
- Uredba o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju
- Uredba o načinu uporabe zvočnih naprav, ki na shodih in prireditvah povzročajo hrup
- Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja
- mnogi občinski odloki in drugi predpisi iz različnih področij (o izvrševanju proračuna, o ravnanju z odpadki, lokalni energetske koncepti, prometne strategije, ...)

1.3.2. OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE VARSTVA OKOLJA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022

Naloge so razvrščene na pet področij in sicer zrak, voda, hrup, narava, informiranje in ozaveščanje ter drugo.

Naloge s področja zraka:

- pomoč pri obveščanju občanov o kakovosti zraka
- izvajanje akcij informiranja in osveščanja tudi na osnovnih šolah - glede na potrebe šole (ob sodelovanju z NLZOH)
- pomoč pri pripravi seznama kršiteljev predpisov o kurjenju odpadkov v kurilnih napravah za izredni dimnikarski pregled
- priprava obvestila o pravilnem kurjenju, energentih, dimnikarjih (pripravi se pred kurilno sezono nekje v mesecu oktobru)

- eventuelna izvedba delavnic o pravilnem kurjenju, o možnosti zamenjave kurilnih naprav, o možnostih pridobitve subvencij Eko sklada (skupaj z agencijo Energap)
- osveščanje v zvezi z možnostjo izvajanja meritev v občini, pomoč v primeru vzpostavitve meritev, sodelovanje pri načrtovanju ukrepov za zmanjšanje onesnaženja (glede na potrebe občine)
- povezovanje inšpekcijskih služb in dimnikarjev z lokalno skupnostjo - pred kurilno sezono v mesecu septembru ali oktobru (skupni sestanek), pomoč pri reševanju pritožb občanov
- izvedba prijave kršiteljev na inšpektorat za okolje v imenu občine

Naloge s področja voda:

- izvajanje akcij informiranja in ozaveščanja javnosti o pomenu varčevanja z vodo, uporabi deževnice, vzdrževanju interne vodovodne inštalacije, ipd.
- pomoč pri izvedbi delavnice ali okrogle mize na temo »Pitna voda« (npr. v osnovni šoli)
- informiranje in obveščanje o sklepih Komisije za pitno vodo in predstavnikom občin omogočiti sodelovanje na sejah
- informiranje o meritvah izvedenih v okviru imisijskega monitoringa tal, podzemnih in površinskih voda na vodovarstvenih območjih črpališč Mariborskega vodovoda
- priprava člankov o rezultatih izvajanja imisijskega monitoringa za lokalna glasila za občine, ki se oskrbujejo iz sistema Mb vodovoda

Naloge s področja hrupa:

- izdaja potrdil o uporabi zvočnih naprav in dovoljenj za začasno čezmerno obremenitev okolja s hrupom (pri uporabi zvočnih naprav na javnih prireditvah na prostem)
- izvedba terenskega ogleda najpogostejših prizorišč javnih prireditev v občini, zaradi boljšega poznavanja situacije na terenu (skupaj s strokovni sodelavci na začetku leta, lahko pa tudi v času trajanja javnih prireditev)
- pomoč pri pripravi morebitnih smernic občine pri določanju časovnih in drugih okvirjev v času izvajanja javnih prireditev na prostem iz vidika obremenitve okolja s hrupom

Naloge s področja narave:

- informiranje in ozaveščanje glede prisotnosti tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst ter načinov odstranjevanja
- zavarovana območja - pomoč pri urejanju vprašanja izvajanja aktivnosti na teh območjih, ki izhajajo iz naravovarstvenega režima, ki velja za posamezno območje
- pomoč pri popularizaciji varstva narave, npr. informiranje in ozaveščanje, učne poti, učilnice v naravi, informativne table, zgibanke
- pomoč pri usmerjanju aktivnosti na varovanih območjih narave (npr. prepoved vožnje v naravnem okolju)
- pomoč pri organizaciji naravovarstvenih in okoljevarstvenih akcij: odstranjevanje tujerodnih rastlinskih vrst, izlov rib, čistilne akcije, ...
- informiranje o gozdnem bontonu

Naloge s področja informiranja in ozaveščanja:

- priprava obvestil, priporočil ali naporil za občane glede na vsa zgornja področja obravnave (o pomenu kakovosti zraka, vzrokih onesnaženja zraka – promet, kurjenje, pirotehnika, o odstranjevanju tujerodnih invazivnih vrst – npr. ambrozije, vožnji z motornimi kolesi po naravnih poteh oz. v gozdovih, ...).
- pomoč pri izvedbi okoljskih dni, Evropskega tedna mobilnosti, priprava člankov za občinska glasila, zloženke, ipd.
- in druge aktualne zadeve (svetovanje, informiranje v primerih odprtih vprašanj, ki jih posreduje občina ali njihovi občani)

Druge naloge:

- okrepitev sodelovanja z JP – izvajalci javnih gospodarskih služb iz področja varstva okolja
- v kolikor občina pripravlja razpis za podporo nevladnih organizacij na področju varstva okolja – pomoč pri oblikovanju vsebin razpisa
- pomoč pri oblikovanju mnenj in smernic v postopkih pridobivanja okoljevarstvenih dovoljenj na območju določene občine.

1.4 PROGRAM DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE ZA LETO 2022

1.4.1 UVOD

Usmeritve za državno notranje revidiranje (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017) opredeljujejo notranje revidiranje kot »neodvisno in nepristransko dejavnost dajanja zagotovil in svetovanja, zasnovana za dodajanje vrednosti in izboljševanje delovanja organizacije. Organizaciji pomaga uresničiti njene cilje s sistematičnim in metodičnim ocenjevanjem in izboljševanjem uspešnosti upravljanja tveganj, kontrolnih postopkov in upravljanja organizacije«.

Občine oziroma posredni proračunski uporabniki (javni zavodi, sklad in javne agencije) lahko zagotavljajo notranje revidiranje na več načinov, in sicer (Mf, Urad za nadzor proračuna, 2017, Usmeritve za državno notranje revidiranje):

- z lastno notranjerevizijsko službo oz. notranjim revizorjem, zaposlenim na predstojniku neposredno podrejenem delovnem mestu »notranji revizor« (lastna NRS),
- s skupno notranjerevizijsko službo (skupna NRS) ali
- z najemom zunanjega izvajalca notranjega revidiranja.

100. člen Zakona o javnih financah določa, da je predstojnik neposrednega oziroma posrednega proračunskega uporabnika (odslej PU) odgovoren za vzpostavitev in delovanje ustreznega sistema finančnega poslovanja ter notranjega revidiranja. Odločitev o načinu izvajanja dejavnosti notranjega revidiranja je v pristojnosti predstojnika PU.

1.4.2 PRAVNI OKVIR NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Pravni okvir notranjega nadzora javnih financ opredeljujejo Zakon o javnih financah ter podzakonski akti s področja notranjega nadzora javnih financ. Skladno z določbami navedenih pravnih podlag je notranje revidiranje, poleg finančnega poslovanja ter notranjih kontrol, eden izmed temeljev sistema notranjega nadzora javnih financ, za katerega je v okviru posamezne občine odgovoren župan.

Poleg Zakona o javnih financah, predstavljajo pravni okvir notranjemu revidiranju v slovenskih občinah še naslednji predpisi:

- Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02),
- Pravilnik o pogojih za pridobitev naziva državni notranji revizor in preizkušeni državni notranji revizor (Ur. l. RS, št. 50/15),
- Usmeritve za državno notranje revidiranje (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, december 2017),
- Usmeritve za notranje kontrole (Ministrstvo za finance, Urad RS za nadzor proračuna, november 2004),
- Strategija razvoja notranjega nadzora javnih financ v Republiki Sloveniji za obdobje od 2011 do 2015 (Vlada RS, 11.2.2011).

Notranji revizor opravlja delo v skladu s kodeksom notranjerevizijskih načel, ki jih je izdal Slovenski inštitut za revizijo, njegove presoje pa morajo biti nepristranske in neodvisne.

V točki 1.2 Usmeritev za državno notranje revidiranje (september, 2017) je opredeljeno, da se notranje revidiranje v občinah izvaja v skladu s prednostnim redom uporabe pravil pri notranjem revidiranju, pri čemer je uporaba nekaterih pravil zavezujoča, druga pa zelo priporočena.

Med zavezujoča pravila državnega notranjega revidiranja sodijo naslednje pravne in strokovne podlage, ki si sledijo po navedenem vrstnem redu (MF, Urad za nadzor proračuna):

- Zakon o javnih financah ter predpisi, izdani na njegovi podlagi, ki urejajo notranji nadzor javnih financ;
- Usmeritve za državno notranje revidiranje, ki vsebujejo:
 - a) vse obvezujoče elemente Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju, in sicer:
 - opredelitev notranjega revidiranja;
 - kodeks etike ter
 - mednarodne standarde strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju (vključno s pojasnili in s pojmovnikom);
 - b) dodatne zahteve oz. pojasnila pri uveljavitvi posameznih obvezujočih elementov Mednarodnega okvira strokovnega ravnanja pri notranjem revidiranju v okolju proračunskih uporabnikov;
- Stališča Urada RS za nadzor proračuna s področja notranjega nadzora javnih financ, objavljena na spletni strani:
<http://www.unp.gov.si>

Zelo priporočena pravila državnega notranjega revidiranja notranje revizorje usmerjajo pri upoštevanju zavezujočih pravil. V to kategorijo pravil po navedenem vrstnem redu sodijo (MF, Urad za nadzor proračuna):

- Smernice Urada RS za nadzor proračuna v zvezi z uporabo Usmeritev za državno notranje revidiranje, objavljene na spletni strani:
<http://www.unp.gov.si>
- Svetovalni napotki, izdani s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA), katerih slovenski prevod se nahaja na naslednji spletni povezavi:
http://www.si-revizija.si/notranji_revizorji/pravila_stroke.php
- Druge smernice in metodološka gradiva, izdana s strani Inštituta notranjih revizorjev (IIA) (npr. stališča, strokovna navodila, objavljena na spletnih straneh Inštituta notranjih revizorjev (IIA):
<http://www.theiia.org>).

Uporaba Usmeritev je obvezna za vse izvajalce notranjega revidiranja, ne glede na način organiziranosti oz. obliko zagotavljanja notranjega revidiranja v slovenskih občinah (MF, Urad za nadzor proračuna), kar pomeni, da jim morajo pri svojem delu spoštovati tako zaposleni notranji revizorji kot tudi zunanji izvajalci te dejavnosti.

1.4.3 OPIS DELA SKUPNE NOTRANJEREVIZIJSKE SLUŽBE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022

Trenutno revizijsko okolje SNRS pri SOU Maribor obsega: **vse notranje organizacijske enote (NOE) Mestne občine Maribor, 17 krajevnih skupnosti in mestnih četrti MOM (KS in MČ), 37 posrednih proračunskih uporabnikov proračuna MOM (javnih zavodov in sklada) ter 12 drugih občin ustanoviteljic**, ki so vključene v skupno upravo na področju notranjega revidiranja.

1.4.4 PODROČJE REVIDIRANJA, ZA LETO 2022

Skupna notranjerevizijska služba deluje samostojno in neodvisno kot notranja organizacijska enota, ki je neposredno podrejena županom občin oz. predstojnikom posrednih proračunskih uporabnikom (odslej PPU), ki so pristopili k skupni notranji revizijski službi, in katerim neposredno poroča.

Naloge skupne notranje revizijske službe so:

- priprava dolgoročnega in letnega načrta dela,
- izvajanje rednih in izrednih revizij,
- svetovanje,
- izdelava letnih poročil o delovanju službe,
- sodelovanje z zunanjimi revizorji ter
- druge naloge v zvezi z notranjim revidiranjem.

Zaposleni v SNRS bomo delo v letu 2022 opravljali na osnovi sprejetega dolgoročnega ter letnega načrta dela skupne službe, ki ga do 20. decembra tekočega leta potrdijo vsi župani občin ustanoviteljic za naslednje leto. Strateški in letni načrt dela pripravi vodja skupne službe, in sicer na osnovi *predhodno izvedene revizijske ocene tveganja*. Pri pripravi načrtov notranje revizije vodja notranje revizije upošteva prispevek **županov oziroma predstojnikov PPU ter organov nadzora** (Ministrstvo za finance RS, 2017).

SNRS bo v letu 2022 pri proračunskih uporabnikih izvajala prečne delne revizije (funkcijski pristop), saj ji to omogoča, da je v skladu z dogovori med občinami ustanoviteljicami, vsako leto prisotna v vseh občinah. S takim načinom dela je dosežen precejšnji prihranek revizijskega časa, saj je za prečne revizije potrebno pripraviti manj načrtov in programov izvajanja revizij.

SNRS bo občinam in pridruženim PPU zagotovila eno notranjo revizijo, medtem, ko je za Mestno občino Maribor zaradi velikosti in kompleksnosti proračuna potrebno v plan vključiti večji obseg dela.

Tabela 1: področje revidiranja, za leto 2022

Trajni dosje št.	Revizijski projekt	Vrsta	Pogostnost	Število revizijskih dni	Opredelitev revizijskega cilja	Predviden rok izvedbe
NPU	Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah	7	vsako leto	10	Preveritev dela poslovanja občine, za leto 2021	2022

1.5 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA ZA LETO 2022

1.5.1 UVOD

Program dela Skupne službe urejanja prostora, ki deluje kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Skupne občinske uprave Maribor, se pripravlja in sprejema na podlagi Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor. Načrtovani program dela temelji na zakonskih določbah opredeljenih v Zakonu o urejanju prostora (ZUreP-2).

1.5.2 PRAVNA PODLAGA

Zakon o urejanju prostora

Zakon o urejanju prostora v 44. členu določa, da mora občina imeti zagotovljeno sodelovanje vsaj ene občinske urbanistke ali občinskega urbanista (v nadaljnjem besedilu: občinski urbanist) zaradi zagotavljanja strokovnosti in zakonitosti opravljanja nalog urejanja prostora po tem zakonu.

Drugi odstavek istega člena določa, da je **občinski urbanist** oseba, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega prostorskega načrtovalca v skladu s predpisi, ki urejajo arhitekturno in inženirsko dejavnost.

1.5.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE UREJANJA PROSTORA PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022

Trenutno se bo v Skupni službi urejanja prostora izvajala naloga občinskega urbanista ter priprava in vodenje postopkov za pripravo občinskih prostorskih aktov ter njihovih sprememb in dopolnitev.

Poleg nalog urejanja prostora iz občinske pristojnosti bo občinski urbanist opravljal tudi naloge:

- strokovno svetovanje županji ali županu (v nadaljnjem besedilu: županu) v zadevah urejanja prostora,
- izvajal naloge v postopkih lokacijske preveritve v skladu z normativnimi podlagami,
- svetovanje v zvezi z pripravo občinskih prostorskih načrtov,
- posamična tolmačenja veljavnih prostorskih aktov občine,
- individualno obravnavo pobudnikov, pred sprejetjem pobude o postopku lokacijske preveritve,
- svetovanje pri pripravi natečajev na področju arhitekture in urbanizma,
- podajanje strokovnih mnenj o reševanju prostorskih problemov iz naslova izkušenj dobre prakse,
- strokovne opredelitve do posamičnih problemov urejanja prostor;

1.6 PROGRAM DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE ZA LETO 2022

1.6.1 UVOD

Občine samostojno urejajo in izvajajo operativne naloge zaščite, reševanja in pomoči določeno po 37. členu Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami. Za opravljanje nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami občine sodelujejo med seboj in lahko v ta namen združujejo sredstva in oblikujejo skupne službe za opravljanje skupnih zadev na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Občine v skladu z nacionalnim programom sprejemajo svoje programe in načrte varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

1.6.2 PRAVNA PODLAGA

Urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči in opravljanje nalog Skupne službe civilne zaščite, se izvaja na podlagi veljavnih predpisov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami. Za izvajanje nalog SOU Maribor so pomembni predvsem:

- Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (ZVNDN).
- Uredba o vsebini in izdelavi načrtov zaščite in reševanja.
- Uredba o oznakah v Civilni zaščiti Republike Slovenije.
- Navodilo o pripravi ocen ogroženosti.

1.6.3 OPIS DELA SKUPNE SLUŽBE CIVILNE ZAŠČITE PRI SOU MARIBOR, ZA LETO 2022

Skupna služba civilne zaščite, izvaja naloge, za občine ustanoviteljice, ki so vključene v skupno upravo na področju civilne zaščite.

Na podlagi določenih nalog civilne zaščite so v letu 2022 predvidena naslednja dela:

- obisk in popis stanja v občinah ustanoviteljicah;
- administrativna pomoč in priprava organizacijskih dokumentov;
- pregled stanja, ažuriranje in priprava novih ocen ogroženosti za posamezno občino;
- pregled stanja, ažuriranje in priprava novih načrtov zaščite in reševanja za posamezno občino;
- druga administrativno - strokovna pomoč pri izvajanju nalog posameznim občinam.

2. FINANČNI NAČRT

2.1 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO INŠPEKCIJO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinska inšpekcija SOU Maribor za leto 2022 znaša **526.092€**.

Tabela 2

Finančni načrt Medobčinske inšpekcije SOU Maribor po postavkah za leto 2022				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111804			PLAČE	407.000
211713			MATERIALNI STROŠKI	109.372
213402			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	9.720
			SKUPAJ	526.092

2.2 FINANČNI NAČRT ZA MEDOBČINSKO REDARSTVO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 je ohranitev obsega dejavnosti in opravil na povprečju preteklega obdobja s tendenco rasti posameznih aktivnosti in opravil ter z upoštevanjem načela racionalizacije sredstev.

Finančni načrt naloge Medobčinsko redarstvo SOU Maribor za leto 2022 znaša **924.910€**.

Tabela 3

Finančni načrt Medobčinskega redarstva SOU Maribor po postavkah za leto 2022				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111805			PLAČE	690.000
211714			MATERIALNI STROŠKI	227.910
213403			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	7.000
			SKUPAJ	924.910

2.3 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO VARSTVA OKOLJA

Temeljno izhodišče finančnega načrta za leto 2022 izvira iz potreb SSVO za izvedbo Letnega programa dela za leto 2022. Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta je ohranitev obsega dejavnosti na nivoju preteklega leta.

Finančni načrt naloge SSVO za leto 2022 v skupni višini znaša **747.380€**.

Tabela 4 (celoten obseg odhodkov SSVO v letu 2021)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2022 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	335.680
211715			MATERIALNI STROŠKI	21.600
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	3.000
157000			UPRAVLJANJE Z GOZDOVI S POSEBNIM NAMENOM	20.000
156301			PROGRAMI, POROČILA IN SOFINANCIRANJE PROGRAMOV	55.000
156401			DELOVANJE MOBILNOSTNEGA CENTRA	31.500
156001			OKOLJE	237.000
156901			SANACIJA IZLITJA OLJA NA HS1	10.000
156101			NARAVA	33.600
			SKUPAJ	747.380

Tabela 5 (obseg odhodkov SSVO v letu 2022, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupne službe varstva okolja SOU Maribor po postavkah za leto 2022 – obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111806			PLAČE	335.680
211715			MATERIALNI STROŠKI	21.600
213404			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	3.000
			SKUPAJ	360.280

2.4 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO NOTRANJEREVIZIJSKO SLUŽBO

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje funkcije notranjega revidiranja občin ustanoviteljic ter njihovih posrednih in neposrednih proračunskih uporabnikov.

Finančni načrt naloge Skupna notranjerevizijska služba SOU Maribor za leto 2022 znaša 250.962€.

Tabela 6 (celoten obseg odhodkov SNRS v letu 2022)

Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2022 – celoten obseg odhodkov				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	190.962
211716			MATERIALNI STROŠKI	58.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.000
			SKUPAJ	250.962

Tabela 7 (obseg odhodkov SNRS v letu 2022, ki so predmet financiranja občin ustanoviteljic)

Finančni načrt Skupne notranjerevizijske službe SOU Maribor po postavkah za leto 2022 –obseg odhodkov, ki so predmet financiranja				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111809			PLAČE	190.962
211716			MATERIALNI STROŠKI	15.000
213405			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	2.000
			SKUPAJ	207.962

2.5 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO UREJANJA PROSTORA

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor za leto 2022 znaša 172.000€.

Tabela 8

Finančni načrt Skupna služba urejanja prostora SOU Maribor po postavkah za leto 2022				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111811			PLAČE	160.000
211718			MATERIALNI STROŠKI	11.000
213407			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	1.000
			SKUPAJ	172.000

2.6 FINANČNI NAČRT ZA SKUPNO SLUŽBO CIVILNE ZAŠČITE

Temeljno izhodišče pri pripravi finančnega načrta za leto 2022 je vzpostavitev in učinkovito ter gospodarno izvajanje prevzetih nalog.

Finančni načrt naloge Skupna služba civilne zaščite SOU Maribor za leto 2022 znaša 99.500€.

Tabela 9

Finančni načrt Skupna služba civilne zaščite SOU Maribor po postavkah za leto 2022				
PP		Konto	OPIS	Zneski v €
111812			PLAČE	95.000
211719			MATERIALNI STROŠKI	4.000
213408			NAKUP OSNOVNIH SREDSTEV IN OPREME	500
			SKUPAJ	99.500

2.7 ODHODKI – delitev odhodkov Skupne občinske uprave Maribor za leto 2022, ki so predmet financiranja po deležih

Tabela 10

Naloga	Delež	Plače in drugi osebni prejemki	Prispevki	Materialni stroški	Osnovna sredstva	Stroški skupaj
Medobčinska inšpekcija	1,40	4.957,26	740,74	1.531,21	136,08	7.365,29
Medobčinsko redarstvo	0,40	2.401,20	358,80	911,64	28,00	3.699,64
Skupna služba varstva okolja	0,24	702,51	103,12	51,84	7,20	864,67
Skupna notranja revizijska služba	0,32	531,64	79,44	48,00	6,40	665,48
Skupna služba urejanja prostora	1,12	1.559,04	232,96	123,20	11,20	1.926,40
Skupna služba civilne zaštite	4,57	3.777,11	564,40	182,80	22,85	4.547,15
Skupaj		13.928,75	2.079,46	2.848,69	211,73	19.068,63

2.8 PRIHODKI

Prihodki od države na podlagi Zakona o financiranju občin s strani države, kot spodbuda za ustanavljanje skupnih občinskih uprav.

Za leto 2022 bo Občina Sveti Jurij v Slovenskih goricah zaradi, v skupno izvajanje prenesenih 6 nalog, upravičena do 55% sofinanciranja plač in drugih izdatkov ter prispevkov delodajalca zaposlenim. Ob predpostavki 100% realizacije navedenih odhodkov, bo zahtevak Občine Sveti Jurij v Slovenskih goricah do države za leto 2022 znašal 10.565,42 EUR z vključenimi materialnimi stroški.

3. KADROVSKI NAČRT SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR ZA LETO 2022

KADROVSKI NAČRT »SKUPNE OBČINSKE UPRAVE MARIBOR« za leto 2022

Tabela 11 (Kadrovski načrt za leto 2022)

	Opis	Tarifni razred	Število zaposlenih na dan 31.12.2021	Število zaposlenih na dan 1. 1. 2022	Predvideno število zaposlenih na dan 31.12.2022
	1	2	3	4	5
I	Zaposleni javni uslužbenci	I	0	0	0
		II	0	0	0
		III	0	0	0
		IV	0	0	0
		V	25	25	27
		VI	3	3	3
		VII/1 + VII/2	24	24	28
II	Pripravniki	V-VII/1	0	0	0
	SKUPAJ (I+II)		52	52	58

Obrazložitev:

V notranje organizacijski enoti (v nadaljevanju NOE) Medobčinska inšpekcija novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Medobčinsko redarstvo načrtujemo zaposlitev 2 novih redarjev.

V NOE Medobčinska služba varstva okolja novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Skupna notranjerevizijska služba novih zaposlitev ne načrtujemo.

V NOE Skupna služba za urejanje prostora planiramo 3 dodatne zaposlitve po sistemu 2 za potrebe Mestne občine Maribor in 1 za občine ustanoviteljice za katere bo ta služba izvajala naloge,

V NOE Skupna služba civilne zaštite načrtujemo za potrebe Mestne občine Maribor, 1 zaposlitev in sicer vodjo službe.



Pripravili:

mag. Zorica ZAJC KVAS, vodja SOU Maribor

Nina MIKL, vodja Medobčinske inšpekcije

Uroš KOSI, vodja Medobčinskega redarstva

Cvetka SLANA, vodja Skupne službe varstva okolja

mag. Špela KRAMBERGER, vodja Skupne notranjerevizijske službe



mag. Zorica ZAJC KVAS
vodja SOU Maribor

Letni program dela, finančni načrt in kadrovski načrt Skupne občinske uprave Maribor za leto 2022 sprejme na podlagi četrtega odstavka 24. člena Odloka o ustanovitvi Skupne občinske uprave Maribor župan posamezne občine ustanoviteljice.

Občina SVETI JURIJ V
SLOVENSKIH GORICAH

Peter ŠKRLEC

župan

